

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

১. নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবি,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	❖ চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মাঠ পরিদর্শন/প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/মাঠ দিবস/দলীয় সভার আয়োজন	❖ চাহিদা প্রাপ্তি(ব্যক্তিগত যোগাযোগ,এসএমএস,টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) ❖ পরামর্শ প্রদান ❖ আবেদন প্রাপ্তি	-	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা উপজেলা কৃষি অফিস
০২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	❖ কৃষি যান্ত্রিকীকরণের লক্ষ্যে কৃষি যন্ত্রপাতি ক্রয়ে ক্ষেত্র বিশেষে ৫০-৭০% পর্যন্ত উন্নয়ন সহায়তা প্রদান	❖ আবেদন প্রাপ্তি ❖ উপজেলা কমিটির অনুমোদন ❖ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন ❖ আদেশ জারি ও হস্তান্তর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	যন্ত্রের মূল্যের ক্ষেত্র বিশেষে ৩০-৫০% নগদে পরিশোধ যোগ্য	৪৫ কর্মদিবস	❖ সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ❖ প্রকল্প পরিচালক, সরেজমিন উইং ❖ ফোনঃ +৮৮০২৯১০২৮৪১
০৩	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী রেজিস্ট্রেশন	❖ উদ্যান ফসল চাষ সম্প্রসারণ ও নার্সারী স্থাপনে পরামর্শ ও কারিগরী সহায়তা প্রদান এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/ প্রদর্শনী/ দুর্ভিক্ষকরণ/ লিফলেট/বুকলেট/ ব্রুশিয়ার/ পোস্টার/ জার্নাল প্রদান।	❖ চাহিদা প্রাপ্তি(ব্যক্তিগত যোগাযোগ,এসএমএস, মোবাইল কল,ই-মেইল) ❖ পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান ❖ মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে চারা কলম সরবরাহ	-	রেজিস্ট্রেশন ফি ৫০০ (পাঁচশত টাকা)	৩০ কর্ম দিবস	উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট হটিকালচার সেন্টার (ফোন-0255061672)
০৪	মাশরুম চাষে পরামর্শ ও মাতৃবীজ সরবরাহ	❖ পুষ্টি ও নারী ক্ষমতায়নে মাশরুম চাষে পরামর্শ ও মাতৃবীজ সরবরাহে সহযোগিতা এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/কারিগরি সহায়তা/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার ইত্যাদি।	❖ চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইলকল/ই-মেইল) ❖ পরামর্শ ও মাতৃবীজ সরবরাহ ❖ প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/কারিগরি সহায়তা/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার প্রদানে সহায়তা প্রদান।	-	সরকার নির্ধারিত মাতৃবীজের মূল্য নগদে পরিশোধযোগ্য	মজুদ থাকা সাপেক্ষে	❖ সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক, (মাশরুম), সাভার ঢাকা ❖ ও হটিকালচার সেন্টার, রহমতপুর বরিশাল। ❖ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কৃষি অফিস।
০৫	বসতি বাড়ির ছাদে বাগান স্থাপনে সহযোগিতা ও পরামর্শ প্রদান	❖ পুষ্টি চাহিদা মেটাতে বসতি বাড়ির ছাদে সবজি বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার প্রদান	❖ চাহিদা প্রাপ্তি(ব্যক্তিগত যোগাযোগ,এসএমএস,টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) ❖ পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	--	বিনামূল্যে	বছর ব্যাপী	মেট্রোপলিটন কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিসার সংশ্লিষ্ট মেট্রো/উপজেলা কৃষি অফিস
০৬	সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের আমদানি নিবন্ধন	❖ কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন সার সরবরাহ নিশ্চিত করতে সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের আমদানি নিবন্ধন	❖ নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি ❖ মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট ডিডি, ডিএই-এর সুপারিশ ❖ নিবন্ধন সনদ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য ডকুমেন্টস সরেজমিন উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা	নির্ধারিত ফি ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে পরিশোধ	৩০ কর্মদিবস	অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ) সরেজমিন উইং, ডিএই খামারবাড়ি, ঢাকা ফোন নম্বর: ০২-৯১৩২২০৮ ই-মেইল: adimplement@dae.gov.bd
০৭	সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের নিবন্ধন ও বিপন্ন নবায়ন	❖ কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন সার সরবরাহ নিশ্চিত করতে সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের নিবন্ধন নবায়ন	❖ নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি ❖ সংশ্লিষ্ট ডিডি, ডিএই এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ ❖ লাইসেন্স সনদ নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি ও আবেদন পত্রে উল্লিখিত দলিলাদি সরবরাহ	১০০০/- টাকা ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবস	অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ) সরেজমিন উইং, ডিএই খামারবাড়ি, ঢাকা ফোন নম্বর: ০২-৯১৩২২০৮ ই-মেইল: adimplement@dae.gov.bd
০৮	পেস্টিসাইড পাইকারী ও খুচরা লাইসেন্স প্রদান	❖ কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন কীটনাশক সরবরাহ নিশ্চিত করতে সকল ধরনের পেস্টিসাইড পাইকারী ও খুচরা লাইসেন্স প্রদান।	❖ নির্ধারিত ফর্মে আবেদন প্রাপ্তি ❖ উত্তীর্ণ সংরক্ষণ উইংয়ের মূল্যায়ন ও সুপারিশ ❖ লাইসেন্স প্রদান	❖ পাইকারীর ক্ষেত্রে ফরম-৭ ও খুচরার ক্ষেত্রে ফরম-৮ এ দুই কপি আবেদন ❖ রেজিস্ট্রেশন সনদ ❖ ট্রেড লাইসেন্স ❖ ফায়ার লাইসেন্স ❖ নো-অবজেকশন সার্টিফিকেট	❖ খুচরা - ৩০০/- ❖ পাইকারী নতুন-১০০০/- ❖ নবায়ন ফি-৫০০/- ❖ এবং ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবস	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উত্তীর্ণ সংরক্ষণ) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট জেলা।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবি,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৯	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের মাধ্যমে নাগরিকদের তথ্য প্রদান	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণের মাধ্যমে বিভিন্ন তথ্য প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	www.dae.barisaldiv.gov.bd উল্লেখিত তথ্য বাতায়ন ব্যবহার পূর্বক বিভিন্ন তথ্য প্রাপ্তি	-	-	সার্বক্ষনিক	অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল ফোনঃ ০২৪৭৮৮৬৪৫৭২ ই-মেইলঃ adae.barisal@gmail.com
১০	সেবা প্রদান/ ইগভর্নেন্স/তথ্য অধিকার ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য প্রদান		প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে আবেদন/ সরাসরি যোগাযোগ			১৫ দিন থেকে ৩ মাস	অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল ফোনঃ ০২৪৭৮৮৬৪৫৭২ ই-মেইলঃ adae.barisal@gmail.com

২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, নুম নম্বর, জেলা/ উপজেলাে কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, নুম নম্বর, জেলা/ উপজেলাে কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা আয়োজন ও অংশগ্রহণ	নির্দেশিত সময়ে	প্রয়োজনীয় চিঠি/ আমন্ত্রণপত্র	-	-	অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল ফোনঃ ০২৪৭৮৮৬৪৫৭২ ই-মেইলঃ adae.barisal@gmail.com	মহাপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ি, ঢাকা। ফোনঃ ০২৫৫০২৮৩৬৯ e-mail: dg@dae.gov.bd

৩. আভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. ইং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবি,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	নিয়োগ/পাদয়ন/পদোন্নতি	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	❖ সাকুলার ❖ আবেদন প্রাপ্তি ❖ অনুমোদন	❖ আবেদন, এসি আর, চাকুরীবহি ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	-	অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল ফোনঃ ০২৪৭৮৮৬৪৫৭২ ই-মেইলঃ adae.barisal@gmail.com
০২	স্থায়ীকরণ/নিয়মিতকরণ	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	❖ আবেদন প্রাপ্তি ❖ অনুমোদন	❖ আবেদন, এসি আর, চাকুরীবহি ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
০৩	উচ্চতর গ্রেড	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	❖ আবেদন প্রাপ্তি ❖ অনুমোদন	❖ আবেদন প্রাপ্তি ❖ অনুমোদন	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
০৪	জিপিএফ অগ্রিম প্রদান (৩য় কিস্তি)	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারী জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	❖ চাহিদা প্রাপ্তি ❖ অনুমোদন ও বিতরণ	❖ জিপিএফ এর আবেদন ফরম,বিল রেজিস্টার ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	
০৫	ছুটি মঞ্জুর	প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিভিন্ন ধরনের ছুটি মঞ্জুর	❖ আবেদন প্রাপ্তি ❖ অনুমোদন	❖ ছুটি মঞ্জুরির জন্য আবেদন,ছুটি প্রাপ্যতার সনদ	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	
০৬	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিভিন্ন ধরনের ছুটি মঞ্জুর	❖ আবেদন প্রাপ্তি ❖ অনুমোদন	❖ ছুটি মঞ্জুরির জন্য আবেদন,ছুটি প্রাপ্যতার সনদ	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	
০৭	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	❖ আবেদন প্রাপ্তি ❖ অনুমোদন ❖ সংগ্রহ ও সরবরাহ	❖ পোষাকের জন্য আবেদন,বিল ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	

ক্র. ইং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৮	পেনসন ও আনুসঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারীর পেনসন ও আনুসঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ❖ আবেদন প্রাপ্তি ❖ অনুমোদন 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ নির্ধারিত ফর্মে আবেদন, পেনসন সংক্রান্ত কাগজপত্র 	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	

সকল শ্রেণির সেবা গ্রহীতাকে বিনয়ী ও সহযোগিতামূলক সেবা প্রদান আমাদের অঙ্গিকার।