

সেবা প্রদান প্রতিশুত্র (সিটিজেন্স চার্টাৰ)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন (Vision): জীবন ও শাস্ত্র সুরক্ষার সকলের জন্য নিরাপদ খাদ্য।

মিশন (Mission): নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাগুলির সাথে সংঠিষ্ঠিত সকল সংস্থা, খাদ্য শিক্ষা ও খাদ্য ব্যবসায়ী এবং সুইল সমাজকে নিয়ে যথাযথ বিজ্ঞানশৈলি বিষি-বিধান তৈরী, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন শৃঙ্খল পরিবীক্ষণ এবং খাদ্য ব্যবস্থাগুলি

নিয়োজিত সংস্থাসমূহের কার্যক্রম সমন্বয়ের মাধ্যমে ডোক্টর জীবন ও শাস্ত্র সুরক্ষা।

২. প্রতিশুত্র সেবামূলক

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশেষ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১.	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১.	খাদ্য প্রীকাশনার (লা বৰেটুৰি) সংঞ্চার তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্ৰ প্ৰেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটেৰ মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্ৰসূচি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfisa.jhalakathi.gov.bd	বিনামূল্যে ০৫(পাঁচ) কার্যদিবস		(৭)
২.	দুষ্পণকারী জীবাণু নির্ধারণ ও নির্যাপ্তণ প্রতিধীনমালা, বাসায়নিক দুষ্কর, টার্নিন ও ক্ষতিকর অবস্থাগুলি প্রতিধীনমালা, খাদ্য- সংযোজন স্রষ্টা ব্যবহার প্রতিধীনমালা এবং খাদ্যদ্রব্য প্রক্রিয়া এসিড নির্মজন প্রতিধীনমালার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্ৰ প্ৰেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটেৰ মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্ৰসূচি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfisa.jhalakathi.gov.bd	বিনামূল্যে ০৭ (সাত) কার্যদিবস		
৩.	নিয়মানুর, ঝুকিপুর বা বিষাক্ত পদার্থস্তুত ব্যাদ্যদ্রব্য প্রতিধীনমালা, খাদ্য- ব্যবসায়ীর ব্যাধিবাধকতা প্রতিধীনমালা এবং খাদ্যদ্রব্য জপকৰণ ও পুশ্পসূচক ব্যাখ্যা গ্রহণ পক্ষতি বিধিমালার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্ৰ প্ৰেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটেৰ মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্ৰসূচি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfisa.jhalakathi.gov.bd	বিনামূল্যে ০৭ (সাত) কার্যদিবস		
৪.	খাদ্য প্রক্রিয়া প্রতিধীনমালা, মোড়কাবক খাদ্য লোবেটুং প্রতিধীনমালাৰ ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্ৰ প্ৰেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটেৰ মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্ৰসূচি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfisa.jhalakathi.gov.bd	বিনামূল্যে ০১ (সাত) কার্যদিবস		

Sudhir

স্টেম্প জোড়ান্তৰ
নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থা
বালকান্তি

ক্রমিক নথির	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিশীল	সেবামূল্য এবং পরিশেষ পদ্ধতি	সেবামূল্যের সময়সীমা	(নথি, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
৫.	বাস্থসম্মত গাড়িবেশ সংরক্ষণ প্রবিধানমালার বাখ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকখালে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্রসরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.jhalakathi.gov.bd	বিনামূল্যে	০১ (সাত) কার্যদিবস		
৬.	কারিগরি কমিটি বিধিমালার বাখ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকখালে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্রসরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.jhalakathi.gov.bd	বিনামূল্যে	০১ (সাত) কার্যদিবস		
৭.	খাদ্যের নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা এবং প্রীবাসনমালার বাখ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকখালে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্রসরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.jhalakathi.gov.bd	বিনামূল্যে	০১ (সাত) কার্যদিবস		
৮.	পরীক্ষিত খাদ্য নমুনার ঘলাফল পর্যালোচনা	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকখালে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	পরীক্ষিত খাদ্য নমুনার ঘলাফলের রিপোর্ট	বিনামূল্যে	০১ (সাত) কার্যদিবস		
৯.	খাদ্য ব্যবসা সংস্থার্হের প্রশিক্ষণ প্রদান	১. সরাসরি বা অবগাইনে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা প্রত্যাখ্যনের নিকট হতে সরাসরি/টেলিফোন যোগাযোগ করিবা ই-মেইলে বা ডাকবাটাগে সাদা কাগজে আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস		
১০.	প্রতিত SOP, গাইডলাইন বা নির্দেশিকা, চেকলিস্ট, ন্যানুমাল সম্পর্কে অবহিতকরণ ও তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকখালে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্রসরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.jhalakathi.gov.bd	বিনামূল্যে	০১ (সাত) কার্যদিবস		
১১.	প্রকল্প সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকখালে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্রসরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.jhalakathi.gov.bd	বিনামূল্যে	০১ (সাত) কার্যদিবস		
১২.	নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক জনসচেতনতা সংচৰ লক্ষ্য স্থাপনা ও ইলেক্ট্রনিক প্রচার সামগ্রী বিতরণ	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/ডাকখালে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্রসরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.jhalakathi.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিনি) কার্যদিবস		

ফোন নং: +৮৮০২৪১৮৭৫৫৫৫৫৫
ই-মেইল: fso.jhalakathi@bfsa.gov.bd

*Sudhir
জালাতা জালাতা
নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক জনসচেতনতা সংচৰ
লক্ষ্য স্থাপনা ও ইলেক্ট্রনিক প্রচার
সামগ্রী বিতরণ*

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং/রং	সেবাৰ শাৰ্ম	সেবা প্ৰদান পদ্ধতি	প্ৰযোজনীয় কাগজপত্ৰ এবং গ্ৰাহিতযোগ	সেবা শুল্য এবং পত্ৰশৈধ পদ্ধতি	সেবা প্ৰদানেৰ সময়সীমা	নথি/তথ্যপত্ৰ কৰ্মকৰ্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	দুষ্পুঁজীকাৰী জীৱাশু নিৰ্ধাৰণ ও নিয়ন্ত্ৰণ প্ৰিধানমালা, রাসায়নিক দুষ্পুঁজী, টাঙ্গিন ও কান্তিকৰ তাৰিখণ্ঠ প্ৰিধানমালা, খাদ্য-সংযোজন এবং ব্যৱহাৰ গ্ৰাহিতানমালা এবং খাদ্যবৰ্য প্ৰিস্ট ফাট এসিড নিয়ন্ত্ৰণ প্ৰিধানমালাৰ বাখ্যা প্ৰদান	১. সৱাসৱি যোগাযোগেৰ মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকক্ষেত্ৰে প্ৰেৰণেৰ মাধ্যমে ৩. দাঙ্গৰিক ওয়েবসাইটেৰ মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্ৰ/সৱাসৱি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে ০১ (সাত) কাৰ্যদিবস	বিনামূল্যে ০১ (সাত) কাৰ্যদিবস	নথি/তথ্যপত্ৰ কৰ্মকৰ্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
২.	নিয়মানুসৰি, সুৰক্ষিত বা বিয়োজ্ঞ পদাৰ্থসূক্ষ্ম খাদ্যবৰ্য প্ৰতাহাৰ প্ৰিধানমালা, খাদ্য বাবসৰীৰ বাধাৰ বাধকতা প্ৰিধানমালা এবং খাদ্যবৰ্য জৰুৰি প্ৰশাসনিক বাখ্যা গৰাচি বিধিমালাৰ বাখ্যা প্ৰদান	১. সৱাসৱি যোগাযোগেৰ মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকক্ষেত্ৰে প্ৰেৰণেৰ মাধ্যমে ৩. দাঙ্গৰিক ওয়েবসাইটেৰ মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্ৰ/সৱাসৱি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে ০১ (সাত) কাৰ্যদিবস	বিনামূল্যে ০১ (সাত) কাৰ্যদিবস	নথি/তথ্যপত্ৰ কৰ্মকৰ্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৩.	খাদ্য স্পৰ্শক প্ৰিধানমালা, মোড়ুকাৰ বৰ্য খাদ্য লেবেলিং প্ৰিধানমালাৰ বাখ্যা প্ৰদান	১. সৱাসৱি যোগাযোগেৰ মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকক্ষেত্ৰে প্ৰেৰণেৰ মাধ্যমে ৩. দাঙ্গৰিক ওয়েবসাইটেৰ মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্ৰ/সৱাসৱি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে ০১ (সাত) কাৰ্যদিবস	বিনামূল্যে ০১ (সাত) কাৰ্যদিবস	নথি/তথ্যপত্ৰ কৰ্মকৰ্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৪.	বাস্তুসমূহ পৰিবেশ সংৰক্ষণ প্ৰিধানমালাৰ বাখ্যা প্ৰদান	১. সৱাসৱি যোগাযোগেৰ মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকক্ষেত্ৰে প্ৰেৰণেৰ মাধ্যমে ৩. দাঙ্গৰিক ওয়েবসাইটেৰ মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্ৰ/সৱাসৱি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে ০১ (সাত) কাৰ্যদিবস	বিনামূল্যে ০১ (সাত) কাৰ্যদিবস	নথি/তথ্যপত্ৰ কৰ্মকৰ্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৫.	কারিগৰি কমিটি বিধিমালাৰ বাখ্যা প্ৰদান	১. সৱাসৱি যোগাযোগেৰ মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকক্ষেত্ৰে প্ৰেৰণেৰ মাধ্যমে ৩. দাঙ্গৰিক ওয়েবসাইটেৰ মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্ৰ/সৱাসৱি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে ০১ (সাত) কাৰ্যদিবস	বিনামূল্যে ০১ (সাত) কাৰ্যদিবস	নথি/তথ্যপত্ৰ কৰ্মকৰ্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৬.	খাদ্যেৰ নমুনা সংগ্ৰহ, পৰীক্ষা এবং প্ৰিধানমালাৰ বাখ্যা প্ৰদান	১. সৱাসৱি যোগাযোগেৰ মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকক্ষেত্ৰে প্ৰেৰণেৰ মাধ্যমে ৩. দাঙ্গৰিক ওয়েবসাইটেৰ মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্ৰ/সৱাসৱি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিনামূল্যে ০১ (সাত) কাৰ্যদিবস	বিনামূল্যে ০১ (সাত) কাৰ্যদিবস	নথি/তথ্যপত্ৰ কৰ্মকৰ্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)

ই-মেইল:
ফোন নং: +৮৮০২৪৮৮৮৯৫৭৯৫৯
fso.jhalakathi@bfsa.gov.bd

C. Sudhir
জন্ম তাৰিখ: ১০/০৮/১৯৮৫
জন্মস্থান: আলোক পুষ্প মুখোপাধি
পুষ্প মুখোপাধি, আলোক পুষ্প মুখোপাধি
জন্মস্থান: আলোক পুষ্প মুখোপাধি

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজগত এবং প্রাপ্তিশীল	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পরিষিক্ত খাদ্য নমুনার ফলাফল পর্যালোচনা	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকবয়েগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	পরিষিক্ত খাদ্য নমুনার ফলাফলের রিপোর্ট	বিশ্বাসুলো	০১ (সাত) কার্যদিবস	
২.	প্রশিক্ত SOP, গাইডলাইন বা নির্দেশিকা, ডেকলিষ্ট মানুষাল সম্পর্কে অবহিতকরণ ও তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকবয়েগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাঙ্গুরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	বিশ্বাসুলো	০১ (সাত) কার্যদিবস		
৩.	খাদ্যের মান সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান বিষয়ক চেবলিস্ট সম্পর্কে পরামর্শ এবং তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকবয়েগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সেবা প্রত্যাশিদ্ধর নিকট হতে সরাসরি যোগাযোগ কিংবা ই-মেইল বা ডাকবয়েগ সাদা কাগজে আবেদনপত্র www.bfsa.gov.bd	বিশ্বাসুলো সাদা কাগজে আবেদনপত্রসরাসরি ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ প্রযোজনীয় খরচ প্রদান সাপেক্ষে	০১ (সাত) কার্যদিবস	
৪.	পিছো স্থাপনা পরিদর্শন এবং পালনীয় বিষয়ক চেবলিস্ট সম্পর্কে পরামর্শ এবং তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকবয়েগ পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্রসরাসরি ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিশ্বাসুলো সাদা কাগজে আবেদনপত্রসরাসরি ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	০৩ (তিনি) কার্যদিবস	ফর্মেজ জালাল উদ্দিন নিরাপদ খাদ্য অধিকারী জেলা কার্যালয়, বালকাণ্ঠি ই-মেইল: cio.jhalakathi@bfsa.gov.bd ফোন নং: +৮৮০২৪০১৮৭৫৭৫৫৫
৫.	পৃষ্ঠামান সম্পর্কিত তথ্য প্রদান বিষয়ক চেবলিস্ট সম্পর্কে পরামর্শ এবং তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকবয়েগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	বিশ্বাসুলো	০৩ (তিনি) কার্যদিবস		
৬.	শনিটারিং এর আলোকে কূটি বিচ্ছিন্তি অব্যস্থাপনা দুরিকরণে সহায়তা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্রসরাসরি ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ www.bfsa.gov.bd	বিশ্বাসুলো	০৩ (তিনি) কার্যদিবস	
৭.	শনিটারিং এর হোটেল-রেস্টোরা নেকারি ও মিষ্টি কারখানা সংক্রান্ত সেবা।	সরাসরি শেডিং স্টিকার প্রদানের যাধ্যন্মে	বিশ্বাসুলো	০৩ (তিনি) কার্যদিবস		
৮.	শেডিং প্রদান (হোটেল-রেস্টোরা নেকারি ও মিষ্টি কারখানা) সংক্রান্ত সেবা।	সরাসরি শেডিং স্টিকার প্রদানের যাধ্যন্মে	বিশ্বাসুলো	০৩ (তিনি) কার্যদিবস		

Sudhir
সুধির
জালাল উদ্দিন
নিরাপদ খাদ্য অধিকারী
জেলা কার্যালয়, বালকাণ্ঠি
ফোন নং: +৮৮০২৪০১৮৭৫৫৫৫৫

ক্রমিক নথির	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজগত এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশালিক কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

১৪.	অঙ্গলাইন মানিটরিং নেটওর্ক সংক্রান্ত সেবা	খাদ্য শ্রাপনায় ক্যামেরা স্টাপেলের শাখামো সিস্টেমে অভিভুক্তকরণ এবং ইমেইলের শাখামো অবিহিতকরণ	প্রযোজনীয় কাগজগত এবং প্রাপ্তিষ্ঠান সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি www.mygov.bd www.bfsa.gov.bd	সেবা প্রদানের সময়সীমা নিরাপদ খরচ পদ্ধতি সামাজিক কার্যকর্তা নিরাপদ খাদ্য অফিসার জেলা কার্যালয়, বালকাটি ই-মেইল: fiso.jhalakathi@bfsa.gov.bd ফোন নং: +৮৮০১৪৭৮-৭৫০০০০০	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	ফরয়েজ জালাল উদ্দিন নিরাপদ খাদ্য অফিসার জেলা কার্যালয়, বালকাটি ফোন নং: +৮৮০১৪৭৮-৭৫০০০০
১৫.	অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ছুটি শাখামো	১. প্রত্রের মাধ্যমে ব্যাবহার আবেদন ২. মাতৃত্বকালীন ছুটি মাঝের মেটে ব্যাবহার কর্তৃপক্ষের অনুমতিদাত্রে প্রত্রের মাধ্যমে	প্রযোজনীয় কাগজগত এবং প্রাপ্তিষ্ঠান সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি www.mygov.bd www.bfsa.gov.bd	সেবা প্রদানের সময়সীমা (শাম, পদবি, ফোন ও ই- মেইল) (১)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	ফরয়েজ জালাল উদ্দিন নিরাপদ খাদ্য অফিসার জেলা কার্যালয়, বালকাটি ফোন নং: +৮৮০১৪৭৮-৭৫০০০০০

২.৩) অভিভুক্ত সেবা:

ক্রমিক নথির	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজগত এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশালিক কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ছুটি শাখামো	১. প্রত্রের মাধ্যমে ব্যাবহার আবেদন ২. মাতৃত্বকালীন ছুটি মাঝের মেটে ব্যাবহার কর্তৃপক্ষের অনুমতিদাত্রে প্রত্রের মাধ্যমে	প্রযোজনীয় কাগজগত এবং প্রাপ্তিষ্ঠান সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি www.mygov.bd www.bfsa.gov.bd	প্রদান সাপেক্ষে ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	(শাম, পদবি, ফোন ও ই- মেইল)	ফরয়েজ জালাল উদ্দিন নিরাপদ খাদ্য অফিসার জেলা কার্যালয়, বালকাটি ফোন নং: +৮৮০১৪৭৮-৭৫০০০০

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের NOC সংজ্ঞান সেবা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপ্রক্রিয়ে পদের মাধ্যমে	১. কর্তৃপক্ষের সচিব বরাবর ২. পাসপোর্ট এবং ক্ষেত্রে NOC এর পুরুষকৃত ফরম	বিনামূল্যে ০১ (সাত) কার্যদিবস	বিনামূল্যে ০১ (পনের)	ই-মেইল: ISO.jhalakathi@bfisa.gov.bd ফোন নং: +৮৮০২৪৭৮৭৫৬৭৮

৩.	কম্পিউটার, অফিস সরঞ্জামাদি, অন্যান্য দ্রব্য ও সেবা সরবরাহ এবং মেরামত	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপ্রক্রিয়ে প্রাপ্ত সামগ্রেক সরবরাহ	চাইদাপ্র	বিনামূল্যে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	বিনামূল্যে ১৫ (পনের)	বিনামূল্যে ১৫ (সাত) কার্যদিবস কার্যদিবস ফর্ম্যাজ জালাল উদ্দিন নিরাপদ খাদ্য অধিসার জেলা কার্যালয়, বালকাণ্ঠি ই-মেইল: cio.jhalakathi@bfisa.gov.bd ফোন নং: +৮৮০২৪৭৮৭৫৬৭৮
৪.	অধীনস্থ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অ্যাগ ও অন্যান্য তাতা মঙ্গুর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপ্রক্রিয়ে চেকের মাধ্যমে	অফিস আদেশের কাপি, অনুমোদিত অ্যাগ বিবরণী এবং অনুমোদিত বিলের কাপি	বিনামূল্যে ০১ (সাত) কার্যদিবস	বিনামূল্যে ০১ (পনের)	বিনামূল্যে ০১ (পনের)
৫.	না দাবী প্রদান সংজ্ঞান সেবা প্রদান সংক্রান্ত সেবা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপ্রক্রিয়ে পত্রের মাধ্যমে	কর্তৃপক্ষের মোগাদান ও হটেল অবস্থার প্রদর্শন চাইদাপ্র	বিনামূল্যে ০১ (সাত) কার্যদিবস	বিনামূল্যে ০১ (পনের)	বিনামূল্যে ০১ (পনের)
৬.	প্রশিক্ষণ কক্ষ ও সেমিনার কক্ষ সংক্রান্ত সেবা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপ্রক্রিয়ে পত্রের মাধ্যমে	চাইদাপ্র/ আবেদনপ্রক্রিয়া www.mygov.bd	বিনামূল্যে অথবা খরচ প্রদান সাপেক্ষ	বিনামূল্যে ০১ (সাত) কার্যদিবস	বিনামূল্যে ০১ (পনের)

৩) আন্তর্ভুক্ত কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত কার্যক্রম সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে কর্মশীল্য
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	প্রযোজনীয় ফ্লেটে যোগাযোগের জন্য বাত্রির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল মাধ্যমের আবেদনে উল্লেখ করা
৩	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রযোজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৪	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজাই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৫	সাক্ষাতের জন্য ধর্ম তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	অন্বয়ক ফোন/তড়িবির না করা

৪) আপনার (সেবা প্রদাতা) কাছে আবাদের (সেবা প্রদানকারী) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত কার্যক্রম সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে কর্মশীল্য
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	প্রযোজনীয় ফ্লেটে যোগাযোগের জন্য বাত্রির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল মাধ্যমের আবেদনে উল্লেখ করা
৩	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রযোজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৪	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজাই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৫	সাক্ষাতের জন্য ধর্ম তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	অন্বয়ক ফোন/তড়িবির না করা

১) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া (GRS)
কার্তিক্ষণত সেবা না প্রেরণ বা সেবা প্রাপ্তিতে অসমৃষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পক্ষতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কর্মশীল যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের তিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জেলা মোহাম্মদ অতিক্রম রাহমান মজুমদার অতিরিক্ত পরিচালক (সংস্থাপন অনুরিতাগ)	৩০ কার্যদিবস

Surjir
জালাল উদ্দিন
বিনামূল্যে
০১ (পনের)

ই-মেইল: cio.jhalakathi@bfisa.gov.bd
ফোন নং: +৮৮০২৪৭৮৭৫৬৭৮

২০ কার্যদিবস	
২ অভিযোগ নির্ণয়িত কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে বার্ষ হলে	আপিল কর্মকর্তা আবুন্নের মোঃ শামসুজ্জাহান সদস্য (খাদ্যতোগ ও ডেক্স অধিকারী) ই-মেইল: member.consumerrights@bfsa.gov.bd ফোন নং: +৮৮০২১৮১১২৬৫১৮
৩ আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে বার্ষ হলে	মান্ত্রিগরিয়দ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল অভিযোগ শহর কেন্দ্র ৫ নং প্রেস্ট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.gts.gov.bd
(জাকাৰিয়া) চেয়ারম্যান বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ ফোন: ২২২২২৩৬২৬	