

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল  
সংস্থাপন-২ শাখা  
www.barisaldiv.gov.bd

নম্বর : ০৫.১০.০০০০.০০২.০১৩.৬০.২৩.২৮

০৬ ফাল্গুন ১৪৩০  
তারিখ : -----  
১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

নিয়োগ পত্র

বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, বরিশাল-এর ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখের ২০২৪/৯ম সভার সুপারিশ এবং সন্তোষজনক পুলিশ প্রতিবেদন ও স্বাস্থ্য সনদের আলোকে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর রাজস্ব খাতভুক্ত “অর্ডারলি”-এর শূন্য পদে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫-এর ২০তম গ্রেডে (৮২৫০-৮৬৭০-৯১১০-৯৫৭০-১০০৫০-১০৫৬০-১১০৯০-১১৬৫০-১২২৪০-১২৮৬০-১৩৫১০-১৪১৯০-১৪৯০০-১৫৬৫০-১৬৪৪০-১৭২৭০-১৮২৪০-১৯০৫০-২০০১০/- টাকার বেতন স্কেলে) নিম্নবর্ণিত প্রার্থীকে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে অস্থায়ীভাবে নিয়োগ প্রদান করা হলো:

| মেধাক্রম | রোল নম্বর | প্রার্থীর নাম, পিতা ও মাতার নাম এবং স্থায়ী ঠিকানা  | নিজ জেলা   |
|----------|-----------|---|------------|
| ১        | ২         | ৩   | ৪          |
| ০১       | ১৪০০০৩৮   | জনাব মোঃ আল আমিন, পিতা: মোঃ মোকসেদ মুধা, মাতা: আলেয়া বেগম, গ্রাম: তেলীখালী, ডাকঘর: তেলীখালী, পোস্ট কোড: ৮৬০০, উপজেলা: পটুয়াখালী সদর, জেলা: পটুয়াখালী | পটুয়াখালী |

নিয়োগের শর্তাবলী:

- ০১। যোগদানের তারিখ থেকে এ নিয়োগ কার্যকর হবে। নির্ধারিত তারিখে যোগদানে ব্যর্থ হলে এ নিয়োগপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ০২। চাকরিতে যোগদানের পরে দাখিলকৃত কোনো সনদপত্র/তথ্যাদি যে কোনো সময় অন্যতর প্রমাণিত হলে কর্তৃপক্ষ কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে চাকরির অবসান ঘটাতে পারবে;
- ০৩। নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তি যোগদানের তারিখ থেকে ০২(দুই) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে কর্মরত থাকবেন। শিক্ষানবিশ থাকাকালীন কর্তৃপক্ষ যদি মনে করেন যে, তার আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক নয় বা কর্মদক্ষ হওয়ার সম্ভাবনা নেই তবে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোনো রকম কারণ দর্শানো ছাড়াই চাকরির অবসান ঘটাতে পারবেন;
- ০৪। যোগদানের সময় এ নিয়োগপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে;
- ০৫। চাকরিতে তাদের জ্যেষ্ঠতা বিধি মোতাবেক নির্ধারিত হবে;
- ০৬। চাকরিতে যোগদানের সময় নিম্নলিখিত সনদপত্র/কাগজপত্রসমূহ দাখিল করতে হবে  
ক. ডাউনলোডকৃত আবেদনপত্র (রাঙিন প্রিন্ট)-০২(দুই) কপি  
খ. ডাউনলোডকৃত পরীক্ষার প্রবেশপত্র (রাঙিন প্রিন্ট)-০২(দুই) কপি  
গ. শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদপত্রের ফটোকপি-০২(দুই) সেট (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)  
ঘ. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-০২(দুই) কপি (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)  
ঙ. সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত স্থায়ী ঠিকানার নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি-০২(দুই) কপি (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)  
চ. সাম্প্রতিক তোলা ৪(চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের রাঙিন ছবি (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)  
ছ. নিয়োগপত্রের ফটোকপি-০২(দুই) কপি  
জ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্রের ফটোকপি-০২(দুই) সেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ০৭। চাকরিতে যোগদানের ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে ব্যাংক হিসাব খুলে উহার তথ্য (ব্যাংক হিসাবের নাম, ব্যাংক হিসাব নম্বর, ব্যাংক শাখার নাম ও রাউটিং নম্বর) এবং নিজ মোবাইল নম্বর লিখিতভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে (যা দ্বারা বেতন নির্ধারণ করা হবে এবং ভবিষ্যতে কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে পরিবর্তন করা যাবে না);
- ০৮। চাকরিতে যোগদানের পরে নির্ধারিত ফরমে নিজ সম্পদ ও সম্পত্তির বিবরণী যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল করতে হবে;

- ০৯। প্রার্থী যদি কোন বিদেশী নাগরিককে বিবাহ করে থাকেন অথবা বিবাহ করার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হয়ে থাকেন তবে তার এ নিয়োগ পত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ১০। প্রার্থীকে চাকরিতে যোগদানকালে যোগদানপত্রের সাথে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকা মূল্যমানের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এ মর্মে একটি বন্ড সম্পাদন করতে হবে যে, তিনি নিজে বা পরিবারের অন্যান্য সদস্যদের জন্য কোন যৌতুক নিবেন না বা কোন যৌতুক দিবেন না;
- ১১। নিয়োগপত্রে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি এরূপ যে কোনো 'বিষয়' প্রচলিত আইন ও বিধি-বিধান দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে;
- ১২। চাকরিতে যোগদানের জন্য প্রার্থীকে ভ্রমণ ভাতা বা দৈনিক ভাতা প্রদান করা হবে না;
- ১৩। উল্লিখিত শর্তাবলির আওতায় চাকরিতে যোগদান করতে সম্মত হলে আগামী ০৩ মার্চ ২০২৪ তারিখ পূর্বাঞ্চে "বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল"-এর বরাবরে স্বহস্তে লিখিত যোগদানপত্রসহ চাকরিতে যোগদান করতে হবে।

স্বাক্ষরিত /-  
( মোঃ শওকত আলী )  
বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল  
ফোন : ০২৪৭৮৮৬৫০৩৮  
e-mail : divcombarisal@mopa.gov.bd

নম্বর : ০৫.১০.০০০০.০০২.০৫.০০১.২৩.২৮(২০)

০৬ ফাল্গুন ১৪৩০  
তারিখ : -----  
১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি / অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো  
(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, অল্পথ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপ-মহাপুলিশ পরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, বরিশাল রেঞ্জ, বরিশাল ও সদস্য, বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, বরিশাল।
- ০৪। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), বরিশাল।
- ০৫। জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী।
- ০৬। উপসচিব, উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখা/বাজেট ও অডিট অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। পুলিশ সুপার, জেলা বিশেষ শাখা, পটুয়াখালী।
- ০৮। সিভিল সার্জন, পটুয়াখালী।
- ০৯। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব এ্যাকাউন্টস, বরিশাল।
- ১০। বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, বরিশাল ও সদস্য-সচিব, বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, বরিশাল।
- ১১। সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল।
- ✓ ১২। সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল (এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল ও সদস্য, বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, বরিশাল।
- ১৪। সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন, আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল ও সদস্য, বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, বরিশাল।
- ১৫। সহকারী পরিচালক, জেলা জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ অধিদপ্তর, বরিশাল।
- ১৬। হিসাবরক্ষক, সংস্থাপন-২ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল।
- ১৭। জনাব মোঃ আল আমিন, পিতা: মোঃ মোকসেদ মৃধা, মাতা: আলোয়া বেগম, গ্রাম: তেলীখালী, ডাকঘর: তেলীখালী, পোস্ট কোড: ৮৬০০, উপজেলা: পটুয়াখালী সদর, জেলা: পটুয়াখালী।

( মোঃ শওকত আলী )  
বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল  
ফোন : ০২৪৭৮৮৬৫০৩৮