গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল
বামনা, বরগুনা।

স্মারক নং-৩৩.০১.০৪০৯.০০০.০০.০০০.২২.২০৬ তারিখ: ১৮/০৬/২০২২ খ্রি.

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বামনা, বরগুনা এর নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: ডা. প্রদীপ কুমার সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
বামনা, বরগুনা।
সভার তারিখ: ১৮/০৬/২০২২ খ্রি.
সময়: সকাল ১০.০০ টা
স্থান: কনফারেন্স কক্ষ, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, বামনা, বরগুনা।
উপস্থিতি পরিশিষ্ট **’ক’**

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন । জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত এ কার্যালয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল পরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়ন করেছে এবং তা ওয়েবসাইটে আপলোড করেছে। ২০২১-২২অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে আন্তরিক হওয়ার আহ্বান জানান। এ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আন্তরিক প্রচেষ্টায় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল শতভাগ বাস্তবায়ন করা সম্ভব হবে বলে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

সভায় সদস্যগণের উপস্থিতিতে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত সমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	**শাখা/অধীশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন:** এপ্রিল-জুন, ২০২২ মাসে এ কার্যালয়ের আওতাধীন ফিয়াক সেন্টার ও বিভিন্ন ইউনিয়নপরিদর্শণ করা হয়েছে।	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতি ৩ মাসে অন্ত:ত ১ বার বছরে ৪ বারস্ব স্ব শাখা পরিদর্শন করতে হবে।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
০২	**শাখা/অধীশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন:**এপ্রিল-জুন, ২০২২মাসে এ কার্যালয়ের আওতাধীন ফিয়াক সেন্টার ও বিভিন্ন ইউনিয়নপরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করেছেন।	যথাসময়ে স্ব স্ব শাখা কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে এবং একটি অনুলিপি অত্র দপ্তরের উন্নয়ন শাখায় প্রেরণ করতে হবে । পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে কিনা পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা তা তদারকী করবে।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
০৪	**সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণীবিন্যাসকরণ** : বিভিন্ন শাখায় সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪মোতাবেক নথি শ্রেনি বিণ্যাসকরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আর এখন প্রায় যাবতীয় কার্যক্রম ই-নথিতে সম্পন্ন করার প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথি শ্রেণীবিন্যাস করতে হবে। ই-নথি কার্যক্রম শুরু করনের নিমিত্ত এটুআই বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। কিন্তু প্রাণিসম্পদ এর সার্ভারটি লাইভে না আসায় ই নথি কার্যক্রম শুরু করা সম্ভব হয়নি।	উপ-সহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ)

০৫	**শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ** : বিভিন্ন শাখার নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে মর্মে জানানো হয়।	প্রতি শাখার নথিসমূহ শ্রেণি বিন্যাস করে শ্রেণীবিন্যাসকৃত নথি সচিবালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বিনষ্টকরনের প্রয়োজনীয়তা গ্রহণ করতে হবে।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
০৬	**প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন** : জনগনের অভিযোগের প্রেক্ষিতে গণশুনানির আয়োজনা করা প্রয়োজন।	প্রতি মাসের প্রথম সোমবার গণশুনানির আয়োজন করতে হবে।	
০৭	**শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন** : এ সংক্রান্ত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং উক্ত নীতিমালা প্রণয়নের কাজ অবিলম্বে শুরু করার আহবান জানানো হয়।	আগামী ৩০/১০/২২ তারিখের মধ্যে উক্ত নীতিমালা প্রণয়ন করে কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সেবা বক্সে আপলোড করনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
০৮	**কর্মপরিবেশ উন্নয়নে (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ড ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)** : ০৫/০৬/২২ তারিখ পুরাতন মালামাল বিনষ্ট করার জন্য তালিকা প্রণয়ন ও যাচাইয়ের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। চালানের মাধ্যমে ১-০৭৪১-০০০-২৬৮১ কোডে সরকারী কোষাগারে টাকা জমা প্রদান করতে হবে।	কর্ম পরিবেশ-উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ড ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতায় বৃদ্ধি ইত্যাদি) এর জন্য জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করা হয়েছে।	
০৯	**সেবা সংক্রান্ত ফ্রি নাম্বার সমুহ**: এ সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত ভাবে আলোচনা করা হয় এবং কার্যক্রম চলমান রয়েছে মর্মে জানানো হয়।	গবাদীপশু পালন সম্পর্কিত যাবতীয় তথ্য পেতে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের কল সেন্টার ১৬৩৫৮ চালু রয়েছে। ওয়েবসাইটে তথ্য বাতায়নে খবর পেজে দৃশ্যমান করা হয়েছে।	
১০	**শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ** : এ সংক্রান্ত বিষয়ে সভায় বিস্তারিতভাবে আলোচনা করা হয় এবং কার্যক্রম চলমান রয়েছে মর্মে জানানো হয়।	প্রতি ৩ মাসের মধ্যে কমপক্ষে একবার এবং বছরে চারবার এই কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে।	
১১	**তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ** : এ সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়েছে মর্মে জানানো হয়।	প্রতি ৩ মাসের মধ্যে কমপক্ষে একবার এবং বছরে চারবার এই কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে।	
১২	**স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ** : এ সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রতি ৩ মাসের মধ্যে কমপক্ষে একবার এবং বছরে চারবার এই কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে।	
১৩	**উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন**:২০২১-২২ অর্থবছরেরজুন পর্যন্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন পূর্বক উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।	প্রতি ৬ মাসের মধ্যে কমপক্ষে একবার এবং বছরে ২বার শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে তা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	
১৪	**অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ** : এ সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত ভাবে আলোচনা করা হয়।	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে।	

১৫	**সময়মতো হাজিরা পরিবীক্ষণ :**	প্রতিদিন হাজিরা পরিবীক্ষণ করতে হচ্ছে।	
১৬	**দপ্তর কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করন** :দপ্তর কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।		
১৭	**নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোড করন :** এ সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত ভাবে আলোচনা করা হয় এবং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	প্রতি ৩ মাসে একবার এবং বছরে চারবার প্রতিবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।	
১৮	**নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান:** এ সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত ভাবে আলোচনা করা হয়।২০২১-২২ অর্থবছরেএ সংক্রান্ত একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়।	প্রতি ৩ মাসের মধ্যে একটি করে বছরে মোট চারবার সভা আহবান করতে হবে। এ পর্যন্ত ৩ বার সভা আহবান করা হয়েছে।	
১৯	**অংশীজন অংশগ্রহণে সভা আহবান** : এসংক্রান্ত বিস্তারিতভাবে আলোচনা করা হয় এবং নিয়মিত এই সভা আয়োজন করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	প্রতি তিন মাসের মধ্যে একটি করে মোট চারটি সভা আহবান করা হয়েছে।	
২০	**শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ:** অর্থবছরের শেষ কর্মদিবসে কার্যালয়ের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করতে হবে এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করনের বিষয়ে বিস্তারিত ভাবে আলোচনা করা হয়।	উল্লেখ্য এ কার্যালয়েরগত অর্থবছরেশুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য তিন সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। ১. উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা-আহবায়ক ২. ভেটেরিনারি সার্জন-সদস্য ৩. উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা এ বছর ৩ জনকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
২১	**কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ:** ২০২১-২২ অর্থবছরে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	প্রতি ৩ মাসের মধ্যেকর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।এ সংক্রান্ত তথ্যাদি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী
২২	**সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ বাস্তবায়ন** : সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়েছে।	সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী
২৩	**সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮ বাস্তবায়ন**	সরকারি কর্মচারী শৃঙ্খলা ও আপীল বিধিমালা ২০১৮ বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।	এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী
২৪	**পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন:** কার্যক্রম চলমান রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা	প্রতি ৩ মাসে ১ বার করে বছরে মোট ৪ বার ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে এবং এ কার্যলয়ে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা	

	হয়।	গ্রহণপূর্বক উন্নয়ন শাখায় অনুলিপি প্রেরণ করতে হবে।	
২৫	**ই-টেন্ডার/আরএফকিউ/ওটিএম এর মাখ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন** : এ সংক্রান্ত বিষয়ে সভায় বিস্তারিতভাবে আলোচনা করা হয় এবং ২৫০০০ টাকার উর্ধ্বে একক আইটেমের খরচের ক্ষেত্রে আরএফকিউ গ্রহন করার কথা বলা হয়।	২০২১-২২ অর্থবছরের এ কার্যালয়ের যাবতীয় ক্রয় কার্যক্রম ২৫০০০ টাকার উর্ধ্বে একক আইটেমের খরচের ক্ষেত্রে আরএফকিউ পদ্ধতিতে করা হচ্ছে।	
২৬	**স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন** : এ সংক্রান্ত বিষয়ে সভায় বিস্তারিতভাবে আলোচনা করা হয়।	৩০/০৩/২২ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব শাখা কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রনয়ন ও বাস্তবায়নপূর্বক এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	
২৭	**কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ**: ২০২১-২২ অর্থবছরে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	প্রতি ৩ মাসের মধ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণপ্রদান করা হয়েছে।এ সংক্রান্ত তথ্যাদি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী

সভায়আর কোন বিষয় উপস্থাপিত না হওয়ায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত
(ডা. প্রদীপ কুমার সরকার)
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
বামনা, বরগুনা।