

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
দুমকী, পটুয়াখালী।  
www.dumki.patuakhali.gov.bd

## নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

### ১। ভিশনঃ

উন্নত নাগরিক সুবিধাসহ ২০৪১ সালের মধ্যে দুমকী উপজেলাকে একটি পরিবেশ বান্ধব, অবকাঠামোর দিক দিয়ে স্বয়ংসম্পূর্ণ, শিক্ষা-স্বাস্থ্য ব্যবস্থার উন্নয়ন, জলাবদ্ধতা ও যানজট নিরশন, সকল প্রকার বর্জ্য অপসারণ, মাদকমুক্ত সমাজ এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিকভাবে উন্নত উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলা।

### ২। মিশনঃ

- \* পরিকল্পিত আধুনিক উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনা, যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নে রাস্তা নির্মাণ করা হবে।
- \* বিনোদন সুবিধার জন্য অবকাঠামো নির্মাণ ও সৌন্দর্য বর্ধনের জন্য বৃক্ষ রোপন ও পর্যাপ্ত সড়কবাতি স্থাপন করা হবে।
- \* পানি নিষ্কাশনের জন্য খাল পুনঃখনন। প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে গভীর নলকূপ স্থাপন করে আয়রন ও আর্সেনিকমুক্ত নিরাপদ পানির সুব্যবস্থা করা হবে।
- \* সকল সেবাকর্মে মহিলাসহ সকল নাগরিক ও অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা হবে।
- \* স্বয়ংসম্পূর্ণ উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান, সুষ্ঠু প্রশাসনিক কাজ পরিচালনাসহ ই-গভর্নেন্স প্রতিষ্ঠার জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

### ৩। উদ্দেশ্যঃ

- ক. সেবা প্রাপ্তি সুলভ ও সহজিকরণ।
- খ. সেবা প্রদান পদ্ধতিতে স্বচ্ছতা আনয়ন।
- গ. সেবা প্রদানকারী দপ্তরের দক্ষতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি।

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Blank Application Form)	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী , পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd
০২।	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবরে অগ্রগামীকরণ	২ (দুই) ঘন্টা	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী , পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@m

						gov.bd	opa.gov.bd
০৩।	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	২ (দুই) ঘন্টা	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। e-mail:granthakendro.org@gmail.com Web: www.nbc.org.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd
০৪।	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহের বরাদ্দকৃত বই গ্রহণ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান	২ (দুই) ঘন্টা	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। e-mail:granthakendro.org@gmail.com	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০

০৫।	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	<p>১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি-যাতে থাকবে</p> <p>২। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি</p> <p>৩। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি</p> <p>৪। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি</p> <p>৫। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী</p> <p>৬। স্কেচ ম্যাপ</p>	উপজেলা ভূমি অফিস	বিনামূল্যে	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd</p>	<p>জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd</p>
০৬।	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<p>১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারি কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন।</p> <p>২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক</p>	উপজেলা ভূমি অফিস	বিনামূল্যে	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd</p>	<p>জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@m</p>

		<p>অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন</p> <p>৩। খতিয়ানের কপি</p> <p>৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ</p> <p>৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঙ্গিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে</p> <p>৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে</p> <p>৭। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা</p>			gov.bd	opa.gov.bd	
০৭।	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	<p>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি)র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি-যাতে থাকবে</p> <p>২। ইজারা নবায়নকারির সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>৩। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর</p>	উপজেলা ভূমি অফিস	<p>নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭</p>	<p>জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬</p>

			ফটোকপি-১ কপি		ফি ডি সি আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	unodhumki@mopa.gov.bd	+০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd
৮।	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। হাতে লেখা / কম্পোজ করা আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd
৯।	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। হাতে লেখা/ কম্পোজ করা আবেদন ২। সশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd
১০।	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। হাতে লেখা/কম্পোজ করা আবেদন ২। অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী।	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী।

			কপি সত্যায়িত ফটোকপি			+৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd	০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd
১১।	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০১ কপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা। ৪। ট্রেস ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd
১২।	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা- ১০০০ e- mail:naffairsb@yahoo.com, Web:www.ngoab.	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd.gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd

				gov.bd			
১৩।	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০২ (দুই) ঘন্টা	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬ (১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ e-mail: ap@mocagov.bd, Web: www.moca.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd
১৪।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd
১৫।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবন সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল (পেশা ও শিক্ষাগত যোগ্যতা উল্লেখ করে)		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০

						unodhumki@mopa.gov.bd	dcpatuakhali@mopa.gov.bd
১৬।	জে এস সি / এস এস সি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান				বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd
১৭।	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd
১৮।	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬

						unodhumki@mopa.gov.bd	+০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd
১৯।	ওয়াজ-মাহফিলে অনুমতি প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন		বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২০।	বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। মুক্তিযোদ্ধার সপক্ষে প্রয়োজনীয় সনদ, গেজেটের কপি		বিনামূল্যে ( তবে ১০ টাকা মূল্যে বাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd
২১।	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস			বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd

২২।	যাত্রা/মেলা/সার্কাস/ সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস			বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa. gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮-২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@m opa.gov.bd
২৩	সিনেমা/পেট্রোলপাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ				বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa. gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮-২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@m opa.gov.bd
২৪।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই- মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa. gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮-২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@m

							opa.gov.bd
২৫।	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি		বিনামূল্যে ( তবে ১০ টাকা মূল্যে বাৎক একাউন্ট চালু করতে হবে)।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd
২৬।	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি-যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা			উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@mopa.gov.bd
২৭।	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি- যাতে থাকবে		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী।

			১। আগমনী বার্তা ২। চালানপত্র			দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa. gov.bd	০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@m opa.gov.bd
২৮	হাট- বাজার ইজারা প্রদান	১৫ মাঘ হতে ২০ চৈত্র	১ . দরপত্র আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. জামানতের ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডারের মূলকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস/ সোনালী ব্যাংক/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সিডিউল মূল্য নির্ধারণ (বিগত ৩ বছরের গড় ইজারা মূল্যের ১০% বর্ধিত মূল্যসহ) এবং সে অনুসারে ১৫% ভাট, ৫% আয়করসহ ইজারা মূল্য প্রদান।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa. gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@m opa.gov.bd
২৯	জলমহাল ইজারা	১৫ মাঘ হতে ২০ চৈত্র	১ . বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সিডিউল গ্রহন ও দাখিল ২. জামানতের ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডারের মূলকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস/ সোনালী ব্যাংক/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়		উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa. gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@m opa.gov.bd
৩০	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবর	৩০ দিন	নির্ধারিত সময়ে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসহ এসিল্যান্ড বরাবর আবেদন করতে হবে।	উপজেলা ভূমি অফিস		উপজেলা	জেলা প্রশাসক

	প্রেরণ		<p>১। নির্ধারিত ফরম যথাযথভাবে পূরন</p> <p>২। দুইকপি স্বামী স্ত্রীর যৌথ ছবি</p> <p>৩। ভূমিহীন হিসাবে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৪। ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের নাগরিক সনদ</p> <p>৫। জাতীয় পরিচয়পত্র</p> <p>৬। মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা সাংসদের প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৭। অধিগ্রহণের বা নদী ভাঙ্গার পরে ভূমিহীন হয়ে থাকলে তার প্রমাণপত্র।</p>			<p>নির্বাহী অফিসার, দুমকী , পটুয়াখালী।  +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭  unodhumki@mopa.gov.bd</p>	<p>পটুয়াখালী।  ০১৭১৫-১৬৮২৯৬  +০৪৪১-৬২৩০০  dcpatuakhali@mopa.gov.bd</p>
৩১	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা	২-৬ মাস	<p>১। রিকউজিশন পত্র</p> <p>২। এ্যাডভেলোরাম কোর্ট ফি /বাংলাদেশ কোর্ট ফি</p> <p>৩। দাবির বিষয় প্রমাণক</p>	ট্রেজারি অফিস/ স্ট্যাম্প ভেভার	সরকারী দাবী অনুযায়ী নির্দিষ্টহারে স্ট্যাম্প/কোর্ট ফি	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী , পটুয়াখালী।  +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭  unodhumki@mopa.gov.bd</p>	<p>জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী।  ০১৭১৫-১৬৮২৯৬  +০৪৪১-৬২৩০০  dcpatuakhali@mopa.gov.bd</p>
৩২	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানী ভাতা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর প্রতি মাসের	১। বরাদ্দ পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী , পটুয়াখালী।</p>	<p>জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী।</p>

		০৩ তারিখের মধ্যে				+৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa. gov.bd	০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@m opa.gov.bd
৩৩	গ্রাম পুলিশদের বেতন/যাতায়াত ভাতা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর প্রতি মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে	১। বরাদ্দ পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী , পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa. gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@m opa.gov.bd
৩৪	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ অভিযোগ নিষ্পত্তি	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২। অভিযোগের বিষয়ে প্রমানক		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী , পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa. gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@m opa.gov.bd
৩৫	গণশুনানীতে প্রাপ্ত অভিযোগের নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২। অভিযোগের বিষয়ে প্রমানক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,	জেলা প্রশাসক

				মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কার্যালয়		দুমকী , পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa. gov.bd	পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@m opa.gov.bd
৩৬	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দের গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন টিআর, কাবিখা, কাবিখা ও ত্রাণ সামগ্রী।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাহ তে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০২ কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আবেদন ২। প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার সুপারিশ ও প্রত্যয়ন ৩। বরাদ্দ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী , পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa. gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@m opa.gov.bd
৩৭	এলডিইইড কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দের গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়িত প্রকল্প প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারীদের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান	উপজেলা প্রকৌশলী র কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির ০২ কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আবেদন ২। উপজেলা প্রকৌশলী সুপারিশ ও প্রত্যয়ন ৩। বরাদ্দ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী , পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa. gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@m opa.gov.bd

৩৮	ইউপি সচিবগণের বিদেশ গমনের অনুমতি সংক্রান্ত	০২ কার্যদিবস	১। জাতীয় পরিচয়পত্র ২। জন্মনিবন্ধন সনদ ৩। বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত বায়োডাটা ৪। আবেদনপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী , পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa. gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮-২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@m opa.gov.bd
৩৯	আদিবাসী ( ক্ষুদ্র নৃ- গোষ্ঠী) উন্নয়নের জন্য বরাদ্দ সংক্রান্ত	১৫ কার্যদিবস	১। প্রকল্প দাখিল ২। রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত কাগজপত্র দাখিল ৩। প্রস্তাব প্রেরণের জন্য নির্ধারিত ফরম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী , পটুয়াখালী। +৮৮০১৭৩৩৩৩৪১৪৭ unodhumki@mopa. gov.bd	জেলা প্রশাসক পটুয়াখালী। ০১৭১৫-১৬৮-২৯৬ +০৪৪১-৬২৩০০ dcpatuakhali@m opa.gov.bd