গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল।
www.dwa.barisal.gov.bd
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: জেন্ডার সমতা ভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠা ও সুরক্ষা

মিশন: নারী ও শিশুর অধিকার প্রতিষ্ঠা এবং ক্ষমতায়নসহ উন্নয়নের মূলধারায় নারীদের সম্পৃক্তকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

ক. নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	➢ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত এ পূর্ণাঙ্গ আবেদন গ্রহণ। ➢ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে ডাকযোগে বা ই-মেইলে চাহিত তথ্য আবেদনকারীকে প্রেরণ করা।	১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদনপত্র ২. প্রযোজ্য নির্ধারিত ফি'র ট্রেজারী চালান জমার রশিদ। আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান: www.infocom.bd	A৩/A৪ সাইজের কাগজে প্রতি পৃষ্ঠা তথ্যের জন্য ২/- টাকা হারে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে চাহিত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রধান কার্যালয় সংক্রান্ত তথ্য ২০ কার্য দিবস এবং অন্যান্য দপ্তর সংক্রান্ত তথ্য ৩০ কার্যদিবস	রওশন আরা বেগম, প্রোগ্রাম অফিসার, উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com সাবিনা ইয়াসমিন অফিস সহকারী উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
২	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্তপূর্বক নিষ্পত্তি (GRS)	➢ অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮) অনুযায়ী লিখিতভাবে অনলাইনে বা অফলাইনে অভিযোগ/ আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হয়।	পূর্নাঙ্গ নাম ঠিকানা উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র (সাদা কাগজে) প্রাপ্তি স্থান: ক) উপপরিচালকের কার্যালয়, মবিঅ, বরিশাল খ) www.grs.gov, সহকারী পরিচালক প্রশাসন: ০২ শাখা, মবিঅ	বিনামূল্যে	অভিযোগ প্রাপ্তির পর ৩০ কর্ম দিবস	রওশন আরা বেগম, প্রোগ্রাম অফিসার, উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
৩	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল ও মহিলা সহায়তা কেন্দ্র	➢ অসহায় নির্যাতিত মহিলাদের বিনা খরচে আইনগত পররামর্শ প্রদান। ➢ নির্যাতিত ও অসহায় নারীদের অভিযোগ গ্রহণ। ➢ বাদী ও বিবাদী পক্ষের মধ্যে সালিশ/কাউন্সিলিং এর মাধ্যমে পারিবারিক সকল বিরোধ মিমাংসা করা। ➢ পারিবারিক নির্যাতনের শিকার নারীদের ভরণ পোষন আদায়ের ব্যবস্থা করা। ➢ নির্যাতিত ও তালাক প্রাপ্ত নারীদের দেমোহর আদায়ের ব্যবস্থা করা । নাবালক সন্তানের খোরপোষ আদায়ের ব্যবস্থা করা। ➢ যৌতুক প্রথাকে নিরুৎসাহিত করা। বাল্য বিবাহ নিরোধের পক্ষ্যে কাজ করা।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : কাবিননামা, পূর্বে সালিশের কাগজের কপি, সাধারণ ডাইরীর কপি, স্বাক্ষী হিসাবে ছবি/প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, মামলার অভিযোগপত্র । প্রাপ্তির স্থান : উপপরিচালকের কার্যালয়, মবিঅ, বরিশাল। *সহায়তা কেন্দ্রের ঠিকানা: মহিলা সহায়তা কেন্দ্র, কাশিপুর, বরিশাল	বিনামূল্যে	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেলে অভিযোগ গ্রহণের পর কমপক্ষে ১৫ কার্যদিবস । * আবাসন কেন্দ্রে সর্বোচ্চ ৬ মাস অবস্থান করতে পারবে।	রওশন আরা বেগম, প্রোগ্রাম অফিসার, উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com দিনার জাদী, সহকারি পরিচালক, মহিলা সহায়তা কেন্দ্র, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com

		➢ বিনা খরচে সেলে নিয়োজিত আইনজীবীর মাধ্যমে আদালতে মামলা পরিচালনা করা। ➢ মামলার ফলো-আপ। পত্রিকায় প্রকাশিত নারী নির্যাতন সংক্রান্ত ঘটনার তথ্য সংরক্ষন এবং ফলো- আপ। ➢ নির্যাতিত ও আশ্রয়হীন নারীদের বিনা খরচে ৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত (দু'টি সন্তানসহ অনুর্ধ ১২ বছরের নীচে) সহায়তাকেন্দ্রে আশ্রয় প্রদান। ➢ সহায়তা কেন্দ্রে আশ্রিত নারী ও শিশুদের বিনামূলে খাদ্য, বস্ত্র, চিকিৎসা ও প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান। ➢ সমাজে পূর্নবাসনের লক্ষ্যে সহায়তা কেন্দ্রে অবসস্থানকালীন সময়ে নারীদের বিনা খরচে প্রশিক্ষণ প্রদান।				
৪	দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সাহায্য তহবিলঃ	➢ জেলা মনোনয়ন কমিটির মাধ্যমে আবেদন পত্র যাচাই বাছাই করে সুপারিশসহ উপকমিটির কাছে প্রেরন করেন। ➢ উপকমিটি সুপারিশ বিবেচনা এবং অর্থের পরিমান নির্ধারন করে বোর্ড অব ট্রাস্টির কাছে সুপারিশসহ প্রেরন করেন। ➢ বোর্ড অব ট্রাষ্টি চুড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করেন।	জেলা/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল	➢ জরুরি ক্ষেত্রে বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে যথাক্রমে সভাপতি ১৫,০০০/-(পনের হাজার) টাকা এবং সহ-সভাপতি ৮,০০০/ (আট হাজার) টাকা পর্যন্ত অন্তর্বর্তীকালীন সাহায্য প্রদান করতে পারবেন; জরুরি ক্ষেত্রে ➢ মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সদস্য-সচিব বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে এককালীন (৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা অর্থ সাহায্য পারবেন। ➢ উপ-কমিটি একজন আবেদনকারীর জন্য সবোচ্চ ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা পর্যন্ত এককালীন সাহায্যে সুপারিশ করতে পারবেন।	উপ-কমিটি নীতিমালার আলোকে সাহায্যের জন্য| প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই করে প্রতি অর্থবছরে ০১ বার আর্থিক সাহায্য বিতরণ করবেন	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
৫	জীবীকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী (WTC)	➢ নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে অনাবাসিক প্রশিক্ষণ প্রদান।	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, (নীচ তলা), বরিশাল।	প্রশিক্ষণ শেষে ৬,০০০/- (ছয় হাজার টাকা) প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়।	৩ মাস মেয়াদী	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
৬	শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র	➢ শিশুদের সম্পুর্ন মাতৃস্নেহে লালন পালন করা হয় । ➢ সুষম খাবার প্রদান। ➢ প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা প্রদান। ➢ ইনডোর খেলাধুলা চিত্তবিনোদনের সুবিধা প্রদান। ➢ শিশুদের সুস্বাস্থ্যের জন্য কেন্দ্র পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং শিশুদের পরিচ্ছন্নতার অভ্যাস গড়ে তোলা। ➢ ৪-৬ বছর বয়সের শিশুদের ছবি দেখে অক্ষরজ্ঞান ও ছবি আঁকা শেখানো।	➢ শিশুর জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ➢ শিশু ও পিতা-মাতার প্রত্যেকের দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ➢ আবেদন ফরম সংশ্লিষ্ট ডে-কেয়ার সেন্টারে বিনামুল্যে পাওয়া যাবে * ।	**<u>এককালীন ভর্তি ফি ও মাসিক ফি</u>** "নিম্নবিত্ত শ্রেণির কর্মজীবী মায়েদের নিম্নবিত্ত শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্রে" * প্রতি শিশু ভর্তি বাবদ ১০০ (একশত) টাকা *মাসিক ফি ১০০	আসন খালি সাপেক্ষে আবেদনের সাথে সাথেই ডে-কেয়ার সেন্টারে শিশু ভর্তি করা হয়। সরকারী কর্ম দিবসে সকাল ৮-৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫-৩০ ঘটিকা পর্যন্ত শিশুদের সেবা প্রদান করা হয়।	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com

৭	দরিদ্র ও দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য সেলাই মেশিন বিতরণ	➢ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের জিও প্রাপ্তির পর প্রধান কার্যালয় ও উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর মাধ্যমে বিতরণ করা হয়।	➢ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়	জিওর নির্ধারিত শর্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সরবরাহের পর সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০২ মাসের মধ্যে বিতরন করা হয়।	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
৮	"জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ" শীর্ষক কার্যক্রম।	➢ বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে ৫ জন শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচনের জন্য বিচারকমন্ডলী বিভাগীয় কমিটি হতে প্রাপ্ত ১০ জন জয়িতার তালিকা হতে সম্মাননা প্রদান অনুষ্ঠানে উপস্থিত দর্শকের সামনে ৫ জন শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন করবেন এবং তাঁদের সম্মাননা প্রদান করা হয়। ➢	➢ ছবি ➢ জাতীয় পরিচয়পত্র ➢ আত্মজীবনী	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে মধ্যে	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
৯	সেলস ও ডিসপ্লে সেন্টার	➢ আইজিএ প্রকল্পের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সনদপত্র ➢ উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পন্য সামগ্রী বাজারজাতকরণ ও বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে প্রদর্শণ করা। ➢ পন্য বিক্রয় সাপেক্ষে মূল্য পরিশোধ	➢ ব্যাংক হিসার	বিনামূল্যে	পণ্য বিক্রয় সাপেক্ষে	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
১০	কর্মকর্তাদের বার্ষক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) সংরক্ষণ	➢ পূরণকৃত ফরমে অনুস্বাক্ষর করে প্রতিস্বাক্ষর করে প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা অধিদপ্তরে প্রেরণ করবেন এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এসিআর প্রাপ্তি সাপেক্ষে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ডোসিআর শাখা তা সংরক্ষণ করবে।	বার্ষিক গোপনীয় (এসিআর)- ০২ ফর্দ। প্রাপ্তি স্থান: www.mopa.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রতি পঞ্জিকা বছরের ৩১ জানুয়ারির মধ্যে	শারমিন আরা সহকারী পরিচালক (ডোসিয়ার) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মোবাইল: ০১৭৮৫৮১৭০৮৭
১১	ভালনারেবল ইউমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	➢ ভিডব্লিউবি কার্যক্রমের আওতায় প্রতি দুই বৎসর বা ২৪ মাস ক্যালেন্ডার ইয়ার অনুযায়ী জেলা ও সকল উপজেলায় উপকারভোগী নির্বাচনের লক্ষ্যে ইউনিয়ন ভিজিডি বাছাই কমিটি ও উপজেলা ভিজিডি কমিটির মাধ্যমে দেশের দরিদ্র চিহ্নিতকরণ ম্যাপ (VAM) অনুযায়ী অতিদরিদ্র মহিলাদের এই কর্মসূচিতে অন্তর্ভূক্ত করা হয়। ➢ উপজেলা পর্যায়ে ভিডব্লিউবি কার্যক্রমের সার্বিক বাস্তবায়ন ও ব্যবস্থাপনা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের তত্বাবধানে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার মাধ্যমে পরিচালিত হয়। ➢ ভিডব্লিউবি উপকারভোগী বাছাই/নির্বাচন নীতিমালা ও অন্যান্য প্রক্রিয়া অনুসরণে প্রত্যেক উপজেলায় উপকারভোগী মহিলা বাছাই/ নির্বাচন করা হয়। ➢ নির্বাচিত অতিদরিদ্র মহিলাদেরকে খাদ্য সহায়তার পাশাপাশি নির্বাচিত এনজিও'র মাধ্যমে জীবনদক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ এবং টেকসই আয়বর্ধক কর্মকান্ডের প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান করা হয় ।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সদর কার্যালয়, ঢাকা। (www.dwa.gov.bd)	উপকারভোগী মহিলা বাছাই/নির্বাচনের প্রাথমিক তালিকার 'ছক' এবং তালিকার চুড়ান্ত 'ছক' বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।	২৪ মাস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
১২	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	➢ দরিদ্র ও অসহায় পরিবারের ২০ থেকে ৩৫ বছর বয়সী গর্ভবতী মা শুধুমাত্র প্রথম ও দ্বিতীয় (সর্বোচ্চ দু'জন) সন্তানের জন্য এই কর্মসূচির আওতায় বর্তমানে ৩৬ মাস ৮০০ টাকা হারে ভাতা পেয়ে থাকেন। ➢ ভাতা পাওয়ার উপযোগী দরিদ্র মা প্রতি মাসে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা, সিটি কর্পোরেশনের ডিজিটাল সেন্টারের	➢ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা, সিটি কর্পোরেশন এর ডিজিটাল সেন্টার। ➢ উপজেলা পর্যায়ে তথ্য সেবা কর্মকর্তা ।	➢ ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে ৪০ টাকা ফি এর বিনিময়ে ➢ তথ্য সেবা কর্মকর্তা ও তথ্যসেবা সহকারীদের	৩০ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com

		উদ্যোক্তা, তথ্যআপা প্রকল্পের তথ্য সেবাকর্মকর্তা ও তথ্য সেবাসহকারীদের মাধ্যমে আবেদন করেন। ১। প্রতিমাসের ১ হতে ২০ তারিখের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন যাচাইপূর্বক ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটিকর্পোরেশন কমিটি প্রাথমিক তালিকা অনলাইনে ২৫ তারিখের উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করেন। ২। ২৫ থেকে ৩০ তারিখের মধ্যে তালিকার সঠিকতা যাচাইপূর্বক উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা উপজেলা কমিটি ও উপপরিচালক জেলা কমিটিতে উপস্থাপন করেন। য় ৩। উপজেলা/জেলা/ সিটিকর্পোরেশনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটি এবং অনলাইনে প্রাপ্ত তালিকা যাচাই করে ৩০ তারিখের মধ্যে অনুমোদন করে। ৪। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের এমআইএস ইউনিট উপজেলা, পৌরসভা, সিটিকর্পোরেশন হতে প্রাপ্ত অনুমোদিত তালিকা সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/ মোবাইল ব্যাংক কর্তৃপক্ষের সাথে অনলাইনে যাচাইপূর্বক প্রয়োজনীয় তথ্য সংশোধনের নির্দেশনা প্রদান করে। **অর্থ প্রেরণ প্রক্রিয়া:** (১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা উপজেলা ও পৌরসভার জন্য এবং প্রোগ্রাম অফিসার সিটি কর্পোরেশন এলাকার জন্য চুড়ান্ত অনুমোদিত তালিকা প্রস্তুত করেন এবং সদর কার্যালয়ের নির্দেশক্রমে পেরোল প্রস্তুত করেন। (২) সদর কার্যালয় পেরোল তালিকা অনুযায়ী সুবিধাভোগীদের নিজস্ব পছন্দের হিসাব নাম্বারে সহায়তার অর্থ হস্তান্তরের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করেন এবং তিনি জিটুপি প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ই এফটি এর জন্য বাংলাদেশ ব্যাংকে পাঠান। (৩) বাংলাদেশ ব্যাংক ইএফটির মাধ্যমে ভাতার অর্থ পরবর্তী মাসের ২য় সপ্তাহের মধ্যে ভাতাভোগীর নিজস্ব হিসাব নম্বরে প্রেরণ করে। অর্থ প্রেরণের তথ্য ভাতাভোগীর মোবাইল ফোনে ক্ষুদেবার্তার মাধ্যমে জানানো হয়। (৪) তথ্য ভুলের কারণে মূল পেরোলে অন্তর্ভুক্ত হতে না পারা ভাতাভোগীদের জন্য সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা/ প্রোগ্রাম অফিসার তথ্য সংশোধনপূর্বক সাব-পেরোল তৈরী করেন। **প্রশিক্ষণ প্রদানঃ** ➢ প্রতি মাসে ভাতা প্রদানের পাশাপাশি গর্ভবতী মা ও শিশুর পুষ্টি, যত্ন এবং মনো-সামাজিক ও বুদ্ধিবৃত্তিক বিষয়ে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মীদের মাধ্যমে দুইবার প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ভাতাভোগীর পাশাপাশি তার পরিবারের অন্যান্য সদস্যরাও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে পারেন।		মাধ্যমে বিনামূল্যে আবেদন করতে পারেন।		
১৩	মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম	➢ বর্তমান নীতিমালা অনুযায়ী প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাপ্ত বরাদ্দ জেলা ও উপজেলায় প্রেরণ করা হয়। বরিশাল জেলার আওতাধীন ১০টি উপজেলায় মহিলা কর্মকর্তার কার্যালয় নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক উপকারভেগী নির্বাচন করে জনপ্রতি ২০০০-৭০০০ টাকা পর্যন্ত ঋণ বিতরণ করা যায়।	১। আবেদন ফরম ২। জন্ম সনদ ৩। ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি ৪। ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক স্থায়ী নাগরিকতার সার্টিফিকেট বিষয়ক । ৫। নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	১। আবেদন ফরম বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়। ২। তিন কপি ছবি ৩। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প	প্রতি অর্থ বছরের বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে জেলা/ উপজেলায় সুবিধাজনক সময়ের মধ্যে সর্বোচ্চ ১ থেকে ৩ মাসের মধ্যে (বন্যা, প্রাকৃতিক দূর্যোগের কারণে ঋণ বিতরণ বিলম্বিত হতে পারে)	রওশন আরা বেগম, প্রোগ্রাম অফিসার, উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com

			প্রাপ্তির স্থান : জেলা/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।			
১৪	ইনকাম জেনারেটিং এক্টিভিটিস (আইজিএ) ট্রেনিং অফ উইমেন এ্যাট উপজেলা লেভেল	➢ বরিশাল জেলার ১০টি উপজেলা পর্যায়ে মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে দরিদ্র সুবিধাবঞ্চিত (১৬-৪৫) মহিলাদের দক্ষতাবৃদ্ধির প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীলকরণ।	জেলা /উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় www.dwa.gov.bd	প্রকল্প হতে জেলা ও উপজেলাভিত্তিক মহিলারা বিনামূল্যে প্রশিক্ষণ সেবা নিবে।	প্রকল্প কর্তৃক জারীকৃত পত্রের চাহিত সময় অনুযায়ী।	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
১৫	কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প	➢ ১১ থেকে ১৮বছরের ৩০জন (২০জন কিশোরী ও ১০জন কিশোর) ক্লাবের সদস্য হিসেবে নির্বাচিত করা। আর্থ সামাজিক দিক থেকে পিছিয়ে থাকা পরিবারের কিশোর কিশোরীদের ক্লাবের সদস্য হওয়ার ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দেয়া। ➢ পিয়ার লিডারদের জীবন দক্ষতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সচেতন করা হয়।	১) ছবি ২) জন্মসনদ ৩) বিদ্যালয় কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র।	বিনামূল্যে	চলমান (সারা বছরব্যপী)	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
১৬	এপিসি প্রকল্প	➢		বিনামূল্যে	চলমান (সারা বছরব্যপী)	
১৭	ইনভেস্টমেন্ট কম্পোনেন্ট ফর চরম দারিদ্রতা থেকে উত্তরনের ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট (আইসিভিজিডি) ২য় পর্যায় (১ম সংশোধিত) প্রকল্প	➢ চরম দারিদ্রতা থেকে উত্তরণের লক্ষ্যে অতি দরিদ্র ১ লক্ষ ভিজিডি উপকারভোগী নারী এবং তাদের পরিবারের খাদ্য সহায়তা প্রদান ও পুষ্টি চাহিদা পূরণ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট: www.dwa.gov.bd	বিনামূল্যে		দিলারা খানম, উপপরিচালক, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাগণ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
১৮	গ্রেড ১০-২০ ভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাধারণ পেনশন প্রদান	➢ পেনশন সহজিকরন আদেশ ২০২০ অনুসারে যথাযথ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরীপত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। ➢	১) মূল সার্ভিস বহি/চাকুরীর বিবরণী- ০১ কপি; ২) পিআরএল মঞ্জুরি - ০১ কপি; ৩) প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র- ০১ কপি; ৪) পেনশন ফরম ২.১ - ০১ কপি; ৫) সত্যায়িত ছবি – ০৪ কপি; ৬) পেনশনের উত্তরাধিকার ঘোষনাপত্র- ০৩ কপি; ৭)নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ- ০৩ কপি; ৮) পেনশন মঞ্জুরি আদেশ- ০১ কপি; **প্রাপ্তিস্থান**: www.dwa.gov.bd	বিনামূল্যে	পেনশন আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ২০ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
১৯	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল (জিপিএফ) হতে ফেরতযোগ্য/ অফেরতযোগ্য অগ্রিম গ্রহণ সংক্রান্ত মঞ্জুরি	➢ সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালার আলোকে কৃর্তপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়ে থাকে। ➢	**প্রাপ্তিস্থান**: ক) আবেদনপত্র; খ) পিপিএফ ব্যালেন্স স্লিপ গ) কর্তৃপক্ষের অগ্রায়নপত্র অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com

২০	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল (জিপিএফ) হতে চূড়ান্ত উত্তোলন সংক্রান্ত মঞ্জুরি	➢ সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালার আলোকে কৃর্তপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়ে থাকে। ➢	ক) আবেদনপত্র খ) জিপিএফ ব্যালেন্স স্লিপ গ) জিপিএফ অথরিটি স্লিপ ঘ) পিআরএল মঞ্জুরি আদেশ কৃর্তপক্ষের অগ্রায়নপত্র **প্রাপ্তি স্থান :** ক) অর্থশাখা খ) অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
২১	গ্রেড ১০-২০ ভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পিআরএল গমনের ছুটি মঞ্জুরি	➢ আবেদন পাওয়ার পর বিধির আলোকে নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারী করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে। ২) এসএসসি সনদ (সত্যায়িত) ৩) পূর্ণ গড় ও অর্ধ গড় বেতনে প্রাপ্ত মোট ছুটির হিসাবসহ ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (অফিস প্রধান স্বাক্ষরিত)। ৪) ২০১৫ সালের জাতীয় পে-স্কেলের বেতন নির্ধারণী। ৫) সর্বশেষ বার্ষিক বর্ধিত বেতনের ফরম	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
২২	গ্রেড ১০-২০ ভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি	➢ যথাযথ আবেদন পাওয়ার পর ছুটির ধরন অনুযায়ী বিধি বিধানের আলোকে নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারী করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ২) ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত)	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
২৩	গ্রেড ৯ কর্মকর্তাগণের পারিবারিক প্রয়োজনে অর্জিত ছুটির আবেদন মবিঅ বরিশাল এ অগ্রায়ন	➢ যথাযথ আবেদন পাওয়ার পর মবিঅ বরিশাল এ প্রস্তাব করণ।	১) সাদা কাগজে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ২) ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত)	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
২৪	গ্রেড-৯ কর্মকর্তাদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	➢ যথাযথ আবেদন পাওয়ার পর মবিঅ বরিশাল এ প্রস্তাব করণ।	১) সাদা কাগজে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ২) ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত)	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
২৫	গ্রেড ১০-২০ ভুক্ত কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি অগ্রায়ন	➢ যথাযথ আবেদন পাওয়ার পর মবিঅ বরিশাল এ প্রস্তাব করণ। বিধি বিধানের আলোকে নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারী করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ২) ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত) ৩) বহিঃবাংলাদেশ ফরম পূরণ (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরম)	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com

			৪) ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ এবং কোন কোন খাতে ব্যয় হবে তার বিবরণ। **প্রাপ্তি স্থান :** http://forms.mygov.bd/			
	গ্রেড ১০-২০ ভুক্ত কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের মাতৃত্বকালীন ছুটি অগ্রায়ন	➢ যথাযথ আবেদন পাওয়ার পর মবিঅ বরিশাল এ প্রস্তাব করণ। বিধি বিধানের আলোকে নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারী করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ২) ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত) ৩) ডাক্তারের ব্যবস্থাপত্র **প্রাপ্তি স্থান :** http://forms.mygov.bd/	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
২৬	গ্রেড-৯ কর্মকর্তাদের উচ্চ শিক্ষা ছুটির আবেদন মবিঅ প্রেরণ	➢ যথাযথ আবেদন পাওয়ার পর মবিঅ বরিশাল এ প্রস্তাব করণ।	১) সাদা কাগজে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে; ২) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক Odder Letter ৩) ছুটির প্রাপ্ততার প্রতিবেদন (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত) দেনা-পাওনা সংক্রান্ত (না দাবী) উপপরিচালকের এর প্রত্যয়ন। **প্রাপ্তি স্থান :** http://forms.mygov.bd/	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
	গ্রেড ১০-২০ ভুক্ত কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের উচ্চ শিক্ষা ছুটি অগ্রায়ন	➢ যথাযথ আবেদন পাওয়ার পর মবিঅ বরিশাল এ প্রস্তাব করণ। বিধি বিধানের আলোকে নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারী করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে; ২) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক Odder Letter ৩) ছুটির প্রাপ্ততার প্রতিবেদন (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত) দেনা-পাওনা সংক্রান্ত (না দাবী) উপপরিচালকের এর প্রত্যয়ন। **প্রাপ্তি স্থান :** http://forms.mygov.bd/	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
	গ্রেড-৯ কর্মকর্তাদের পিআরএল গমনের ছুটির আবেদন মবিঅ প্রেরণ	➢ যথাযথ আবেদন পাওয়ার পর মবিঅ বরিশাল এ প্রস্তাব করণ।	১) নির্ধাতে ফরমে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ২) এস.এস.সি সনদ (সত্যায়িত) ৩) পূর্ণগড় অর্ধগড় বেতনে প্রাপ্ত মোট ছুটির হিসারসহ ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত) ৪) ২০১৫ সালের জাতীয় পে-স্কেলের বেতন নির্ধারিনী। ৫) সর্বশেষে বার্ষিক বর্ধিত বেতনের ফরম (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত) **প্রাপ্তি স্থান :** http://forms.mygov.bd/	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
	গ্রেড ১০-২০ ভুক্ত কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের	➢ আবেদন পাওয়ার পর বিধির আলোকে নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারী করা হয়।	১) নির্ধাতে ফরমে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ২) এস.এস.সি সনদ (সত্যায়িত)	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল।

	পিআরএল গমনের ছুটি অগ্রায়ন		৩) পূর্ণগড় অর্ধগড় বেতনে প্রাপ্ত মোট ছুটির হিসারসহ ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত) ৪) ২০১৫ সালের জাতীয় পে-স্কেলের বেতন নির্ধারিনী। ৫) সর্বশেষে বার্ষিক বর্ধিত বেতনের ফরম (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত) **প্রাপ্তি স্থান :** http://forms.mygov.bd/			ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
	গ্রেড-৯ কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন মবিঅ প্রেরণ	➢ যথাযথ আবেদন পাওয়ার পর মবিঅ এ প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে; ২) ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত) ৩) বিগত শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরী স্পষ্ট কপি। **প্রাপ্তি স্থান :** http://forms.mygov.bd/	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
	গ্রেড ১০-২০ ভুক্ত কর্মচারীগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অগ্রায়ন	➢ আবেদন পাওয়ার পর বিধির আলোকে মবিঅ এ পেরণ।	১) সাদা কাগজে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে; ২) ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত) ৩) বিগত শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরী স্পষ্ট কপি। **প্রাপ্তি স্থান :** http://forms.mygov.bd/	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
	গ্রেড ১০-২০ ভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সরকারি চাকুরি স্থায়ীকরণে আবেদন অগ্রায়ন	➢ আবেদন পাওয়ার পর বিধির আলোকে মবিঅ এ পেরণ।	১) সাদা কাগজে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে; ২) বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ সনদ। ৩) নিয়োগ আদেশ ৪) ১ম যোগাযোগ পত্র। ৫) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ০২ (দুই) বৎসরের এসিআর এবং পদোন্নতি ক্ষেত্রে ০১ (এক) বৎসরের এসিআর। **প্রাপ্তি স্থান :** http://forms.mygov.bd/	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
	গ্রেড-৯ কর্মকর্তাদের কর্মচারীগণের বদলি	➢ আবেদন পাওয়ার পর বিধির আলোকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মবিঅ এ পেরণ।	১) সাদা কাগজে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে;	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০ ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com
	গ্রেড ১০-২০ ভুক্ত কর্মচারীগণের আবেদন অগ্রায়ন	➢ আবেদন পাওয়ার পর বিধির আলোকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মবিঅ এ পেরণ।	১) মূল সার্ভস বহি/চাকুরীর বিবরণী ২) নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি ৩) চাকুরির প্রথম কাজে যোগদানপত্র	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	দিলারা খানম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৮২০

			৪) চাকুরি স্থায়ীকরণ/নিয়মিতকরণ আদেশ ফটোকপি। ৫) বিগত ৫ বছরের এসিআর (প্রজোয্য ক্ষেত্রে) ৬) বিভাগীয় মামলা, অডিট আপত্তি ও অর্থ আত্মসাৎ এর অভিযোগ নাই মর্মে প্রত্যয়ন। ৭) শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদপত্রের কপি। ২) বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ সনদ। ৩) নিয়োগ আদেশ ৪) ১ম যোগাযোগ পত্র। ৫) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ০২ (দুই) বৎসরের এসিআর এবং পদোন্নতি ক্ষেত্রে ০১ (এক) বৎসরের এসিআর।			ই-মেইল: dwaobaris@yahoo.com

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

দিলারা খানম
উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
বরিশাল।