



## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

### উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, তজুমদ্দিন, ভোলা

E-mail: [tojmuddinuao@cga.gov.bd](mailto:tojmuddinuao@cga.gov.bd)

ফোন: ০১৩১৮৩৮০৮৩৪

১.১। রূপকল্প (Vision): সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

১.২। অভিলক্ষ্য (Mission): সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে গুণগত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রতিবেদনঃ

#### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

##### ২.১ নাগরিক সেবা

| ক্র. নং: | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা(কর্মদিবস) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  |
|----------|---|--------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|--|
| ০১       | পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি   | এ্যাডভাইস ইস্যু    | ১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে)<br>২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে। | বিনা মূল্যে                   | ০৯ কর্মদিবসের মধ্যে              | উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, তজুমদ্দিন, ভোলা।<br>মোবাইল নং-<br>০১৩১৮৩৮০৮৩৪ |
| ০২       | সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি। | এ্যাডভাইস ইস্যু    | ১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল<br>২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।   | বিনা মূল্যে                   | ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে              | ঐ  |
| ০৩       | অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অর্থরিচি ইস্যু             | অর্থরিচি ইস্যু     | সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরীপত্র  | বিনা মূল্যে                   | ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে              | ঐ  |

২.২ দাপ্তরিক সেবা

| ক্র: নং: | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা(কর্মদিবস)  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা                     |
|----------|---|--|---|-------------------------------|---|---|
| ০১       | বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিলের সাপেক্ষে)                                  | ১. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতি ব্যবহার<br>২. অন্যান্য ক্ষেত্রে চেক ইস্যু | ১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সরকার নির্দেশিত ফরমে/অনলাইনে বিল দাখিল<br>২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।                  | বিনা মূল্যে                   | ১. পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে<br>২. অন্যান্য ক্ষেত্রে দাখিলের তিন কর্মদিবসের মধ্যে | উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, তজুমদ্দিন, ভোলা। |
| ০২       | জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি | এ্যাডভাইস ইস্যু  | ১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল<br>২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।                        | বিনা মূল্যে                   | প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে   | ঐ   |
| ০৩       | জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পে- স্লিপ ইস্যু  | এলপিসি/পে-স্লিপ ইস্যু  | বদলী/কর্মস্থল হতে ছাড়পত্রের কপি  | বিনা মূল্যে                   | ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে   | ঐ   |
| ০৪       | বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি, আনুতোষিক ও পেনশন নিষ্পত্তি                                  | ১. বেতন নির্ধারণী পত্র ইস্যু<br>২. সার্ভিস বহি প্রতিস্বাক্ষরকরণ<br>৩. আনুতোষিক ও পেনশনের ক্ষেত্রে এ্যাডভাইস ইস্যু                        | ১. আবেদনপত্র<br>২. যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক<br>৩. সার্ভিস বহি<br>৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে। | বিনা মূল্যে                   | ১০ কর্মদিবসের মধ্যে   | ঐ   |
| ০৫       | জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ ইস্যু   | একাউন্টস স্লিপ ইস্যু   | ১. ব্যাংক চালানের মূল কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br>২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।                                 | বিনা মূল্যে                   | ১লা জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে   | ঐ   |
| ০৬       | মাসিক পেনশন   | এ্যাডভাইজ ইস্যু  | ১. ডি হাফস<br>২. বিল ফরম<br>৩. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br>৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।                  | বিনা মূল্যে                   | পরবর্তী মাসের ১০ কর্মদিবসের মধ্যে   | ঐ   |
| ০৭       | আর্থিক বিষয়ক সংশ্লিষ্ট প্রত্যয়ন ইস্যু বা প্রতিস্বাক্ষর এবং তথ্য প্রদান                | প্রত্যয়ন ইস্যু বা প্রতিস্বাক্ষর করণ এবং তথ্য প্রদান   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদীসহ আবেদন পত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ   | বিনা মূল্যে                   | প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ কর্মদিবস   | ঐ   |
| ০৮       | পেনশন লাইফ ভেরিফিকেশন   | আইবাস++ এবং অ্যাপ এর মাধ্যমে ভেরিফিকেশন  | এন.আই.ডি সহ পেনশনারের উপস্থিতি  | বিনা মূল্যে                   | পেনশনারের উপস্থিতির সাথে সাথে   | ঐ   |

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্র. নং: | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি          | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা(কর্মদিবস) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা                     |
|----------|---|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---|
| ০১       | হিসাবরক্ষণ ব্যবস্থার আধুনিকায়নে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা          | অনলাইন                      | প্রযুক্তিগত                          | বিনা মূল্যে                   | নিয়মিত                          | উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, তজুমদ্দিন, ভোলা। |
| ০২       | কর্মকর্তা কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা গ্রহণ | অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান | আর্থিক বিধি বিধান                    | বিনা মূল্যে                   | নিয়মিত                          | ঐ   |

সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট আমাদের প্রত্যাশা

০১. স্বয়ংসম্পূর্ণ ফরম/ছক/আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ

০২. সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান ও যথার্থতার মানদণ্ড অনুসরণ করা

প্রত্যাশিত সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা: উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা।  
পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ: ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল, ফোন: ০৪৩১-২১৭৭৬৮৫



(মোঃ ছালেম)

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার(অতি:দা:)

তজুমদ্দিন, ভোলা।

০১৩১৮৩৮০৮৩৪