

সিটিজেন চাটার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

১. নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	
০১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাঠ পরিদর্শন/প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/মাঠ দিবস/দলীয় সভার আয়োজন	চাহিদা প্রাপ্তি/ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এস.এম.এস. টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল/পরামর্শ প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা উপজেলা কৃষি অফিস
০২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	কৃষি যান্ত্রিকীকরণের লক্ষ্যে কৃষি যন্ত্রপাতি ক্রয়ে ৫০% পর্যন্ত উন্নয়ন সহায়তা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি	উপজেলা কমিটির অনুমোদন প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন আদেশ জারি ও হস্তান্তর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	যন্ত্রের মূল্যের ৭০% নগদে পরিশোধযোগ্য	৪৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা প্রকল্প পরিচালক, সরেজমিন উইং ফোন: +৮৮০২৯১০২৮৪১
০৩	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারি রেজিস্ট্রেশন	উদ্যান ফসল চাষ সম্প্রসারণ ও নার্সারি স্থাপনে পরামর্শ ও কারিগরি সহায়তা প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দৃষ্টিভঙ্গকরণ/লিফলেট/বুকলেট/ক্রুশিয়ার/পোস্টার/জার্নাল প্রদান।	চাহিদা প্রাপ্তি/ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এস.এম.এস. টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল	পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে চারা কলম সরবরাহ	রেজিস্ট্রেশন ফি (৫০০ পাঁচশত টাকা)	৩০ কর্মদিবস	উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস ও উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট হটকালচার সেন্টার	
০৪	মাশরুম চাষে পরামর্শ ও মাতৃবীজ সরবরাহ	পুষ্টি ও নারী ক্ষমতায়নে মাশরুম চাষে পরামর্শ ও মাতৃবীজ সরবরাহে সহযোগিতা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয় সভা/উদ্ভুদ্ধকরণ/কারিগরি সহায়তা/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার ইত্যাদি।	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এস.এম.এস. টেলিফোন/মোবাইল কল/ই-মেইল)	প্রদর্শনী/দলীয় সভা/উদ্ভুদ্ধকরণ/কারিগরি সহায়তা/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার প্রদানে সহায়তা প্রদান।	সরকার নির্ধারিত মাতৃবীজের মূল্য নগদে পরিশোধযোগ্য	মজুদ থাক সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক, (মাশরুম), সাভার ঢাকা ও হটকালচার সেন্টার, রহমতপুর বরিশাল। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কৃষি অফিস।	
০৫	বসতি বাড়ির ছাদে বাগান স্থাপনে সহযোগিতা ও পরামর্শ প্রদান	পুষ্টি চাহিদা মেটাতে বসতি বাড়ির ছাদে সবজি বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/উদ্ভুদ্ধকরণ/লিফলেট/পোস্টার প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি/ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এস.এম.এস. টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল	পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	বিনামূল্যে	বহুর ব্যাপী	উপজেলা কৃষি অফিসার সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস। উপপরিচালক, সংশ্লিষ্ট জেলা কৃষি অফিস। অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কৃষি অফিস, বরিশাল	
০৬	সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের আমদানি নিবন্ধন	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন সার সরবরাহ নিশ্চিত করতে সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের আমদানি নিবন্ধন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি	মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট ডিডি, ডি.এই.এর সুপারিশ নিবন্ধন সনদ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য ডকুমেন্টস সরেজমিন উইং, ডি.এই. খামারবাড়ি, ঢাকা	নির্ধারিত ফি ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে পরিশোধ	৩০ কর্মদিবস	অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ) সরেজমিন উইং, ডি.এই. খামারবাড়ি, ঢাকা ফোন নম্বর: ০২-৯১৩২২০৮ ই-মেইল: adimplement@dae.gov.bd
০৭	সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের আমদানি নিবন্ধন	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন সার সরবরাহ নিশ্চিত করতে সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের আমদানি নিবন্ধন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি	সংশ্লিষ্ট ডিডি, ডি.এই.এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ লাইসেন্স সনদ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি ও আবেদন পরে উল্লিখিত দলিলাদি সরবরাহ	১০০০/- টাকা ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবস	অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ) সরেজমিন উইং, ডি.এই. খামারবাড়ি, ঢাকা ফোন নম্বর: ০২-৯১৩২২০৮ ই-মেইল: adimplement@dae.gov.bd
০৮	পোস্টিংসাইড পাইকারী ও খুচরা লাইসেন্স প্রদান	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন কীটনাশক সরবরাহ নিশ্চিত করতে সকল ধরনের পোস্টিংসাইড পাইকারী ও খুচরা লাইসেন্স প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি	উল্লিখিত সংরক্ষণ উইংয়ের মূল্যায়ন ও সুপারিশ লাইসেন্স প্রদান	পাইকারীর ক্ষেত্রে ফরম-৭ ও খুচরার ক্ষেত্রে ফরম-৮ এ দুই কপি আবেদন রেজিস্ট্রেশন সনদ ট্রেড লাইসেন্স ফায়ার লাইসেন্স নো-অবজেকশন সার্টিফিকেট	পাইকারী নতুন-১০০০/-নবায়ন ফি-৫০০/-এবং ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবস	পরিচালক, উল্লিখিত সংরক্ষণ ডিইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
০৯	পোস্টিংসাইড হোলসেল লাইসেন্স		নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি	উল্লিখিত সংরক্ষণ উইংয়ের মূল্যায়ন ও সুপারিশ লাইসেন্স প্রদান	ফরম-৮ এ দুই কপি আবেদন ট্রেড লাইসেন্স দোকানের বিবরণ নাগরিক সনদ	পানতুন-৩০০/-নবায়ন ফি-২০০/-এবং ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবস	পরিচালক, উল্লিখিত সংরক্ষণ ডিইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
১০	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের মাধ্যমে নাগরিকদের তথ্য প্রদান		www.dae.barisaldiv.gov.bd				প্রতি মাসে	অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল ফোন: ০৪৩১-৬৪৩৪১ ই-মেইল: addae.barisal@gmail.com
১১	সেবা প্রদান/ইগভর্নেন্স/তথ্য অধিকার ইত্যাদি বিষয়ে অবহিত করণ সভা						প্রতি তিন মাসে	অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল ফোন: ০৪৩১-৬৪৩৪১ ই-মেইল: addae.barisal@gmail.com

২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা আয়োজন ও অংশগ্রহণ	নির্দেশিত সময়ে				অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল ফোন: ০৪৩১-৬৪৩৪১ ই-মেইল: addae.barisal@gmail.com	মহাপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ি, ঢাকা।

৩. আভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. ইং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাপদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	নিয়োগ/পাদমন/পদোন্নতি	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সার্কুলার আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন	আবেদন, এসি আর, চাকুরীবিহি ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে		অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল
০২	স্থায়ীকরণ/নিয়মিতকরণ	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন	আবেদন, এসি আর, চাকুরীবিহি ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে		অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল
০৩	উচ্চতর গ্রেড	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন	বিনামূল্যে		অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল
০৪	জিপিএফ অগ্রিম প্রদান (৩য় কিস্তি)	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারী জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি অনুমোদন ও বিতরণ	জিপিএফ এর আবেদন ফরম/বিল রেজিস্টার ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কমদিবস	অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল
০৫	ছুটি মঞ্জুর	প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিভিন্ন ধরনের ছুটি মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন	ছুটি মঞ্জুরের জন্য আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতার সনদ	বিনামূল্যে	০৭ কমদিবস	অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল
০৬	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিভিন্ন ধরনের ছুটি মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন	ছুটি মঞ্জুরের জন্য আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতার সনদ	বিনামূল্যে	০৭ কমদিবস	অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল
০৭	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন সংগ্রহ ও সরবরাহ	পোষাকের জন্য আবেদন/বিল ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কমদিবস	অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল
০৮	পেনসন ও আনুসঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারীর পেনসন ও আনুসঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন, পেনসন সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কমদিবস	অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

১. নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	০৩ চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মাঠ পরিদর্শন/প্রশিক্ষণপ্রদর্শনী/মাঠ দিবস/দলীয় সভার আয়োজন	০৪ চাহিদা প্রাপ্তি/ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল/পরামর্শ প্রদান আবেদন প্রাপ্তি	০৫ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	০৬ বিনামূল্যে	০৭ ৭ কর্মদিবস	০৮ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা উপজেলা কৃষি অফিস
০২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	কৃষি যান্ত্রিকীকরণের লক্ষ্যে কৃষি যন্ত্রপাতি ক্রয়ে ক্ষেত্র বিশেষে ৫০-70% পর্যন্ত উন্নয়ন সহায়তা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি উপজেলা কমিটির অনুমোদন প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন আদেশ জারি ও হস্তান্তর		যন্ত্রের মূল্যের ক্ষেত্র বিশেষে 30-50% নগদে পরিশোধ যোগ্য	৪৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা প্রকল্প পরিচালক, সরেজমিন উইং ফোনঃ +৮৮০২৯১০২৮৪১
০৩	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারি রেজিস্ট্রেশন	উদ্যান ফসল চাষ সম্প্রসারণ ও নার্সারি স্থাপনে পরামর্শ ও কারিগরী সহায়তা প্রদান এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয় সভা/উদ্ভূতকরণ/কুরিগারি/সহায়তা/লিফলেট/বুকলেট/ক্রাশিয়র/পোস্টার/জার্নাল প্রদান।	চাহিদা প্রাপ্তি/ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, মোবাইল কল, ই-মেইল পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে চারা কলম সরবরাহ		রেজিস্ট্রেশন ফি ৫০০ (পঁচিশত টাকা)	৩০ কর্মদিবস	উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট হাটকালচার সেন্টার (ফোন-04312173876)
০৪	মাশরুম চাষে পরামর্শ ও মাতৃবীজ সরবরাহ	পুষ্টি ও নারী ক্ষমতায়নে মাশরুম চাষে পরামর্শ ও মাতৃবীজ সরবরাহে সহযোগিতা এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয় সভা/উদ্ভূতকরণ/কারিগরী সহায়তা/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার ইত্যাদি।	চাহিদা প্রাপ্তি/ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল/ই-মেইল পরামর্শ ও মাতৃবীজ সরবরাহ প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয় সভা/উদ্ভূতকরণ/কারিগরী সহায়তা/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার প্রদানে সহায়তা প্রদান।		সরকার নির্ধারিত মাতৃবীজের মূল্য নগদে পরিশোধযোগ্য	মজুদ থাকা সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক, (মাশরুম), সভার টাকা ও হাটকালচার সেন্টার, রহমতপুর বরিশাল। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কৃষি অফিস।
০৫	বসতি বাড়ির ছাদে বগান স্থাপনে সহযোগিতা ও পরামর্শ প্রদান	পুষ্টি চাহিদা মেটাতে বসতি বাড়ির ছাদে সবজি বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/উদ্ভূতকরণ/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি/ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান		বিনামূল্যে	বছর ব্যাপী	মোটোপলিটন কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিসার সংশ্লিষ্ট মেট্রো/ উপজেলা কৃষি অফিস
০৬	সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের আমদানি নিবন্ধন	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন সার সরবরাহ নিশ্চিত করতে সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের আমদানি নিবন্ধন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট ডিডি, ডিএই-এর সুপারিশ নিবন্ধন সনদ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য ডকুমেন্টস সরেজমিন উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, টাকা	নির্ধারিত ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে পরিশোধ	৩০ কর্মদিবস	অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ) সরেজমিন উইং, ডিএই খামারবাড়ি, টাকা ফোন নম্বর: ০২-৯১৩২২০৮ ই-মেইল: adimplment@dae.gov.bd
০৭	সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের নিবন্ধন ও	কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন সার সরবরাহ নিশ্চিত করতে সার ও	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি সংশ্লিষ্ট ডিডি, ডিএই-এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি ও আবেদন পত্রে উল্লিখিত দলিলাদি	১০০০/= টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবস	অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ) সরেজমিন উইং, ডিএই

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৮	বিপন্ন নবায়ন	সারজাতীয় দ্রবের নিবন্ধন নবায়ন	লাইসেন্স সনদ নবায়ন	সরবরাহ			দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) খামারবাড়ি, ঢাকা ফোন নম্বর: ০২-৯১৩২২০৮ ই-মেইল: admplement@dae.gov.bd
০৮	পেট্রোসাইড পাইকারী ও খুচরা লাইসেন্স প্রদান	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন পুষ্টিনাশক সরবরাহ নিশ্চিত করতে সকল ধরনের পেট্রোসাইড পাইকারী ও খুচরা লাইসেন্স প্রদান।	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন প্রাপ্তি উজ্জ্বল সংরক্ষণ উইংয়ের মূল্যায়ন ও সুপারিশ লাইসেন্স প্রদান	পাইকারীর ক্ষেত্রে ফর্ম-৭ ও খুচরার ক্ষেত্রে ফর্ম-৮ এ দুই কপি আবেদন রেজিস্ট্রেশন সনদ ড্রইড লাইসেন্স ফায়ার লাইসেন্স নো-অবজেকশন সার্টিফিকেট	খুচরা - ৩০/০/- পাইকারী নতুন-১০০০/- নবায়ন ফি-৫০০/- এবং ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবস	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উজ্জ্বল সংরক্ষণ) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সফলিষ্ট জেলা।
০৯	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের মাধ্যমে নাগরিকদের তথ্য প্রদান	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণের মাধ্যমে বিভিন্ন তথ্য প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	www.dae.barisaldiv.gov.bd উল্লেখিত তথ্য বাতায়ন ব্যবহার পূর্বক বিভিন্ন তথ্য প্রাপ্তি				অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৫৭২ ই-মেইল: addae.barisal@gmail.com

২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	পাথার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফোন/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতর কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা আয়োজন ও অংশগ্রহণ	নির্দেশিত সময়ে	প্রয়োজনীয় চিঠি/আমন্ত্রণপত্র			অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৫৭২ ই-মেইল: addae.barisal@gmail.com	মহাপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ি, ঢাকা। ফোন: ০২৫৫৫০২৮৩৬৯ e-mail: dg@dae.gov.bd

৩. আত্মস্বার্থীন সেবা:

ক্র. ইং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	নিয়োগ/পাদয়ন/পদোন্নতি	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সার্কুলার আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন	আবেদন, এসি আর, চাকুরীবিহি ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে		অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৫৭২ ই-মেইল: addae.barisal@gmail.com
০২	স্বীকরণ/নিয়ামিতকরণ	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন	আবেদন, এসি আর, চাকুরীবিহি ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
০৩	উচ্চতর গ্রেড	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
০৪	জিপিএফ অগ্রিম প্রদান (৩য় কিস্তি)	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারী জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি অনুমোদন ও বিতরণ	জিপিএফ এর আবেদন ফর্ম, বিল রেজিস্টার ও অ্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	
০৫	ছুটি মঞ্জুর	প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিভিন্ন ধরনের ছুটি মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন	ছুটি মঞ্জুরের জন্য আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতার সনদ	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	
০৬	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিভিন্ন ধরনের ছুটি মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন	ছুটি মঞ্জুরের জন্য আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতার সনদ	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	

০৭	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন সংগ্রহ ও সরবরাহ	সনদ	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস
০৮	পেনসন ও আনুসঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারীর পেনসন ও আনুসঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন	পোষাকের জন্য আবেদন, বিল ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র নির্ধারিত ফর্মে আবেদন, পেনসন সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস