



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (Suggestions)	৫
সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬ - ৭
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact)	৮
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১৬
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৭ - ১৮
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৯ - ২০
পরিশিষ্ট 'খ' : উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২১- ২২
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২৩
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৪
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২৫
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	২৬

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

****সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৫৫,৮২৮ জন দরিদ্র মহিলাকে ৩০,১৪৭.১২ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৩৬,৮০৮ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ১৪,৪৭৫ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ১৮৬ জন নারীকে ২৭,৯০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৪২০৭ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ২০০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। শিশু দিব্যন্ত্র কেন্দ্রের মাধ্যমে ৩৬৭ জন শিশুকে দিবাকালীন সেবা প্রদান করা হয়েছে। জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ২২৫ জন নারীকে “জয়িতা নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। কিশোর- কিশোরী ক্ষমতায়নে ৯৩টি ক্লাব পরিচালনা করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৯৬ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

****সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব। বাল্য বিবাহ ও নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ এবং সকল দুঃস্থ নারীকে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির অর্ন্তভুক্ত করতে না পারা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এছাড়া কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

****ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি মুজিববর্ষ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদ্বীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) ২০২১ - ২০২৬ (০৫ বছর) ত্বনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনিনর আওতায় নিয়ে আসা। (২) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন (৩) ২০১৮-২০৩০ (এসডিজি) মধ্যে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (৫) ২০৩০ সালের মধ্যে নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১০% নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদ্বীন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন (১০) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।

(১১) কিশোর- কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ২৫৮১৪ জন নারীকে ভিজিডি এবং ২১০০ নারীকে আইসি ভিজিডিসহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং।
- ১৩,২৫২ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা ও ৭১৭৬ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং।
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ৫৭২৫ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং।
- ১৫০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং।
- নারীর ক্ষমতায়নে ২৩২০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং।
- ৫৮ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং।
- ২০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং।
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং।
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান।
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং।
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ১১০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ।
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং।
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামো গত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ।
৪. নারীর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : কার্যাবলী : (Funtions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা(ভিজিডি)/আইসি ভিজিডি প্রদান ও মনিটরিং।
২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা/ মা ও শিশু সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং।
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং।
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান।
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং।
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী।
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১৩. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১৪. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৭. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম

১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানীরোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ,
নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবাপ্রদান
২১. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
২০. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২১. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত করণ
২৩. নিরবচ্ছিন্নসার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২৪. যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন - ২

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশালের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০- ২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	২৩২০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্তৃক বরাদ্দ ও পরিপত্র। বর্তমানে ** করোনা মহামারির কারণে ২০২০-২১ অর্থবছরে শিশু দিবাস কেন্দ্র বন্ধ।
	ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু		১২০	-	১০০	১২০	১২৫		
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী, মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী এবং ডিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	৪৬৪১ ৮	৪৬৪৯১	৪৭০০০	৪৭৫০০	৪৮০০০	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়	মবিজ বরাদ্দ অনুযায়ী
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	২৯	৪৮	৫০	৫০	৫০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ওসিসি, মহিলা সহায়তা কর্মসূচি, সমাজসেবা অধিদপ্তর বার্ষিক প্রতিবেদন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, সুরক্ষা বিভাগ, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন – ৩
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশালের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

নারীর .০১ সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	দুস্থ নারীদের [১.১] খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান/ আইসি ভিজিডি	ভিজিডি [১.১.১] উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	সদর ২৯৯৪জন সহ ২৭৯১৪	সদর ২৯৯৪জন সহ ২৭৯১৪	২৭৯১৪	২৭৯০০	২৭৮৮৫	২৭৮৭০	২৭৮৬০	২৮০০০	২৮০০০
		.১ ২ ভিজিডি [মনিটরিং	[১.২.১]ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	২৫	৩০
			[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১৫	২০
		.১ ৩ দরিদ্র ও গর্ভবতী [মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	.১ ৩ ১. মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	সদর ১০৪০ জন সহ ১২৭৭৯	সদর ১৬৪০ জন সহ ১৩২৫২	১৩২৫২	১৩২৫০	১৩২৪৮	১৩২৪৬	১৩২৪৪	১৩৫০০	১৩৭৫০
		১.৪ মা ও শিশু সহায়তা	১.৩.২ মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৪৪০	৬০০০	৬০০০	৫৯৮০	৫৯৬০	৫৯৪০	৫৯২০	৬৭৮০	৭০০০
		.১ ৪ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] মনিটরিং	সমষ্টি		১	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১৫	২০
		মাতৃকালীন [৫.১] উপকারভোগীর / ডাটাবেজ তৈরী	.১ ৫ [১. উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	৬৪৪০	১০৩৪০	১০৩৪০	১০৩৩৮	১০৩৩৬	১০৩৩৪	১০৩৩২	৬৬০০	১১০০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন)Projectio n) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projectio n) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৬] ১. ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	সিটি কর্পোরেশন ৫১০০	সিটি কর্পোরেশন ৫৭২৫	৫৭২৫	৫৬০০	৫৫০০	৫৪০০	৫৩০০	৬৫০০	৭০০০
		[১.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৭] ১. মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২৫	২২	২০	১৮	১৬	৩০	৩৫
		[১.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিল কর্মসূচির আওতাভুক্ত ভাতা প্রদান	[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তাতহবিল কর্মসূচির আওতাভুক্ত ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	মেহেন্দীগঞ্জ উপজেলা /পৌরসভা ৪৪৪০	মেহেন্দীগঞ্জ ও মুলানী উপজেলা /পৌরসভা ৬০০০	৬০০০	৫৯৮০	৫৯৬০	৫৯৪০	৫৯২০	৬৭৮০	৭০০০
		[১.৯] মাওশিশুসহায়তাতহবিল কর্মসূচির আওতাভুক্ত ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি	[১.৯.১] মাওশিশুসহায়তাতহবিল কর্মসূচির আওতাভুক্ত ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৪৪০	৬০০০	৬০০০	৫৯৮০	৫৯৬০	৫৯৪০	৫৯২০	৬৭৮০	৭০০০
		[১.১০] কর্মজীবী [ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	[১.১০.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫০০	৪০০০	৪০০০	৩৮০০	৩৭০০	৩৬০০	৩৫০০	৬৫০০	৭০০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	নারীর [১.২] ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৩২০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৩০	২৪২০	২৪১০	২৪০০	২৪৪০	২৪৪০
			[২.১.৪] মাওশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	৪৪৪০	৬০০০	৬০০০	৫৯৮০	৫৯৬০	৫৯৪০	৫৯২০	৬৭৮০	৭০০০
			ভিজিডি [২.১.২] উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৭৯১৪	২৭৯১৪	২৭৯১৪	২৭৯০০	২৭৮৮৫	২৭৮৭০	২৭৮৬০	২৮০০০	২৮০০০
			[৩.১.২] মাতৃস্বকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৭৭৯	১৩২৫২	১৩২৫২	১৩২৫০	১৩২৪৮	১৩২৪৬	১৩২৪৪	১৩৫০০	১৩৭৫০
			কর্মজীবী [৪.১.২] ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫১০০	৫৭২৫	৫৭২৫	৫৬০০	৫৫০০	৫৪০০	৫৩০০	৬৫০০	৭০০০
		[২.২]মহিলাদেরআত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২].১.ক্ষুদ্রঋণ [প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৯	১০৭	১১০	১০৯	১০৬	১০৫	১০৪	১১৫	১২০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন)Projectio n) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projectio n) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		২।৬] মহিলাদেরআত্মনির্ভরশী লকরতেসেলাইমেশিন বিতরণ	২.৬.১] সেলাইমেশিনপ্রা প্তউপকারভোগী	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭০	৬৫	১০০	১০০
		২।৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	২.৫.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
			২.৫.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৫০	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৫০	৫০
		২.৪] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমি তিনবায়ন	২.৪.১ [নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪৬	১৫০	১৫০	১৪৯	১৪৮	১৪৭	১৪৬	১৫১	১৫২
		২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	২.৩.১নিবন্ধিত [সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১০	১০
		২.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর- কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	২.৪.১] কিশোরকিশোরী রসংখ্যা	সমষ্টি	কিশোরকিশো রীসংখ্যা	১	--	জেলাধীন মোট ক্লাব ৯৩টি৩০জন করে মোট সদস্য ২৭৯০জন	২৭৯০	২৭৯০	২৭৯০	২৭৯০	২৭৯০	২৭৯০	২৭৯০
নারীর .০৩ প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা	১০	.৩]নারী ও শিশু [নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	.৩]১.১ [জেলাকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৯৫	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০
			.৩]১.২] উপজেলা কমিটির সভার	গড়	%	১	৮০	৯৫	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০

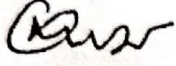
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন												
		৩.৩।২ নিষাতিত নারী ও শিশুকে আইনসহায়তা প্রদান।	২.৩।১ [আইনসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	১	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৮০	৯০	৯০
		৩.৩।নারীও শিশু নির্যাতনপ্রতিরোধ, বাল্য বিবাহ ও পাচার প্রতিরোধসচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	৩.৩.১ নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬০	৩৬৫	৩৬৫	৩৬৪	৩৬৩	৩৬২	৩৬১	৩৭০	৩৭৫
			৩.৩.২ পাচার প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬০	৩৬৫	৩৬৫	৩৬৪	৩৬৩	৩৬২	৩৬১	৩৭০	৩৭৫
			৩.৩.৩ বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৩৬০	৩৬৫	৩৬৫	৩৬৪	৩৬৩	৩৬২	৩৬১	৩৭০	৩৭৫
			৩.৪.৩ [প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০
		৩.৪ কর্ম ক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকর করন, নিয়মিত সভা ফলোয়াপ করন	৩.৫.১[কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
			৩.৫.২[কমিটির সভা নিয়মিত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযাত্রা সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকাভোগী শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২০	করোনা মহামারীর কারণে শিশু দিবাযাত্রা কেন্দ্র বন্ধ	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
		[৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.২]সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৩] জেলা/উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপূর্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৪] জেলা/উপজেলায় যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.১.৪] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপূর্জিত	%	২	৫০	৬০	৭০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল মহিলা ওশিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

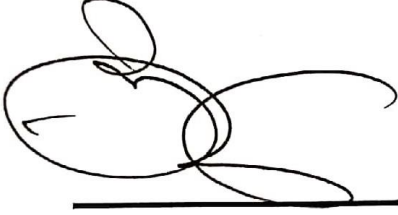
আমি মহাপরিচালক, মহিলা ওশিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল

তারিখ: ১৭.৫.২১



মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৭.৬.২১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (অপভ্রুতসং)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪.	ডব্লিউ এফ পি	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি
৫.	আইএমএলএমএ	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উন্নত সংস্করণ
৬.	উমবিঅ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
.১।৩ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	.১।৩।১. মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
.১।৪।১ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
/ মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী [৫.১] মনিটরিং	.১।৫ উপকারভোগী মা [১.	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	.১।৬ ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	.১।৭ [১. মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] মাওশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাভুক্ত ভাতা প্রদান	[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাভুক্ত ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৯] মাওশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাভুক্ত ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরী/ মনিটরিং	[১.৯.১] মাওশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাভুক্ত ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
.১।১০ কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ [তৈরী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [১.১০.১] ডাটাবেজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৪] মাওশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাভুক্ত ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	মাতৃত্বকাল [৩.১.২] তিন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.১.২]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২.১ ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

২।৬। মহিলাদেরআত্মনির্ভরশীলকরতেসেলাইমেশিনবিতরণ	২.৬.১। সেলাইমেশিনপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
২.৫। জয়িতাঅেষণেবাংলাদেশ	২.৫.১। জেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	২.৫.২। উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধনা মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
২.৪। স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিবায়ন	২.৪.১নবায়নকৃত সমিতি।	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
২.৩। স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিবন্ধন	২.৩.১নিবন্ধিত সমিতি।	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
২.৪। ক্লাব প্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশ	২.৪.১।কিশোরকিশোরীরসংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৩.১।নারী ও শিশু নির্ধাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.১.১। [জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	৩.১.২। উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৩.২।নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	২.৩.১। [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৩.৪। বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক [১.৩.৩]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	৩.৩.২উঠান বৈঠক মনিটরিং।	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	৩.৪.৩প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ।	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	৩.৪.৪প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং।	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৩.৫। কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	৩.৫.১।কমিটির নিয়মিত সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	৩.৫.২। নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৪.১। কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্ত সেবা প্রদান	৪.১.১। উপকাভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৪.২।কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	৪.১.২।উপকাভোগী মহিলা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৪.৩। জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	৪.১.৩। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৪.৪। নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	৪.১.৪।নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৪.৫। যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	৪.১.৫। যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১) দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	১.১.১) ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলা ও উপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
১)৩ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়ের [মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	১)৩১. মাতৃস্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, বাচস্বগবাচ অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
/ মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী [৫.১)মনিটরিং	১)৫উপকারভোগী মা [১.	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, বাচস্বগবাচ অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.৬) কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১)৬ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, বাচস্বগবাচ অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.৮) মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	১.৮.১) মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, বাচস্বগবাচ অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.৯) মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানডাটাবেজতৈরি/মনিটরিং	১.৯.১) মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, বাচস্বগবাচ অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১)১০কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ [তৈরী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [১.১০.১) ডাটাবেজ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, বাচস্বগবাচ অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
২.১ নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১.২) উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষার্থী সংখ্যা	জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	২.১.৪) মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, বাচস্বগবাচ অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২) প্রশিক্ষণ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস),	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

		বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, বাচসগবাচ অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	
	মাতৃকাল [৩.১.২] তিন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, বাচসগবাচ অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.১.২]	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, বাচসগবাচ অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.২] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২.১ ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীলকরণে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.৫.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা মনিটরিং	জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি বায়ন	.২] ৪.১নবায়নকৃত সমিতি [জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	.২] ৩.১ নিবন্ধিত সমিতি [জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৪.১] কিশোর/কিশোরীর সংখ্যা	জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	.৩.১.১ [জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
.৩] ২ নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	২.৩.১ [আইন সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
.৩] ৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক [১.৩.৩]	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	উঠান বৈঠক [১.৩.৩]	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	.৩] ৪.৩ প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ [জেলা/উপজেলা প্রশাসন, বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	.৩] ৪.৪ প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [জেলা/উপজেলা প্রশাসন, বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
.৩] ৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	.৩] ৫.১ [কমিটির নিয়মিত সভা	জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	.৩] ৫.২ নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিব্যন্ত্র সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	জেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	বিটিসিএল	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৪] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

সংযোজনী ৪:
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২১	১৫/০৭/২১	১৫/০৭/২১	১৫/০৭/২১			
						অর্জন	১	১	২	২			
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ													
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	২৫/০৫/২০২১	উপপরিচালক	১০/০৬/২২					১০/০৬/২২			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২			
						অর্জন							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অংশীজনের সাথে সভার সিদ্ধান্ত প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪		উপপরিচালক/ উমবিককা	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪		উপপরিচালক/ উমবিককা	১৪/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩ wtc জীবিকায়ন প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪		উপপরিচালক/ উমবিককা	১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২১	১৫/০৭/২১	১৫/০৭/২২	১৫/০৭/২২			
						অর্জন	১	১	২	২			
৩.৪ ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতাদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪		উপপরিচালক/ উমবিককা	১৬/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৮/২১	১৫/১২/২১	২৫/০৩/২২	২৬/০৬/২২			
						অর্জন	১		২	২			
৩.৫ সমিতির তথ্য প্রকাশ (নাম, ঠিকানা ইত্যাদি)		৪		উপপরিচালক/ উমবিককা	১৬/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৮/২১	১৫/১২/২১	২৫/০৩/২২	২৬/০৬/২২			
						অর্জন	১		২	২			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	৭০	৬০
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

