



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।  
[www.dae.gov.bd](http://www.dae.gov.bd)

স্মারক নং- ১২.০১.০০০০.১১১.৯৯.০০৬.২১/ ২৫২১

তারিখঃ ২২/০৮/২০২৪ খ্রি।

### অফিস আদেশ

আসন্ন বন্যা পরিস্থিতি বিবেচনায় পরবর্তী আদেশ না দেয়া পর্যন্ত কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সার্বক্ষণিক কর্মস্থলে অবস্থানসহ আসন্ন পরিস্থিতি বিবেচনায় আবশ্যিক পালনীয় নিম্নবর্ণিত পরামর্শ প্রদান করা হলো।

১. কৃষক পর্যায়ে, মানসম্মত বীজ উৎপাদন সংরক্ষণ ও বিতরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
২. সারের সংকট মোকাবেলায় পরিমিত ও সুষম সারের ব্যবহার এবং জোরালো মনিটরিং নিশ্চিতকরণ;
৩. অফিস সময় অনুযায়ী উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা সহ সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা সহ বিশেষ প্রয়োজনে (যেমন চলমান বন্যা) সার্বক্ষণিক কর্মস্থলে অবস্থান;
৪. বন্যায় ক্ষয়ক্ষতির প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করন এবং প্রতিদিনের অগ্রগতির প্রতিবেদন নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, ডিএই, খামারবাড়িতে প্রেরণ;
৫. আক্রান্ত এলাকায় বন্যা পরবর্তী কি কি কর্মসূচী গ্রহন করা যেতে পারে তা প্রস্তাব আকারে [ddmonitoring@yahoo.com](mailto:ddmonitoring@yahoo.com) ই-মেইল এ প্রেরণ;
৬. আর্থিক বিধি বিধান বাস্তবায়নে জিরো টলারেন্স নীতি অবলম্বন;
৭. পরিস্থিতির বিচারে প্রয়োজন হলে অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কন্ট্রোল রুম খোলা যেতে পারে;
৮. মাঠ পর্যায়ে সকল কর্মকর্তা কর্মচারী কর্মস্থলে থেকে কৃষকদের সার্বক্ষণিক সহায়তা প্রদান;
৯. পানি নেমে গেলে চূড়ান্ত প্রতিবেদন দ্রুত নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, ডিএই, খামারবাড়িতে প্রেরণ;
১০. আসন্ন রবি মৌসুমে মানসম্মত আলু বীজের সরবরাহ নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
১১. যথানিয়মে কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে কৃষিতে সময় শ্রম ও অর্থের অপচয় রোধ করার পাশাপাশি বেকার সমস্যা দূরীকরণে ভূমিকা পালন।

স্বাক্ষরিত/-মোঃ তাজুল ইসলাম পাটোয়ারী  
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

স্মারক নং- ১২.০১.০০০০.১১১.৯৯.০০৬.২১/ ২৫২১/৩(৫৩২)

তারিখঃ ২২/০৮/২০২৪ খ্রি।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

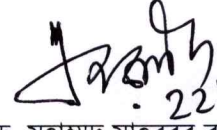
- ০১) সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২) পরিচালক (সকল উইং), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ০৩) অতিরিক্ত পরিচালক (সকল অঞ্চল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ০৪) উপপরিচালক (সকল জেলা), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।

০৫) অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন-১/প্রশাসন-২/পার্সোনেল/লিসাসা), প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

০৬) মহাপরিচাল মহোদয়ের একান্ত সচিব (পিএস টু ডিজি), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

০৭) উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা (সকল উপজেলা)।

০৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (ডিএই'র ওয়েবসাইটে আদেশটি প্রকাশের অনুরোধসহ)।

  
: 22/06/2028

(ড. মুহাম্মদ মাহবুবুর রশীদ)

উপপরিচালক (প্রশাসন)

পক্ষে- মহাপরিচালক

ফোনঃ ০২-৯১২৫০৫৩।