

**MYcRvZšx eWj ũ` k mi Kvi**  
**Dccni Pjġ Ki KvhŹq**  
**gva ĩgK I D'P ikŷv**  
**eni kvj AĀj , eni kvj**

**ũmũŹRb PũWŹ**

<b>ũgK bs</b>	<b>Źmeimgr-</b>	<b>Źmev MũYKvi x</b>	<b>সেবা প্রদানের পদ্ধতি</b>	<b>সেবা প্রদানের সময়সীমা</b>
০১	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	সকল ছাত্র-ছাত্রী	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনায় জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যেরবই বিতরণের নিমিত্তে বইয়ের সঠিক চাহিদা সংগ্রহ করে এসসিটিবি-তে প্রেরণ ও তদারকী করার	১৫ দিন
০২	IMS-সহ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (P.B.M) পদ্ধতির ব্যবহার ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্মকর্তাকর্তৃক পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রেরণ	চলমান
০৩	এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারী	বেসরকারি শিক্ষা স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসায় নিয়োগকৃত শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও ও অন্যান্য সুবিধাধি মঞ্জুর	২০ দিন
০৪	সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী, শিক্ষক,	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পত্রের সময়সূচি অনুযায়ী বেসরকারি শিক্ষা স্কুল, কলেজ ও মাদরাসায় সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন করা হয়।	বছরে ১ বার। পত্রের সময়সূচি অনুযায়ী
০৫	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান/ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পত্রের সময়সূচি অনুযায়ী বেসরকারি শিক্ষা স্কুল, কলেজ ও মাদরাসায় জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান/ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন করা হয়।	পত্রের সময়সূচি অনুযায়ী
০৭	প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পত্রের আলোকে বিভিন্ন জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এর মধ্যে শিক্ষকদের তথ্য সংগ্রহ করে শিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণে ব্যবস্থা গ্রহণ ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণে শিক্ষক মনোনয়ন করা	পত্রের সময়সূচি অনুযায়ী
০৮	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও বিভাগীয়/অঞ্চল পর্যায়ের ক্রীড়া	সংশ্লিষ্ট ছাত্র-ছাত্রী	বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল, মাদরাসা ও কারিগরি ক্রীড়া সমিতি	গ্রীষ্মকালীন ও

	প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন		কর্তৃক আয়োজিত ছাত্র-ছাত্রীদের বিভিন্ন ইভেন্টে খেলাধুলা পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করা।	শীতকালীন
০৯	সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কর্মকর্তা-কর্মচারী	বিভিন্ন পত্রের আলোকে কর্মকর্তা-কর্মচারী মনোনয়নের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে
০৯	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত জেলা ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন করে উন্নত পরিবেশ ও ফলাফল নিশ্চিত করণ।	
১০	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পিআরএল, পেনশন-এর আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	কর্মকর্তা, শিক্ষক/কর্মচারী	সরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মরত শিক্ষক/কর্মচারীদের পিআরএল ও পেনশন অত্রাফিসে দাখিলকৃত কাগজপত্রের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণ এবং কর্মকর্তা কাগজপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে অগ্রায়ন করা হয়।	সরকারি বিধি মোতাবেক
১১	অঞ্চল পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের বদলী ভর্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থী	বিভিন্ন স্থান হতে বদলী হয়ে আসা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তানদের কমিটির মাধ্যমে ভর্তির কাগজপত্র যাচাই-বাছাই করে সঠিক আবেদনগুলো সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ	পরিপত্র মোতাবেক চলমান
১২	ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত সংখ্যালঘু তফসীলী [হিন্দু, বৌদ্ধ, খ্রিষ্টান, সশস্ত্র বাহিনী, দৃষ্টি প্রতিবন্ধী, প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠী)] উপবৃত্তি প্রদান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী	সরকারি বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক শর্তানুসারে যাচাই-বাছাই করে বাস্তবায়ন করা হয়	বাৎসরিক অর্থবছর
১৩	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ, সেনিটেশন, বিদ্যালয়ের আঞ্জিনা, শ্রেণি কক্ষ পরিষ্কার, বৃক্ষ রোপন অভিযান বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ (মনিটরিং)	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক	কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন ও বিভিন্ন মিটিং, সভার মাধ্যমে বাস্তবায়ন ও মনিটরিং করা	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক
১৪	আঞ্চলিক কার্যালয়ে জঞ্জিবাদ, সন্ত্রাসবাদ, বাল্যবিবাহ রোধ, মাদকবিরোধী প্রচার-প্রচারনা, বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগের প্রস্তুতি ও অন্যান্য বিষয়ক সভা বাস্তবায়ন	শিক্ষক-শিক্ষার্থী/জনগন	বিভিন্ন মিটিং, সভার মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক
১৫	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সরকারি/প্রকল্পের মাধ্যমে উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়	
১৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-শিক্ষার্থী	কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন ও বিভিন্ন মিটিং, সভার মাধ্যমে বাস্তবায়ন ও মনিটরিং করা	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক

১৭	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	জেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণ	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রেরণ করা হয়।	
১৮	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-শিক্ষার্থী	কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন ও বিভিন্ন মিটিং এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন ও মনিটরিং করা	
১৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা শিক্ষা অফিস-পরস্পরের সাথে চুক্তি	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।	
২০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	
২১	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি ও স্বীকৃতি নবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান	দাখিলকৃত আবেদনে চাহিত বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ	
22	নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয়ের এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি, এডহক কমিটি অনুমোদন, ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান	দাখিলকৃত আবেদনে চাহিত বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ	
23	বিজয় ফুল' তৈরি, গল্প ও কবিতা রচনা, কবিতা আবৃত্তি চিত্রাঙ্কন, একক অভিনয়, চলচ্চিত্র নির্মাণ এবং দলগত দেশাত্মবোধক ও জাতীয় সংগীত প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	মাধ্যমিক ও কলেজ (সরকারি ও বেসরকারি) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার্থী	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনায় পত্রের সময়সূচি অনুযায়ী উপজেলা, জেলা, অঞ্চল ও বিভাগীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা হয়	পরিপত্রের সময়সূচি অনুযায়ী
২৪	জাতীয় নিরাপদ সড়ক দিবস বাস্তবায়ন	শিক্ষক-শিক্ষার্থী/জনগণ	বিভিন্ন সভা, মিটিং ও অনুষ্ঠানের মাধ্যমে বাস্তবায়ন	
২৫	উন্নয়ন মেলা	বিভিন্ন সরকারি অফিস, সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সরকারি সময়সূচি অনুযায়ী অবহিত করে নির্দিষ্ট স্থানে, জেলা, উপজেলা ও অঞ্চল পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা হয়।	
২৬	সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও জেলা শিক্ষা অফিস সমূহের শিক্ষক/কর্মচারীগণকে অঞ্চলের মধ্যে বদলী করণ	সহকারি শিক্ষক ও কর্মচারী	আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে
২৭	জেলা শিক্ষা অফিসারগণের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করণ	সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা অফিসারগণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে	
২৮	জেলা শিক্ষা অফিসার ও সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধানগণের ভ্রমন বিল অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রধানগণ	দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই সাপেক্ষে মাধ্যমে অনুমোদন	

২৯	জেলা শিক্ষা অফিসার ও সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধানগণের এসিআর প্রদান	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/শিক্ষক	জেলা শিক্ষা অফিসার ও সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধানগণের এসিআর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	
৩০	অঞ্চলের অফিস/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের টাইম স্কেল প্রদান	সংশ্লিষ্ট ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণ	টাইম স্কেল মঞ্জুরকৃত কমিটির সদস্যগণ দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই-বাচাই সাপেক্ষে অনুমোদন	সরকারি বিধি মোতাবেক
৩১	পাসপোর্ট/বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	চাহিত কাগজপত্রের আলোকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	
৩২	সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও জেলা শিক্ষা অফিস সমূহের শিক্ষক/কর্মচারীগণের বেতন সমতা করণ	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীগণ	প্রমাণিত কাগজপত্রের আলোকে	
৩৩	সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক-কর্মচারী ও জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস সমূহের কর্মচারীগণের জিপিএফ লোন অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, শিক্ষক-কর্মচারীগণ	দাখিলকৃত কাগজপত্রের আলোকে জিপিএফ অনুমোদন এবং কর্মকর্তাদের কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	
৩৪	পিটিআই সনদ প্রদান	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি প্রাথমিক বিদ্যালয়	যথাযথ কাগজপত্রের প্রমাণ সাপেক্ষে সনদ প্রদান	
৩৫	বি.এড/এম.এড উচ্চতর প্রশিক্ষণ ও পরীক্ষার অনুমতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণ	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক তালিকা প্রেরণ	পত্রের সময়সূচি অনুযায়ী
36	অবকাশকালীন/চিকিৎসা/মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী	যথাযথ কাগজপত্রের প্রমাণ সাপেক্ষে	
৩৭	অত্র অঞ্চলের সরকারি ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ইবিফ্রস ও এ্যাডভান্স ইক্রিমেন্ট প্রদান	সংশ্লিষ্ট ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণ	যথাযথ কাগজপত্রের প্রমাণ সাপেক্ষে	সরকারি বিধি মোতাবেক
38	অন্যান্য সেবাদান	সংশ্লিষ্ট সেবাদানকারী		

tmev`vbKvi x KgRZPt Dccwi Pij K-01 Rb

W/Kvbt 138, tMvov Pr` `vm ti vW, ewi kvj

tdvb t 0431-65175

B-tgBj t ddsecbarisal@yahoo.com

tmev`v#b mnvqZvKvi x t 3q tkVxi KgPvi x-07 Rb

4\_9kVxi KgPvi x-04 Rb