

কাউখালী, পিরোজপুর

(www.kawkhali.pirojpur.gov.bd)

১। মিশন : দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব 'মকিস ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলার মাধ্যমে কাজিত সেবা প্রদান।

২। ভিশন : জনগণের দোরগোড়ায় প্রতিশ্রুত সেবা পৌছানো ও সু-শাসন নিশ্চিতকরণ।

৩। উদ্দেশ্য :

- (ক) জনগণ কোন কোন সেবা কখন, কিভাবে, কত সময়ের মধ্যে পাবে তা প্রকাশ করা।
- (খ) কোন সেবা প্রাপ্তিতে কত খরচ হবে এবং সেবা গ্রহণের জন্য কী কী তথ্য/ কাগজপত্র প্রয়োজন হবে তার বিস্তারিত তথ্য প্রকাশ করা।
- (গ) সেবা গ্রহণের জন্য আবশ্যিকীয় কাগজপত্র কোথায় পাওয়া যাবে এবং কত মূল্যে পাওয়া যাবে তা প্রকাশ করে দুর্নীতি মুক্ত প্রকাশন প্রতিষ্ঠা করা।
- (ঘ) জনগণের জন্য সরকারি সেবা প্রাপ্তি সহজতর করা এবং সেবার মানোন্নয়ন করা।
- (ঙ) জনগণকে তাদের প্রাপ্য অধিকার সম্পর্কে অবহিত করা যাতে তারা সেসব অধিকার দাবী করতে পারেন।
- (চ) অফিসের কর্মচারীদের সামর্থ্য বৃদ্ধিসহ বিভিন্ন উদ্যোগের মাধ্যমে তাদের আচরণের উন্নয়ন এবং সৌজন্যতার সংস্কৃতি বিকাশ ঘটানো।
- (ছ) জনগণকে সঠিক সময়ে সঠিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে তাদের আস্থা অর্জনের চেষ্টা করা।

৪। আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
০৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণকরণ
০৪	সাম্রাভের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপস্থিত থাকা এবং
০৫	অনাবশ্যিক ফোন/ তদবির না করা

৫। সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতিঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	(ঘণ্টা/দিন/মাস)	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
০১	হাট বাজার ইজারা প্রদান	১লা মাস থেকে ২০ চৈত্র পর্যন্ত	১. পূর্ণকৃত টেন্ডার সিডিউল। ২. বিডি/ পে. অর্ডার	ডিসি/ ইউ.এও/ এসি(শাখা) অফিস/ ব্যাংক	মীতিমালা মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ মজির/ সি.এ.ইউডিএ/ অফিস সুপার	
০২	১৪ মূর্তিঘোষণা সফরীয়াতা, ধরাত ১৪ মূর্তিঘোষণার মায়ন কামন সহ বিভিন্ন অনুদান বিতরণ	০৩ দিন	১. লিখিত আবেদন করতে হবে। ২. উপজেলা কমান্ডারের যুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা সমাজ সেবা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সি.এ.ইউডিএ/ অফিস সুপার	
০৩	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ন প্রদান	০৭ দিন	১. লিখিত আবেদন করতে হবে। ২. এনজিও বোর্ডের সনদ ও হক্কর অনুমোদন কপি ৪. তদন্ত প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সি.এ/ অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ফোন ০৪৬১-৬২৪০০ dcpirojpur@mopa.gov.bd
০৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দুর্ভুক্ত সনদ প্রদান/ বিভিন্ন বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি পরিচালনা	০৩ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সি.এ/ অফিস সহকারী	
০৫	সকল পাবলিক পরীক্ষা স্বত্বস্বায়ত্ত্ব সহায়তা প্রদান	০৭ দিন	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সুপার/ সি.এ/ অফিস সহকারী	
০৬	হক্ক/ পুরা, বুক বোপন/ মসজিদ/ মন্দির/ ছাউনি/ খেলাঘর/ মেলা সংক্রান্ত	০৫ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সি.এ/ অফিস সহকারী	
০৭	বিবিধ অভিযোগের বিষয়ে তদন্ত ও ব্যবস্থা গ্রহণ।	০৭ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সি.এ/ অফিস সহকারী	
০৮	বিভিন্ন সামাজিক/ ধর্মীয়/ স্ত্রী/ ব্রাহ্ম প্রভৃতিতে কর্মসূচীকৃত কর্ম বিতরণ	০৩ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সুপার/ অফিস সহকারী/ পিসাইও অফিস	
০৯	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক হতে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ স্থাপত্য অনুমোদন করা/ কৃত কর্ম বিতরণ	০৭ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সি.এ/ অফিস সহকারী	
১০	উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন তথ্য সরবরাহ সংক্রান্ত	০৩ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সি.এ/ অফিস সহকারী	
১১	সুবিধা বঞ্চিত সাধারণ মানুষের আইনি সহযোগিতা প্রদান।	০৩ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
১২	সকল উন্নয়নমূলক কর্মসূচিতে নারিক সংযোগিতা প্রদান।	০৩ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ পিসাইও/ উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সি.এ/ উপজেলা প্রকৌশলী।	
১৩	জাতীয় নিরসনমূলক উন্নয়ন	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সি.এ/ অফিস সুপার	
১৪	নির্বাচন ও ভোটার তালিকা সংক্রান্ত	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাচন অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা নির্বাচন অফিসার	
১৫	ইউনিয়ন পরিষদের সকল দায়িত্ব কালে স্বম্বন্দ, তদারকাম ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	০৭ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / অফিস সুপার/ সি.এ	
১৬	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যপদের সম্মানী ভাতা প্রদান	০৩ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সুপার/ সি.এ/ অফিস সহকারী	
১৭	রাম পুঁজির বেগন ভাতা প্রদান ও শোয়াক বিতরণ	০৩ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সুপার/ সি.এ/ অফিস সহকারী	
১৮	স্যাটিকট মামলা সংক্রান্ত	১-৩০ দিন	সরকারি নির্দেশনা ও পরিপত্র মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	জেলা রেল স্যাটিকট অফিস/ স্যাটিকট সহকারী	
১৯	ওজম/ আবাদ/ ভূমি ও পান জমি বন্ডন সংক্রান্ত	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী	সরকারি নির্দেশনা ও পরিপত্র মোতাবেক ও আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / অফিস সুপার/	
২০	মুদ্রা ও পত্রিকার মূল্যনিয়ন্ত্রণের আবেদন নির্দেশ সংক্রান্ত	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী	সরকারি নির্দেশনা ও পরিপত্র মোতাবেক ও আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / অফিস সুপার/	
২১	পণ্যতালিকা সংক্রান্ত	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী	সরকারি নির্দেশনা ও পরিপত্র মোতাবেক ও আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
২২	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ অনুযায়ী	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক সরাসরি অথবা পরবর্তীতে উন্নয়ন করা হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	
২৩	করোনা ও অন্যান্য সংক্রামক রোগ নিয়ন্ত্রণ	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ফোন ০৪৬১-৬২৪০০
২৪	ক.খ. ও গ শ্রেণীর ভূমি মালিকদের জন্য পূর্ব নির্ধারিত	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	

এ ছাড়াও সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত জরুরী নির্দেশনা প্রতিপালন এবং যে গোন প্রাকৃতিক দুর্যোগে সম্মিলিতভাবে জনগণকে সেবা প্রদান।

যোগাযোগ :

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর।

ফোন : ০৪৬২৪৫৬১২৮, ০১৭৯৫৮৩৫৫৮৪, ই-মেইল : unokawkhali@gmail.com