



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক উপপরিচালকের কার্যালয়ের, বরিশাল

এবং

----- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই 1, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	03
প্রস্তাবনা	04
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	05
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	06
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	07-09
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	11
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	12
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	13
সংযোজনী ৪: প্রযোজ্য নয়	
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	14-15
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, 2023-24	16
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	17
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	18
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, 2023-24	19

আঞ্চলিক উপপরিচালক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল কর্তৃক শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা, মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, সাধারণ শিক্ষা ধারায় সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এসএসসি (ভোকেশনাল) এর শিক্ষক-কর্মচারী অনলাইনে এমপিও-ভুক্তকরণে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অত্র অঞ্চলের জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণকে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের (৬ষ্ঠ থেকে ৯ম) ও মাদ্রাসার (১ম থেকে ৯ম) শিক্ষার্থীর মধ্যে ২০২১ সালে 15910976 টি ২০২২ সালে 16320293 টি এবং 2023 সালে 16290483টি পাঠ্যপুস্তক বিতরণে সহায়তা প্রদান, 2021-2023 অর্থবছরে সামর্থ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং ও মূল্যায়ন কার্যক্রম তদারকী করা হয়েছে। এমপিও বিকেন্দ্রীকরণ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে দাখিলকৃত আবেদনপত্রের মধ্যে শতভাগ আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে। মুজিব শতবর্ষ এবং স্বাধীনতার সূবর্ণজয়ন্তী যথাযথ মর্যাদায় উৎযাপন করা হয়। এ উপলক্ষ্যে রচনা প্রতিযোগিতা ও দেয়ালিকা প্রস্তুত প্রতিযোগিতার আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশনের প্রসারে সহায়তা প্রদান এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ ও সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। এছাড়া জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা পর্যায়ে ক্রীড়া অনুষ্ঠান (গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন) পরিচালনা, মাধ্যমিক পর্যায়ে স্টুডেন্ট কেবিনেট নির্বাচন পরিচালনা করা হয়েছে। মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি প্রদান এবং 2020-2021, 2021-২০২২ ও 2022-2023 অর্থবছরে সংখ্যালঘু সম্প্রদানের বিভিন্ন শ্রেণিতে নিয়মিত অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের [(তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীস্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টিওঅটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠী)] উপবৃত্তির কোটা বন্টনের লক্ষ্যে চাহিত তথ্য প্রেরণ এবং বন্টন অনুযায়ী বৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীদের তথ্য অনলাইনে এন্ট্রি করা হয়েছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কোভিড-১৯ এর অতিমারি পরিস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়ন ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা ও যোগ্যতা বৃদ্ধি, শিক্ষাসামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রাথমিক/এবতেদায়ী সমাপনী পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শতভাগ শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিতকরণ। শিক্ষার্থী-শিক্ষকের অনুপাত হ্রাসসহ শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া হ্রাস করা। মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবগুলো সচল রাখা, সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করতে হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠা, পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি, খেলাধুলা ও বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজন, পরিচ্ছন্ন ওয়াশরুম প্রস্তুত এবং তার পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকল কর্মসূচি এবং নির্দেশনা যথাযথভাবে পালন করবে। সরকারের সেবা সহজিকরণ তথা সেবা বিকেন্দ্রীকরণের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবাসমূহকে মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (প্রয়োজনে ক্লাস্টার ভিত্তিক) সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরি, PBM, IMS, ISAS বিষয়ে In-House প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে দক্ষ ও শক্তিশালী করার উদ্যোগ অব্যাহত থাকবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কমপক্ষে একমাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় নেয়া হবে। বিরাজমান নতুন স্বাভাবিক পরিস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিবেশ উন্নয়ন ও শতভাগ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

● ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- 400 জন শিক্ষকদের প্রশিক্ষণসহ জেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা করা;
- মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের (৬ষ্ঠ থেকে ৯ম) ও মাদ্রাসার (১ম থেকে ৯ম) 15214630 টি পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীর মধ্যে বিতরণে সহায়তা প্রদান;
- 120 টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল) পরিদর্শন;
- ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ, ই-নথি/ডি-নথি বাস্তবায়ন, অনলাইন এমপিও সেবা;
- মঞ্জুরি অনুযায়ী পিছিয়ে পড়া, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন এবং সংখ্যালঘু শিক্ষার্থীদের বৃত্তি/সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
- সামর্থ অনুযায়ী শিক্ষক এর অন-লাইন শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনায় সক্ষমতা তৈরি করা;
- নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন;

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল

এবং

----- এর মধ্যে ২০২৩ সালের
জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বরিশাল অঞ্চলের মাধ্যমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমতা-নৈতিকতাসমৃদ্ধ, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষাসেবা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুনির্দিষ্ট জনগোষ্ঠিকে সুনাগরিক, দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

1.3.1 কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

1. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
2. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং
3. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ ও প্রতিষ্ঠানে পরিবেশগত মানোন্নয়ন
4. সচেতনতা বৃদ্ধি

1.3.2 সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

1. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
2. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
3. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
4. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা
5. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
6. তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

১.৪ আইন ও বিধি দ্বারা নিয়ন্ত্রিত কার্যাবলি (Functions):

- ০১। জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতিমালা প্রস্তুতকরণে সহায়তা দান
- ০২। মাধ্যমিক পর্যন্ত শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন, একাডেমিক কার্যাবলি ও ব্যবস্থাপনা তদারকীকরণ
- ০৩। শিক্ষার সম্প্রসারণ, বিরাজমান নতুন স্বাভাবিক (New Normal) পরিস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, বৃত্তি বিতরণ, খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড বাস্তবায়ন ও উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
- ০৪। শিক্ষার মানোন্নয়নে বিকেন্দ্রীভূত এমপিও ব্যবস্থা, ই-নথি কার্যক্রম, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন, অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও নব উদ্ভাবন উদ্যোগে গৃহীত যেকোন কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও ভবিষ্যৎ কর্মকৌশল নির্ধারণ
- ০৫। দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ, সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী, শিক্ষক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ০৬। সরকারি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক-কর্মচারী, বদলি, পদায়ন ও প্রশাসনিক অন্যান্য কার্যাবলি
- ০৭। অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরের আওতাধীন (আংশিক) কর্মকর্তা-কর্মচারীর বদলি, অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি/পেনশন মঞ্জুর, কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে বিবিধ কার্যক্রম সম্পাদন
- ০৮। বিভিন্ন কাজ ও দাপ্তরিক চিঠিপত্র কার্যবন্টন অনুসারে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রায়ণ
- ০৯। শিক্ষাসংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা ও নির্দেশিত বিবিধ কাজের স্বচ্ছতা, কাজে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, গণশুনানির ব্যবস্থা গ্রহণ, দুর্নীতি রোধ, অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা ও সকল অধীনস্থ অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় পূর্বক বাস্তবায়ন করা
- ১০। সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলি, প্রতিবন্ধী, কোটা প্রাপ্তি সাপেক্ষে বৃত্তির মঞ্জুরী প্রদান
- ১১। শিক্ষা মন্ত্রণালয়/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত ও বিবিধ প্রকল্প/প্রোগ্রাম হতে প্রাপ্ত অর্থ যথারীতি খরচপূর্বক কার্যাবলি সম্পাদন/বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বেসরকারি শিক্ষকদের এমপিওভুক্তিকরণের মাধ্যমে শিক্ষা ব্যবস্থাকে শক্তিশালী করণ	এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	সংখ্যা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	www.emis.gov.bd
মাধ্যমিক পর্যায়ে সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ নিশ্চিতকরণ	সকল শিক্ষার্থীদের হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	সংখ্যা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	http://textbook.gov .bd/ddsec/
শিক্ষার গুণগতমান চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে সমস্যা চিহ্নিতকরণ	অনুষ্ঠিত সভা (জেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারি/ বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের সমন্বয়ে)	সংখ্যা	০৮	০৮	০৮	০৮	০৮	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সভার কার্যবিবরণী

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩:

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনে ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ Target/Criteria Value for FY 2023-24					প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫- ২০২৬
							২০২৩-২২	২০২৩- ২০২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ:															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	25	1.১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	1.১.1 এনসিটিবি ও মাউশিঅ'র নির্দেশনা মোতাবেক প্রেরিত পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা	তারিখ	তারিখ	2	৩১ মার্চ 202২	৩১ মার্চ 202৩	৩১ মার্চ 202৪	০৭ এপ্রিল 2023	১০ এপ্রিল 202৪	২৫ এপ্রিল 202৪	28 এপ্রিল 202৪	৩0 মার্চ 202৫	৩১ মার্চ 202৬
		1.1.২ বছরের প্রথম দিন ৪২ টি উপজেলা ও ৬ জেলায় বই উৎসব পালিত	তারিখ	তারিখ	2	১ জানুয়ারি 202২	১ জানুয়ারি 202৩	১ জানুয়ারি 202৪	২ জানুয়ারি 202৪	৩ জানুয়ারি 202৪	৪ জানুয়ারি 202৪	৭ জানুয়ারি 202৪	১ জানুয়ারি 202৫	১ জানুয়ারি 202৬	
		1.১.৩ মাধ্যমিক পর্যায়ে সকল শিক্ষার্থীর হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	তারিখ	তারিখ	2	১৫ জানুয়ারি 202২	১৫ জানুয়ারি 202৩	১৫ জানুয়ারি 202৪	1৮ জানুয়ারি 202৪	২৫ জানুয়ারি 202৪	৩০ জানুয়ারি 202৪	6 ফেব্রুয়ারি 202৪	১৫ জানুয়ারি 202৫	১৫ জানুয়ারি 202৬	
		1.2 খেলাধুলা প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	1.২.1 অঞ্চল পর্যায়ে বিজয়ী শিক্ষার্থীদের জাতীয় পর্যায়ে প্রেরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	০৬	02	02	02	02	02	02	02	02	02
		1.3 এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	1.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	গড়	শতকরা	10	১০০	১০০	১০০	৯5	৮5	৭5	৬5	১০০	১০০
		1.4 প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	1.4.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান প্রধান/ শিক্ষক	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	-	300	300	290	280	270	260	300	310
2. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২৫	২.১ সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	২.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	-	30	30	25	20	১৫	১২	30	35
		২.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.২.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	২০০	২০০	২১০	২২০	২৩০	২৪০	২৫০	২৫০	৩০০
		২.২.২ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে শ্রেণিকক্ষে পাঠদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত (মনিটরিং)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২০০	২০০	২১০	২২০	২৩০	২৪০	২৫০	২৫০	৩০০	২০০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনে ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ Target/Criteria Value for FY 2023-24					প্রক্ষেপণ 2028- 2029	প্রক্ষেপণ 2025- 2026					
							২০২৩-২৪	2023- 2024*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে							
																১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬					
			২.২.৩ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিস	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	৪২	15	15	13	১২	১১	১০	15	20					
		২.৩ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	২.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০	১০০	100	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০					
		২.৪ অঞ্চল পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের বদলী ভর্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	২.৪.১ সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের নিষ্পত্তিকৃত বদলী ভর্তির আবেদন	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০					
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ ও প্রতিষ্ঠানে পরিবেশগত মানোন্নয়ন	১০	৩.১ ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত সংখ্যালঘু তফসিলী [হিন্দু, বৌদ্ধ, খ্রিষ্টান, সশস্ত্র বাহিনী, দৃষ্টি প্রতিবন্ধী, প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিন্টিক ব্যতীত)/অটিন্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠী)] উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফসিলী উপবৃত্তির বাছাই করা আবেদন মাউশি-তে প্রেরণকৃত	সমষ্টি	শতকরা	3	100	100	100	90	85	80	75	100	100					
			৩.১.২ গ্রাণ্ড কোটা অনুসারে তফসিলী উপবৃত্তির মঞ্জুরী আদেশ জারীকৃত	সমষ্টি	শতকরা	3	100	100	100	90	85	80	75	100	100					
		৩.২ নিয়মিত জাতীয় সংগীত/সমাবেশ, জাতীয় দিবস পালন, স্কাউটিং/গার্লস গাইড, বিদ্যালয়ের আঞ্জিনা, শ্রেণি কক্ষ পরিষ্কার, সেনিটেশন, বৃক্ষ রোপন অভিযান বাস্তবায়ন, কৈশোরকালীন স্বাস্থ্য ও পুষ্টি কার্যক্রম এবং কেডিডকালীন/কোভিডেস্তর স্বাস্থ্য বিধি নিশ্চিতকরণ পরিবীক্ষণ (মনিটরিং)	3.2.১ পরিবীক্ষণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	শতকরা	4	২০০	২০০	২১০	২২০	২৩০	২৪০	২৫০	২৫০	৩০০					
৪. সচেতনতা বৃদ্ধি	10	৪.১ আঞ্চলিক কার্যালয়ে জঞ্জিবাদ, সন্ত্রাসবাদ, বাল্যবিবাহ রোধ, মাদকবিরোধী প্রচার-প্রচারণা, বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগের প্রভুতি ও অন্যান্য বিষয়ক সভা বাস্তবায়ন	4.১.১ জেলা শিক্ষা অফিসারদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	4	04	04	04	03	02	01	-	04	06					
				4.১.২ প্রধান শিক্ষকদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	3	02	02	04	03	02	01	-	04	05				
				4.১. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	3	02	02	04	03	02	01	-	04	05				

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনে ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পা দন সূচকের মান Weight of Perfor mance Indica -tors	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ Target/Criteria Value for FY 2023-24					প্রক্ষেপণ Projec tion ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপণ Projec tion ২০২৫-- ২০২৬		
							২০২৩-২৪	২০২২- ২০২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																১০০%	৯০%
									১	২	৩	৪	৫			৬	৭
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত		10											
		১.২ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত		10											
		১.৩ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত		8											
		১.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত		৩											
		১.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত		3											

আমি উপপরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল -----এর
নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি ----- বরিশাল অঞ্চলের উপপরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব ।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)
আঞ্চলিক কার্যালয়
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

তারিখ:

তারিখ:

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) (যদি থাকে)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
01	APA	Annual Performance Agreement
02	CQ	Creative Question
03	CD	Curriculum Dissemination
04	E-Nothi	E-Filing System
05	GRS	Grievance Redress System
06	IMS	Institute Management System
07	ISAS	Individual Self-Assessment System
08	MMC	Multi Media Classroom
09	MPO	Monthly Pay Order
10	NIS	National Integrity Strategy
11	PBM	Performance Based Management
12	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
13	TCG	Teacher Curriculum Guide

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
1.	1.১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	1.১.1 এনসিটিবি ও মাউশি'র নির্দেশনা মোতাবেক বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধীনস্থ অফিসসমূহ এবং জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা	অগ্রায়নপত্র, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে বিভাগীয় পর্যায়ে একত্র করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ণ
		1.1.২ বছরের প্রথম দিন ৪২ টি উপজেলা ও ৬ জেলায় বই উৎসব পালিত	জেলা, উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিসসমূহ ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	অগ্রায়নপত্র, মাউশি কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উৎসব পালন করে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়।
		1.১.৩ সকল শিক্ষার্থীদের হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত		
2.	1.2 খেলাধুলা প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	1.২.1 অঞ্চল পর্যায়ে বিজয়ী শিক্ষার্থীদের জাতীয় পর্যায়ে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতাধীন জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	অগ্রায়নপত্র, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, বরিশাল কর্তৃক বিজয়ী শিক্ষার্থীদের তালিকাসহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট রিপোর্ট প্রেরণ
3.	১.3 এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধীনস্থ অফিসসমূহ	অগ্রায়নপত্র, প্রতিষ্ঠান, উপজেলা শিক্ষা অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিস হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাচাই করে ফ্রটিমুক্ত আবেদন মাউশি, ঢাকাতে প্রেরণ ক্রটিপূর্ণ আবেদন প্রতিষ্ঠানে ফেরত পাঠানো হয়।
4.	১.6 প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	১.৬.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান প্রধান/শিক্ষক (বাজেট সাপেক্ষে)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সেসিপসহ অন্যান্য প্রকল্প	অগ্রায়নপত্র, মাউশি, ঢাকার ঘোষিত সময়সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন
5.	১.১ সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	অগ্রায়নপত্র, মাউশি, ঢাকার ঘোষিত সময়সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন
6.	১.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	১.২.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আঞ্চলিক কার্যালয় ও অধীনস্থ অফিসসমূহ	অগ্রায়নপত্র, পর্যায়ক্রমে নির্ধারিত সময়ে নির্বাচিত প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন
		১.২.২ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে শ্রেণিকক্ষে পাঠদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত (মনিটরিং)	জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধান	অগ্রায়নপত্র, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস হতে পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদনের আলোকে রিপোর্ট প্রেরণ
		১.২.৩ পরিদর্শনকৃত জেলা/ উপজেলা শিক্ষা অফিস	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	অগ্রায়নপত্র, নির্ধারিত সময়ে উপজেলা ও জেলা শিক্ষা অফিস পরিদর্শন
7.	2.3 অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	১.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	অগ্রায়নপত্র, যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ
8.	১.৪ অঞ্চল পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের বদলী ভর্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	১.৪.১ সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের নিষ্পত্তিকৃত বদলী ভর্তির আবেদন	আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর ও বিভাগীয় সদরের আওতাধীন সরকারি বিদ্যালয়সমূহ	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলীর ভিত্তিতে সন্তানদের ভর্তি নিষ্পত্তিকরণ
9.	৩.১ ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত সংখ্যালঘু তফসিলী [হিন্দু, বৌদ্ধ, খ্রিষ্টান, সশস্ত্র বাহিনী, দৃষ্টি প্রতিবন্ধী, প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠী)] উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফসিলী উপবৃত্তির বাছাই করা আবেদন মাউশি-তে প্রেরণকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের কোটা বরাদ্দে আলোকে বৈধ আবেদনের ভিত্তিতে কোটা বন্টন করে উপবৃত্তি প্রদান
		৩.১.২ প্রাপ্ত কোটা অনুসারে তফসিলী উপবৃত্তির মঞ্জুরী আদেশ জারীকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের কোটা বরাদ্দে আলোকে বৈধ আবেদনের ভিত্তিতে কোটা বন্টন করে উপবৃত্তি মঞ্জুরির আদেশ প্রদান
10.	3.2 নিয়মিত জাতীয় সংগীত/সমাবেশ, জাতীয় দিবস পালন, স্কাউটিং/গার্লস গাইড, বিদ্যালয়ের আঞ্জিনা, শ্রেণি কক্ষ পরিষ্কার, সেনিটেশন, বৃক্ষ রোপন অভিযান বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ (মনিটরিং)	3.2.১ পরিবীক্ষণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক কর্মসূচি পালনের নির্দেশনা প্রদান
		3.২.২ অঞ্চলের মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিবেচনায় প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং/গার্লস গাইড ইউনিট গঠনকৃত	জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক কর্মসূচি পালনের নির্দেশনা প্রদান
11.	4.১ আঞ্চলিক কার্যালয়ে জঞ্জিবাদ, সন্তাসবাদ, বাল্যবিবাহ রোধ, মাদকবিরোধী প্রচার-প্রচারণা, বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগের প্রভুতি অন্যান্য বিষয়ক সভা বাস্তবায়ন	4.১.১ জেলা শিক্ষা অফিসারদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক কর্মসূচি পালনের নির্দেশনা প্রদান
		৪.১.১ প্রধান শিক্ষকদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক কর্মসূচি পালনের নির্দেশনা প্রদান
		৪.১.৩ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক কর্মসূচি পালনের নির্দেশনা প্রদান

সংযোজনী-3:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	এনটিআরসিএ ও মাউশি'র নির্দেশনা মোতাবেক প্রেরিত পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ
	বছরের প্রথম দিন ৪২টি উপজেলা ও ৬টি জেলায় বই উৎসব পালিত	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ
	মাধ্যমিক পর্যায়ে সকল শিক্ষার্থীর হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ

সংযোজনী 5:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা : ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভার আয়োজন	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	সভার আয়োজন	৪	সংখ্যা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	প্রোগ্রামার	২০ অক্টোবর, ২০২২, ২০ জানুয়ারি, ২০২৩, ২০ এপ্রিল, ২০২৩, ২০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০ অক্টোবর, ২০২৩	২২ জানুয়ারি, ২০২৪	২০ এপ্রিল, ২০২৪	২০ জুন ২০২৪			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	উপপরিচালক	২০ জুন, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০ জুন, ২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার : ৪													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ		৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩						অত্রাফিসের বরাদ্দ প্রাপ্তির সাপেক্ষে ক্রয় পরিকল্পনা করা হয়।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম : ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১. সেবা গ্রহীতাদের সাক্ষাৎকার ও তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান।	অফিস চলাকালীন সাক্ষাৎকার প্রদান	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২. শুদ্ধাচার বিষয়ক শ্লোগান/ফেস্টুন/বাণী অফিসের Facebook পেইজ এ প্রচার	শুদ্ধাচার বিষয়ক শ্লোগান/ফেস্টুন/বাণী সামাজিক যোগাযোগ গ্রাফিক্স	৪	তারিখ	উপপরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২০২৩						
৩.৩. যে সকল বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের সর্বাধিক চাহিদা রয়েছে তার সমাধানের video Tutorial প্রচারের Rb Youtube Channel প্রস্তুত	অফিসিয়াল Youtube Channel প্রস্তুত	৪	তারিখ	প্রোগ্রামার/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২০২৩						
৩.৪. গণশুনানী	সভার আয়োজন করা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
৩.৫. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার করে অভিযোগ/অভিমনত গ্রহণ ও প্রতিকার/ব্যবস্থা গ্রহণ।	অফিসের সোল মিডিয়া থেকে সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং ব্যবস্থা গ্রহণ	৪	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী 6: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১২/০১/২০২৪	১৯/০১/২০২৪	২৯/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৬/০৪/২০২৪

সংযোজনী 7: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	৯০%	100%	9০%	8০%	7০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৪: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩		৩১-১২-২০২১	২৯-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	১৯-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩		১৫-১০-২০২১	১৫-০৬-২০২৩	১৯-০৬-২০২৩	২৯-০৬-২০২৩	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩		৩১-১২-২০২১	২৯-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	১৯-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	৩	২	১	-	-