



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
আগৈলঝাড়া, বরিশাল।

ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল, জেলা: বরিশাল
এবং
সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই বরিশাল, জেলা: বরিশাল
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(২০২৩-২০২৪খ্রীঃ)

(জুলাই ১, ২০২৩ হইতে জুন ৩০, ২০২৪ খ্রীঃ)



সূচিপত্র

ক্রম	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৫
২	প্রস্তাবনা	৬
৩	সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	৭
৪	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৮
৫	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৯
৬	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১১-১৩
৭	চুক্তি স্বাক্ষর	১৪
৮	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৫
৯	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
১০	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
১১	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৮
১২	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৯
১৩	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২০
১৪	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২১
১৫	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২২

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

Over Views the performance of the URC Agailjhara, Barishal.

প্রেক্ষাপট

সরকার ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত রাষ্ট্র হিসাবে বিনির্মাণে দৃঢ়প্রতিজ্ঞ এবং সুশাসন সুসংহতকরনে সচেষ্ট। সে লক্ষ্য বাস্তবায়নে একটি কার্যকর, দক্ষ এবং গতিশীল প্রশাসনিক ব্যবস্থা একান্ত অপরিহার্য বলে সরকার মনে করে। এ পরিপ্রেক্ষিতে স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য ২০১৪-১৫ অর্থ-বছর হতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের মাধ্যমে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু হয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ব্যাপ্তি পর্যায়ক্রমে মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও তার আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পাশাপাশি আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয় এবং জেলা পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের পাশাপাশি উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয় সমূহে পর্যন্ত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্প্রসারিত হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রতিবছরের ন্যায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সরকারের নীতি, পরিকল্পনা, অগ্রাধিকার ও অর্থ বছরের প্রদেয় বাজেট অনুযায়ী নিজ নিজ অফিসের এপিএ'র **Performance target** বা কর্মকৃতি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা সংযুক্ত করে এবারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ প্রস্তুত করা হয়েছে। নির্দেশিকাতে এপিএ প্রণয়নের সাধারণ নির্দেশনাবলীর পাশাপাশি বিভিন্ন সেকশন প্রস্তুতের প্রক্রিয়া এপিএ ক্যালেন্ডার, সুশাসন সংশ্লিষ্ট পাটটি কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া বর্ণনা করা হয়েছে। যা মাঠ পর্যায়ের চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের ক্ষেত্রে তা অনুসরণ করতে হবে। জেলা পর্যায়ের সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, বরিশাল মহোদয়ের পরামর্শ ও সহযোগিতায় নির্দেশিত নির্দেশিকা অনুযায়ী বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রস্তুত করা হয়।

সকল দপ্তর/সংস্থা বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০১৮ তে বর্ণিত লক্ষ্য ও পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত নীতিমালা/দলিল, সরকারের অন্যান্য কৌশলপত্র বাজেট ও সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক ঘোষিত কর্মসূচির আলোকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়নের চেষ্টা অব্যাহত।

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় এক নতুন অবকাঠামোগত সংযোজন। শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রাক- প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূল ভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমাণগত মান বৃদ্ধি পেলে গুণগতমান এখনও সন্তোজনক পর্যায় পৌঁছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকবৃন্দের গুণগত মান বৃদ্ধি। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও দৈনন্দিন শিখন শিখনের কার্যক্রমের উৎকর্ষ সাধনের মাধ্যমে মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে ইউআরসি প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। প্রতিষ্ঠা লগ্ন থেকে ইউআরসি শ্রেণী কক্ষে শিখন শিখনো কার্যক্রমকে (শিক্ষার্থীদের নিকট আকর্ষণীয়, সহজে বোধগম্য, শিক্ষার্থীর সক্রিয় অংশ গ্রহণ, এবং শিক্ষকের জন্য পরিস্থিতি অনুযায়ী বিভিন্ন পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ, উপকরণ ও পাঠটিকা ব্যবহার) চাহিদা ভিত্তিক উন্নয়নের জন্য শিক্ষার্থী ও শিক্ষকদের জন্য স্থানীয় সেবা প্রদান করে আসছে।

বিশ্বব্যাপি মহামারী কোভিড-১৯ এর প্রভাবে মার্চ ২০২০ সাল থেকে বিদ্যালয় গুলো বন্ধ ছিল। যার ফলে পরিকল্পনা গুলো বাস্তবায়নে বাধা গ্রন্থ হচ্ছিল। তবে বিশ্বব্যাপি মহামারী কোভিড-১৯ হ্রাস পাওয়ার ফলে বিশ্বপরিস্থিতি উন্নয়নের সাথে আমাদের পরিকল্পনা গুলো ও বাস্তবায়নে অধিক ফলপ্রসূ হবে।

সাম্প্রতিক বছর সমূহে (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিবলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপনসহ ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটালাইজড করা হয়েছে। এছাড়া ঝরেপড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষা শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্লুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

পিইডিপি-৩ ও ৪ এর আওতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিগত অর্থ বছর ও সাম্প্রতিক (৩) বছর সমূহের বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ চিত্র:

ক্রম	বিষয়	বিগত বছর	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	মোট
০১	বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ	২০৫	-	-	৭৫	২৮০ জন
০২	বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণ	৫৪০	-	-	৭৫	৬১৫ জন
০৩	বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণ	৩২৫	-	-	-	৩২৫ জন
	গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল ব্যবহার করে বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণ	-	-	১৮০	১০০	২৮০ জন
০৪	বিষয়ভিত্তিক বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয়	৩৫৫	-	-	-	৩৫৫ জন
০৫	বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান	৩৫৫	-	-	৫০	৪০৫ জন
	ডিউপার্ট সম্বলিত বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান	-	-	৬০	-	৬০ জন
০৬	চারু ও কারুকলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	১৫৭	-	-	-	১৫৭ জন
০৭	শারীরিক শিক্ষা	২১৭	-	-	-	২১৭ জন
০৮	সংগীত	২৪০	-	-	-	২৪০ জন
০৯	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	২৪০	-	-	-	২৪০ জন
১০	শিক্ষাক্রম বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১২০	-	-	-	১২০ জন
১১	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ	২০০	-	-	-	২০০ জন
১২	(TSN) through Lesson Study n	১৫০	-	-	-	১৫০ জন
১৩	Competency based items development, marking and test administration	১১৪০	-	-	-	১১৪০ জন
১৪	নবনিযুক্ত শিক্ষকদের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	১৩৫	১৭	-	২৫	১৭৭ জন
১৫	চাহিদা ভিত্তিক সাবরুটস্টার	১৬৫	-	-	-	১৬৫ জন
১৬	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা ওরিয়েন্টেশন	৬০	-	-	-	৬০ জন
১৭	শিক্ষার্থীদেও অনলাইনে তথ্য সংগ্রহ ও সফটওয়্যার অপারেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	-	-	৩৩০	-	৩৩০ জন
	সর্বমোট (বাইরের উপজেলাসহ প্রশিক্ষণ ৭+৭)	৪৬০৪	১৭	৫৭০	৩২৫	৫৫১৬ জন

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরনের অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মার্কিন পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরূৎসাহিত করা

কিন্তু শিক্ষকবৃন্দ প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান, শ্রেণী কক্ষে বাস্তবায়ন করার প্রতি নিজ থেকে আগ্রহী হয়না এবং উপকরণ ব্যবহারে সর্বদা অলসতা দেখা যায়। শিক্ষকবৃন্দকে Classroom Language ব্যবহারে অভ্যস্ত নয় সঠিক সময় আগমন ও পরিগমনে কিছু কিছু সমস্যা পরিলক্ষিত হচ্ছে। আমাদের দুর্বল মনিটরিং ব্যবস্থার উন্নয়ন অপরিহার্য।

এছাড়া ও আরো যে সকল চ্যালেঞ্জ রয়েছে-

ইউআরসিতে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহের ব্যবস্থা না থাকা।

- # অবস্থানগত কারণে ইউআরসিতে ইন্টারনেট না থাকা।
- # ইউআরসিতে প্রার্থনা কক্ষ না থাকা।
- # দূরের প্রশিক্ষার্থীদের থাকার জন্য আবাসিক ব্যবস্থা না থাকা।
- # প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় তথ্যপত্র সরবরাহ করার জন্য ফটোকপিয়ার মেশিন না থাকা।
- # প্রশিক্ষার্থীদের মোটর সাইকেল রাখার জন্য শেড না থাকা।
- # ইউআরসির প্রশিক্ষণ কক্ষ AC সহ আধুনিকায়ন না থাকা।
- # একাধিক প্রশিক্ষণ কক্ষ না থাকা।
- # অফিস সহায়কসহ অন্যান্য জনবলের ঘাটতি থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের (Remote Learning Platform) মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে (Blending Method) পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। (Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। বারে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্ন করার জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

সকল শিক্ষকগণকে আন্তরিকতার সাথে শ্রেণী কক্ষে প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করাতে হবে এবং মনিটরিং ব্যবস্থা জোড়দার করতে হবে। এছাড়া অন্যান্য পরিকল্পনার মধ্যে আছে- মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ সম্পৃক্তকরণ ও কার্যকরী যোগাযোগের ভূমিকা বিষয়ক ওয়ার্কশপ আয়োজন, এসএমসি ও পিটিএ কে কার্যকরী করার লক্ষ্যে সভা ও সেমিনারের আয়োজন এবং শিখন ঘাটতি পূরণে শিখন ঘাটতি পরিমাপক টুলস তৈরি , দুর্বল শিক্ষার্থী চিহ্নিত করে রেমিডিয়াল ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করা হবে। Mentor হিসেবে প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করে ধরাবাহিক মূল্যায়ন ও নতুন কারিকুলাম (২০২২) সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান করব।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
- শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;
- সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন;
- সকল দরিদ্র শিক্ষার্থীদের স্কুল ফিডিং এর আওতায় আনয়ন;
- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে শিক্ষকদের স্বল্প মেয়াদী এবং দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করণ
- বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা।
- গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল ব্যবহার করে বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা অর্জন করা
- ডিউপার্ট সম্বলিত বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা অর্জন করা
- মডেল সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় সহ দুটি বিদ্যালয়কে অগ্রগামী করা



প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতাধীন উপজেলা রিসোর্স সেন্টার আগৈলঝাড়া, বরিশাল উপজেলার বিদ্যালয় সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০৩০ সালের মধ্যে টেকসই উন্নয়নের চার নম্বর অভিষ্ট লক্ষ্যে (মান সম্মত শিক্ষা অর্জন) এবং সর্বপরি ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে একটি উন্নত রাষ্ট্র হিসেবে বিনির্মানের লক্ষ্যে-

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার আগৈলঝাড়া, বরিশাল

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, বরিশাল,

এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা

ক্রম	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাজেট/ সম্পদের পরিমাণ	বাজেট/ সম্পদের উৎস	লক্ষ্যদল/ টার্গেট গ্রুপ
	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	ইন্সট্রাকটর	জানুয়ারী	-	-	-
	একাডেমিক তত্ত্বাবধান/পাঠদান পর্যবেক্ষণ	ইন্সট্রাকটর	জুলাই-জুন	-	-	-
	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	ইন্সট্রাকটর	জানুয়ারী	-	-	-
	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	ইন্সট্রাকটর	জুলাই-জুন	-	-	-
	শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ (৩বার)	URC ,DAO	জুলাই-জুন	-	-	-
	পিটিআইতে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় ইন্সট্রাক্টরগণের যোগদান	ইন্সট্রাকটর	প্রতি মাসে	-	-	-
	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও প্রতিবেদন প্রকাশ	ইন্সট্রাকটর	প্রশিক্ষণ শেষে	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	ডিপিই	শিক্ষক
	বিদ্যালয়ের সাথে ই-মেইলে তথ্য ও প্রকাশনা আদান প্রদান	ইন্সট্রাকটর	জুলাই-জুন	-	-	-
	বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা তৈরি ও সংরক্ষণ	ইন্সট্রাকটর	জানুয়ারী	-	-	-
	ধারাবাহিক মূল্যায়ন সহায়তা	ইন্সট্রাকটর	জুলাই-জুন	-	-	-
	পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	ইন্সট্রাকটর		-	-	-
	ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ	ইন্সট্রাকটর	জানুয়ারী	-	-	-
	শিক্ষার্থীদের মধ্যে সজ্জিত ও নৃত্য প্রতিভা বিকাশে সাংস্কৃতিকমনা শিক্ষকদের সমন্বয়ে সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠন	ইন্সট্রাকটর	মার্চ	-	-	-
	দাপ্তরিক কর্মসম্পাদন	ইন্সট্রাকটর	জুলাই-জুন	-	-	-
	কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতি যাচাই	ইন্সট্রাকটর	প্রতি ৩ মাসে	-	-	-
	কর্মসম্পাদন চুক্তির রিপোর্ট তৈরি	ইন্সট্রাকটর	প্রতি ৬ মাসে	-	-	-
	কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন	ইন্সট্রাকটর	প্রতিবছরে	-	-	-
	শিখন ঘাটতি দূরীকরণ	ইন্সট্রাকটর	জুলাই-জুন			

সেকশন ১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, আঁগৈলঝাড়া, বরিশাল এর

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী।

১.১ রূপকল্প (Vision)

বরিশাল জেলার অন্তর্গত আঁগৈলঝাড়া উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও বাস্তবায়ন করে সকল শিশুর জন্য যোগ্যতা ভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা। চাহিদা নিরূপণ করে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং প্রতিবেদনসহ অধিদপ্তরের প্রেরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শিশুর জন্য যোগ্যতাভিত্তিক মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করনের জন্য- (ক) পরিদর্শন ও পরিদর্শন কার্যকরণকে সঠিক ভাবে কাজে লাগানো (খ) ধারাবাহিক শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকবৃন্দের দৃষ্টিভঙ্গি ও চাকুরীকালীন পেশাগত উন্নয়ন। (গ) চাহিদা নিরূপণ করে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং প্রতিবেদন সহ অধিদপ্তরের প্রেরণ। ঘ) উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, আঁগৈলঝাড়া, বরিশাল এর সংলগ্ন মডেল স্কুলকে ডিজিটাল সাহায্য প্রদান ও শিখন ঘাটতি পূরণে সহায়তা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৪টি):

১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, আঁগৈলঝাড়া, বরিশাল এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ

ক) মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।

খ) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের স্বল্পকালীন চাহিদা নিরূপণ করে বৈষম্যহীন প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণ করা।

গ) প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

ঘ) প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

ঙ) চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার নিশ্চিত করুন এবং **Need Assessment** তালিকা করণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

ক) মেরামত ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন

খ) SLIP কার্যক্রম পরিদর্শন

১.৪ কার্যাবলি: (Functions) (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. বছরের শুরুতে ইউআরসির সার্বিক কর্ম-পরিকল্পনা তৈরি (জানুয়ারি-ডিসেম্বর)

২. শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;

৩. বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;

৪. প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রণয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।

৫. প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

৬. শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা করা।

৭. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। (বাজেট সাপেক্ষে)

৮. ইউআরসি-তে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ শ্রেণীকক্ষে বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ এবং অনুস্মারক (Follow-up) করা।

৯. বিভিন্ন বিষয়ের উপর পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, তালিকা তৈরি, কমা।

১০. উপজেলা ভিত্তিক প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা।

১১. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণী ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।

১২. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন

১৩. ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;

১৪. পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে শিক্ষকদের স্বল্প মেয়াদী এবং দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	URC,UEO off,DPEO off, DD off, DPE	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	ইউআরসি কর্মপরিকল্পনা	সময়	৩০/১/২২	৩০-১-২৩	৩০/১/২৪	৩০/১/২৫	৩০/১/২৬	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, র্	Job diescription
একাডেমিক তত্ত্বাবধান/পাঠদান পর্যবেক্ষণ	বিদ্যা. পরিদর্শন ও প্রতিবেদন	সংখ্যা	৬০	৭১	৬০	৬০	৬০	বিদ্যালয় ও শিক্ষক	Do
নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	৩০-৭- ২০২১	৫-৮- ২০২২	৩০-৭- ২০২৩				Job diescription
শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রোফাইল তৈরি	সময়	জুলাই ও জানু	জুলাই ও জানু	জুলাই ও জানু	জুলাই ও জানু	জুলাই ও জানু		Job diescription
প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রকাশ	সংখ্যা	প্রশিক্ষণুযায়ী	শিক্ষণুযায়ী	শিক্ষণুযায়ী	শিক্ষণুযায়ী	শিক্ষণুযায়ী		
ই-মেইলে তথ্য ও প্রকাশনা আদান প্রদান	ই-মেইলে তথ্য ইউআরসি- বিদ্যালয়	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০		
উপকরণের তালিকা তৈরি ও সংরক্ষণ	বিষয়ভিত্তিক উপকরণ তালিকা	সংখ্যা	৫টি বিষয়	৫টি বিষয়	৫টি বিষয়	৫টি বিষয়	৫টি বিষয়		
ধারাবাহিক মূল্যায়ন সহায়তা	শিক্ষকদের সহায়তা	সংখ্যা	২৫ শিক্ষক	২৫ শিক্ষক	২৫ শিক্ষক	২৫ শিক্ষক	২৫ শিক্ষক		
পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের তালিকা	৫টি বিদ্যালয়	সংখ্যা	৫	৫	৫	৮	১০		
শিখন ঘাটতি দূরীকরণ	৫টি বিদ্যালয় ঘাটতি ছক পূরণ	সংখ্যা	৫	৫	৫	৮	১০		
সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠন	URC সংগীত প্রশিক্ষক	সময়	-	-	১	১	২		
কর্মসম্পাদন চুক্তির রিপোর্ট	কর্মসম্পাদন চুক্তির রিপোর্ট তৈরি	সময়	৪বার	৪বার	৪বার	৪বার	৪বার		

সেকশন -৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের							প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান			অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, অগৈলঝাড়া, বরিশাল কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৪টি)															
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩০/১/২২	৩০-১-২৩	১৫/১/২৪	২০/১/২৪	২৫/১/২৪	৩১/১/২৪	০৫-০২-২৪	২০/০১/২৫	২০/০১/২৬
		[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৭১	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে Follow upকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
			[১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলো আপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
		[১.৪] শিখন- শেখানো কার্যক্রম	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩০/৭/ ২০২১	৫-৮-২২	৩০-৭-২৩	৫-৮-২০২৩	১০-৮-২৩	১৫-৮-২৩	২০-৮-২৩	৩০-৭- ২০২৪	৩০-৭- ২০২৫
			[১.৪.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ৫টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩০-১-২৪	১০-২- ২০২৪	১৫-২- ২৪	২০-২- ২৪	২৫-২- ২৪	৩০-১- ২০২৫	৩০-১- ২০২৬

কর্মসম্পাদনের							প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান			অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[১.৪.৩] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-১- ২০২৪	৫-২-২০২৪	১০-২- ২০২৪	১৫-২- ২০২৪	২০-২-২- ২৪	৩১-১- ২০২৫	৩১-১- ২০২৬
			[১.৪.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলিলাভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপক টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২৫-২-২৪	১-৩-২০২৪	১০-৩-২৪	১৫-৩-২৪	২০-৩-২৪	২৫-২-২৫	২৫-২-২৬
			[১.৪.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-১১-২৪	৫-১২-২০২৪	১০-১২-২৪	১৫-১২--২৪	২০-১২-২৪	৩০-১১- ২০২৫	৩০-১১- ২০২৬
		[১.৪] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০-২-২৪	১-৩-২০২৪	১০-৩-২৪	২০-৩-২৪	৩১-৩-২৪	১৫-২- ২০২৫	১৫-২- ২০২৬
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১-৩-২০২৪	১০-৩-২৪	২০-৩-২৪	২৫-৩-২৪	৩১-৩-২৪	১-৩-২০২৫	১-৩-২৬
		শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	যথাসময়ে উদ্বোধন ও পরিচালনা	সময়	সময়	১	৯:৩০	৯:৩০	৯:৩০	১০:০০	১০:৩০	-	-	৯:৩০	৯:৩০
			তথ্যপত্র ও উপকরণ প্রদান	দিন	দিন	১	প্রথম দিন	প্রথম দিন	প্রথম দিন	২য় দিন	৩য়দিন	৪র্থ দিন	৫ম দিন	প্রথম দিন	প্রথম দিন

কর্মসম্পাদনের							প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান			অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	১৯	[২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৫	৩১-১২- ২০২৪	১৫-১২- ২০২৪	৩০-১১- ২০২৪	১৫-১১-২-২৪	০৫-১১- ২০২৪	৩০-১১- ২০২৫	৩০-১১- ২০২৬	৩০-১১- ২০২৪	৩০-১১- ২০২৫
		[২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষকের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	১০-৬- ২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২০-৬- ২০২৪	২৫-৬- ২০২৪	৩০-৬- ২০২৪	১০-৬- ২০২৫	১০-৬- ২০২৬
		[২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[২.৪.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[২.৫] স্টুডেন্ট কাউন্সিল সম্মেলন	[২.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টুডেন্ট কাউন্সিল প্রতিনিধি সম্মেলন আয়োজন	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩০-৪- ২০২৪	১৫-৫-২০২৪	৩১-৫- ২০২৪	১০-৬- ২০২৪	২০-৬- ২০২৪	৩০-৪- ২০২৫	৩০-৪- ২০২৬

কর্মসম্পাদনের							প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান			অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৬	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০-৫-২০২৪	৭-৬-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২২-৬-২০২৪	৩০-৬- ২০২৪	৩১-৫- ২০২৫	৩১-৫- ২০২৬
		[৩.২] আন্তঃদপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন	[৩.২.১] আন্তঃদপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	০	৫	৫
		[৩.৩] প্রাথমিক শিক্ষা সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠন	[৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের মধ্যে সজ্জিত ও নৃত্যে প্রতিভা বিকাশে সাংস্কৃতিকমনা শিক্ষকদের সমন্বয়ে সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠন	তারিখ	তারিখ	২	-	-	০১-৪- ২০২৪	১৫-৪-২০২৪	৩০-৪- ২০২৪	১৫-৫- ২০২৪	৩০-৫- ২০২৪	৩০-৪- ২০২৫	৩০-৪- ২০২৬
		[৩.৪] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/ টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/ টিআরসি সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩১-৩- ২০২৪	১০-৪-২০২৪	২০-৪- ২০২৪	৩০-৪- ২০২৪	১০-৫- ২০২৪	৩১-৩- ২০২৫	৩১-৩- ২০২৬
		[৩.৫] শিক্ষক প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ তৈরি	[৩.৫.১] শিক্ষক প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ হালফিল (বছরে২বার)	সমষ্টি	তারিখ	২	জুলাই ও জানু	জুলাই ও জানু	জুলাই ও জানু	১০আগস্ট ও ১০ফেব্রু	২০আগস্ট ও ২০ফেব্রু	২৫আগস্ট ও ২৫ফেব্রু	-	জুলাই ও জানু	জুলাই ও জানু
		[৩.৬] URC এর সার্বিক পরিচ্ছন্নতা	[৩.৬.১] প্রতি পাক্ষিকে ১বার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৬	২৬	২৬	২৩	২১	১৮	১৬	২৬	২৬
		[৩.৭] উপকরণ	[৩.৭.১] URC বিষয়ভিত্তিক উপকরণ তৈরি ও সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫

কর্মসম্পাদনের							প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান			অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-৫-২০২৩	০৫-৬-২০২৩	১০-৬-২০২৩	১৫-৬-২০২৩	২০-৬-২০২৩	৩১-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৫
			[১.১.২] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	২	২
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
			[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদান আকর্ষনীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	০	০	০	৩	৪
			[১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সন্মুখে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	৪	-	-	২	১	-	-	-	২	২	৪	-
[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%		
[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি	৪	-	-	২	১	-	-	-	২	২	৪	-		

কর্মসম্পাদনের							প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান			অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা												
			[১.৪.১] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-১২- ২০২২	১০-১-২০২৩	১৫-১-২০২৩	২০-১-২০২৩	২৫-১-২০২৩	৩১-১২- ২০২৪	৩১-১- ২০২৫
			[১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	হার	%	১	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%



আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল (কর্তৃপক্ষের) সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই বরিশাল মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই বরিশাল অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

.....
ইন্সট্রাক্টর,
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
আগৈলঝাড়া, বরিশাল।

তারিখ

.....
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, বরিশাল

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	ইংরেজি	বর্ণনা
১	প্রাগম	MoPME	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	DPE	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	NAPE	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	BNFE	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	ADP	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	LGED	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	DPHE	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	NCTB	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	আইআর	IER	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১০	বিবিএস	BBS	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস
১১	রস্ক	ROSC	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	পিইসিই	PECE	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১৩	ডি-পি-ইনএড	DPined	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৪	এপিএসসি	APSC	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৫	পিটিআই	PTI	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৬	স্লিপ	SLIP	স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান
১৭	ইউআরসি	URC	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১৮	অনিক		অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	ইউআরসি, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	ইউআরসি, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ইউআরসি, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	প্রশিক্ষণের চিঠি ও হাজিরা
৪	পরিদর্শন	পরিদর্শন বাস্তবায়ন	ইউআরসি, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	
৫	পিটিআই, বরিশালে অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায়	মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	ইউআরসি, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	মাসিক সমন্বয় সভার রেজুলেশন
৬	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ এবং সংরক্ষণ	ইউআরসি, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	ডাটাবেজ সংরক্ষণ
৭	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ইউআরসি, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	প্রশিক্ষণের চিঠি, হাজিরা ও ডকুমেন্টস
৮	দাপ্তরিক কর্ম সম্পাদন	অর্পিত দায়িত্ব পালন	ইউআরসি, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	চিঠি ও ডকুমেন্টস
৯	বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন।	উপকরণের তালিকা ইউআরসিতে সংরক্ষণ	ইউআরসি, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	তালিকা ইউআরসিতে সংরক্ষণ
১০	ইউআরসির পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	প্রতি পাক্ষিকে বাথরুম পরিষ্কার	ইউআরসি, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা
১১	ডিজিটাল কনটেন্ট ডাউনলোডে	কনটেন্ট ডাউনলোডে সহায়তা	ইউআরসি, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	শিক্ষক ও বিদ্যালয়
১২	জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম শতবার্ষিকী উপলক্ষে বিশেষ কর্মসূচি পঠন দক্ষতা অর্জন	বিভিন্ন দিবসে পালন অংশগ্রহণ	ইউআরসি, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	ছবি সংরক্ষণ
১৩	কর্মসম্পাদন চুক্তির রিপোর্ট	কর্মসম্পাদন চুক্তির রিপোর্ট তৈরি	ইউআরসি, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	রিপোর্ট সংরক্ষণ
১৪	কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন	পরিদর্শন বাস্তবায়ন	ইউআরসি, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	প্রতিবেদন সংরক্ষণ

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ এবং সংরক্ষণ	UEO OFF.	তথ্য আদান প্রদান
প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	URC,UEO Off, DPE	Training Tracking Software এন্ট্রি, ডেপুটেশন ও বাজেট
পরিদর্শন	পরিদর্শিত	School, URC,UEO Off, DPE	