

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল
ই-মেইলঃ addae.barisal@gmail.com

স্মারক নংঃ ১২.১৬.০৬০০.০৪১.৯৯.০২৭.২১/৪১১

তারিখঃ ০৬/০৪/২৪

বরাবর

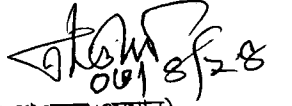
মহা পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপপ্রধান (প্রকল্প প্রস্তুতকরণ) এবং ফোকাল পয়েন্ট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

বিষয়ঃ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী - মার্চ/২৪) প্রতিবেদন ও প্রমানক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশালের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী - মার্চ/২৪) প্রতিবেদন ও প্রমানক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।


(মোঃ শওকত ওসমান)
অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

অনুলিপি সর্দয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ০১। পরিচালক, সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি ঢাকা-১২১৫।
- ০২। পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫
- ০৩। পরিচালক, হার্টিকালচার উইং ও টিম লিডার এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (সংশোধিত) ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী -মার্চ/২৪) প্রতিবেদন

আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন উন্নয়ন প্রতিবেদন, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	মাত্রা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নেতৃত্বাধীন কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ /মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৫	-	১৫			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরন/পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রার্থীকার গ্রাণ্ড কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট সকল	২ ৩০/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১	৩০/০৬/২৪		

১২২

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২

২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	এটি অক্ষি/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	প্রায়ন ৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	শতকরা (%)	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার ৩২%						অর্জন	১০০	১০০	১০০	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



০৩/০৪/২৪

জি.এম.এম. হাসান কবির খান
উপায়ুক্ত বিপ্লব ও
ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ
অতিরিক্ত পরিচালক-এস কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।



০৬/০৪/২৪

(মোঃ শওকত ওসমান)
অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল
ই-মেইলঃ addae.barisal@gmail.com

স্মারক নংঃ ১২.১৬.০৬০০.০৪১.৯৯.০২৭.২১/ ২৭৫

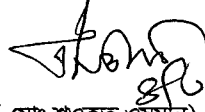
তারিখঃ.০৪/০৩/২০২৪

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক নৈতিকতা কমিটির সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সংশ্লিষ্ট সকলকে জানান যাচ্ছে যে, সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ৬মার্চ /২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে যোগদানের জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

- ০১। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ০২। বিবিধ।


(মোঃ শওকত ওসমান)

অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১. উপ-পরিচালক (সদর দপ্তর) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল।
২. মনিটরিং অফিসার, তেল জাতীয় ফসলের আবাদ বৃদ্ধি প্রকল্প ডিএই বরিশাল অঞ্চল বরিশাল
৩. মনিটরিং অফিসার ধান, গম ও পাট বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ প্রকল্প ডিএই বরিশাল অঞ্চল বরিশাল
৪. উদ্যানবিশেষজ্ঞ ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ অত্র দপ্তর।
৩. জনাব -----(সদস্য)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ০১। পরিচালক, সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।
- ০২। পরিচালক হটিকালচার উইং ও টিম লিডার এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫
- ০৩। ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কমিটি, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠানের জন্য নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি: অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

তারিখ: ০৬.০৩.২০২৪ সময়ঃ ১১:০০ ঘটিকা

স্থান: অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

উপস্থিতি: উপস্থিত সদস্যবৃন্দ পরিশিষ্ট -ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি জানান, জনগনের নিকট সরকারী দপ্তর সমূহের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণ, সেবার মানোন্নয়ন, নৈতিকতা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে বিভিন্ন সেবামুখী কর্মসূচীর সফল বাস্তবায়ন করতে হবে। স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে জনগনকে ভোগান্তি কমিয়ে সেবা দেয়া সকল কর্মকর্তা কর্মচারীর নৈতিক দায়িত্ব। সরকারী সেবা প্রদানে সকল ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও নৈতিকতা প্রতিষ্ঠা করতে হবে। অতঃপর সভাপতি মহোদয় নৈতিকতা কমিটির সভায় উদ্যান বিশেষজ্ঞ এবং কমিটির সদস্য সচিবকে আলোচ্য সূচি উপস্থাপনের অনুরোধ করেন।

১. সদস্যসচিব নৈতিকতা কমিটির কর্মপরিকল্পনা, করণীয় সম্পর্কে সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে অবহিত করেন তৎক্ষণিতে বিস্তারিত আলোচনা নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

- ক. সিটিজেন চাটার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে এবং সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষন করতে হবে
- খ. সেবা প্রত্যাশী জনগনের কোন সমস্যা হলো তা তদারকী এবং তাৎক্ষণিক সমাধানের ব্যবস্থা করতে হবে
- গ. সরকারী সম্পদ, বিদ্যৎ ব্যবহার এবং স্টেশনারী মালামাল ব্যবহারে সবাইকে সচেতন হতে হবে।
- ঘ. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসাবে তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার নিশ্চিতকরণ করতে হবে।
- ঙ. শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ রাখতে হবে এবং সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ করতে হবে
- চ. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষনের আয়োজন ও অংশীজনের অংশগ্রহনের সভা/মতবিনিময় ইত্যাদি কার্যক্রম জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে করতে হবে

২. সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বাঃ —

অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

স্মারক নং ৪-১২.১৬.০৬০০.০৩৯.৯৯.৩৯৬.২০/২৯৫

তারিখঃ- ১০.০৩.২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি:

১. পরিচালক সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা -১২১৫
২. পরিচালক, হটকালচার উইং ও টিম লিডার, এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা -১২১৫
৩. মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, ডিএই, ঢাকা
৪. জনাব.....



(জিএমএম কবীর খান)

সদস্য সচিব

ও

উদ্যান বিশেষজ্ঞ
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক
নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ:

স্থানঃ এডিএই অফিস, বরিশাল।

তারিখঃ- ৬/৩/২৪

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	শ্রীমান নবুজ্জামান জিয়া মুনিটরিং অফিসার চট্টগ্রাম	EPCC	০১৭০২৫৭২১২৩	
	শ্রী.এম.এম. ফারুক খান উপসহকারী সিনিয়র অফিসার	এডি অফিস বরিশাল	০১৭১৫-৭৬২২০৬	
	শ্রী.এম.এম. হানিফ উপসহকারী সিনিয়র অফিসার	বাতিগোড়া বরিশাল	০২৭০৫৪১৫৬০৬	
	শ্রীঃ নাজিমুল ইসলাম উপসহকারী সিনিয়র অফিসার	এডি অফিস বরিশাল	০১৭১২০৫০৭৭০	
	শ্রী.এম.এম. হানিফ উপসহকারী সিনিয়র অফিসার	এডি অফিস বরিশাল	০১৭৫৬২৭১৭৭৪	
	শ্রীঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপসহকারী সিনিয়র অফিসার	AD অফিস বরিশাল	০১৭১৪ ৫১৬৫৭৬	
	শ্রীঃ মনিরুজ্জামান উপসহকারী সিনিয়র অফিসার	AD অফিস বরিশাল	০১৭১২-৪৭৪৭০৭	
	শ্রীঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপসহকারী সিনিয়র অফিসার	AD অফিস বরিশাল	০১৭১৩৭৭৪৪৩০	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

স্মারক নং ১২.১৬.০৬০০.০৪১.৯৯.০২৭.২১/৪৬(২৪)

তারিখঃ ১০/০১/২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আগামী ১১ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রি. তারিখ বেলা ১২.৩০ টায় অত্র অফিসের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা

আলোচ্যসূচিঃ-

১. সিটিজেন চার্টার
২. অভিযোগ প্রতিকার ও ব্যবস্থাপনা তথ্য অধিকার
৩. বিবিধ

(মোঃ শওকত ওসমান)

অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। অধ্যক্ষ, কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, রহমতপুর, বরিশাল।
- ২। আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, বরিশাল।
- ৩। সিএসও, আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, রহমতপুর, বরিশাল।
- ৪। সিএসও, আঞ্চলিক ধান গবেষণা কেন্দ্র, সাগরদী, বরিশাল।
- ৫। সিএসও, এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, কাশীপুর, বরিশাল।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিএডিসি (সেচ) বরিশাল।
- ৭। উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল/পিরোজপুর/ঝালকাঠি/পটুয়াখালী/বরগুনা/ভোলা।
- ৮। উপ পরিচালক, হটিকালচার সেন্টার, রহমতপুর, বরিশাল।
- ৯। উপ পরিচালক, কৃষি বিপন্নন অধিদপ্তর, বরিশাল।
- ১০। যুগ্মপরিচালক, বীজ বিপন্নন, বিএডিসি, বান্দরোড, বরিশাল।
- ১১। যুগ্মপরিচালক, সার, বিএডিসি, বান্দরোড, বরিশাল।
- ১২। আঞ্চলিক কৃষি তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, বরিশাল।
- ১৩। এসএসও, বিনা উপকেন্দ্র, রহমতপুর, বরিশাল।
- ১৪। এসএসও, বিএসআরআই, রহমতপুর, বরিশাল।
- ১৫। এসএসও, পাট গবেষণা উপকেন্দ্র, পাখিয়ারা, কলাপাড়া, পটুয়াখালী।
- ১৬। এসএসও, বারটান, বরিশাল।
- ১৭। কৃষক/কৃষাণী প্রতিনিধি, বরিশাল।
- ১৮। জনাব জাকির হোসেন, প্রতিনিধি, বাংলাদেশ সীড অ্যাসোসিয়েশন, বাকেরগঞ্জ বীজ ভান্ডার, লাইন রোড, বরিশাল।
- ১৯। সার ডিলার/কীটনাশক ডিলার, হাটখোলা, বরিশাল।
- ২০। এনজিও প্রতিনিধি ব্রাঞ্চ/আভাস, বরিশাল।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১। পরিচালক, সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা
- ০২। পরিচালক হটিকালচার উইং ও টিম লিডার এপিএ টিম কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা -১২১৫
- ০৩। ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কমিটি, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে ৩য় সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি: মোঃ শওকত ওসমান, অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

সভার তারিখ: ১১.০১.২০২৪ সময়: বেলা ১২:৩০ ঘটিকা

সভার স্থান: অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

উপস্থিতি: উপস্থিত সদস্যবৃন্দ পরিশিষ্ট -ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি জানান, সরকার ২০১২ সালে সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে” জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন” করেন। ইতোমধ্যে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করা হয়েছে। উক্ত পরিকল্পনার অন্যতম একটা কার্যক্রম হলো সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন করা। অতঃপর সভাপতি মহোদয় উদ্যান বিশেষজ্ঞ এবং কমিটির সদস্য সচিবকে আলোচ্য সূচি উপস্থাপনের অনুরোধ করেন। সদস্য সচিব জানান ইতোমধ্যে ১ম এবং ২য় ত্রৈমাসিক অংশী জনের অংশ গ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১.সদস্য সচিব সরকারী প্রতিষ্ঠানে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা, নৈতিকতা, সিটিজে চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকারএবং সুশাসন বিষয়ে উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে অবহতি করেন। সুশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সরকারের বিভিন্ন সেবামুখী কর্মসূচীর সকল বাস্তবায়ন, জনগনের সঠিক কল্যান এবং প্রাতিষ্ঠানিক সেবা কার্যক্রমকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সমন্বিতভাবে কাজ করার জন্য সকলকে অনুরোধ করেন।

তৎপক্ষেমিতে বিস্তারিত আলোচনাস্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

ক. সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত

- * প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা ও ওয়েব সাইটে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে
 - * নাগরিক ও অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি এবং ওয়েবসাইটে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে
 - * অফিসের সকল সেবা বক্সগুলো ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ নিশ্চিত করতে হবে
 - * তথ্য অধিকার রক্ষা কল্পে তথ্য চাওয়া মাত্রই সেবা গ্রহীতাকে হররানি ছাড়াই তথ্য সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে
 - * অভিযোগ প্রতিকারের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ
 - * সু-শাসন ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে, অংশীগ্রহণের সভা, শুদ্ধাচার /তথ্য অধিকার বিষয়ক সভা/প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে
২. অতঃপর সরকারী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে সুশাসন ও নৈতিকতা প্রতিষ্ঠার কথা বলে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ

অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

স্মারক নংঃ-১২.১৬.০৬০০.০৩৯.৯৯.৩৯৬.২০/ ৬২

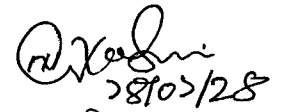
তারিখঃ- ২৪/০১/২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি:

১. পরিচালক, হটিকালচার উইং ও টিম লিডার, এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা -১২১৫

২. মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, ডিএই, ঢাকা

৩. জনাব-----



(জিএমএম কবীর খান)

সদস্য সচিব

ও

উদ্যান বিশেষজ্ঞ

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ:-

স্থান: অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, ডিএই, বরিশাল অঞ্চল

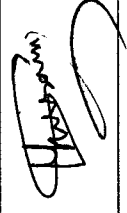


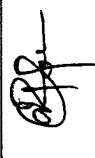
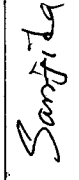

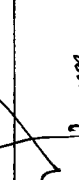


তারিখ: ১১/১২/১৪

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন (সিনিয়র সহকারী)	ডিএই, বরিশাল বরিশাল	০১৭২৪৪৫৩৩৭ Kbdwahungu@gmail.com	
০২.	মোঃ আনিসুল হোসেন সিনিয়র সহকারী	সিআইসি (ডিএই) ডিএই, বরিশাল	০১৭২৪৩২৯০৯০ 01724012091	
০৩.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন সিনিয়র সহকারী	ডিএই, বরিশাল	০১৭১৬৬০৫৯৪৬ Kislammallik@gmail.com	
০৪.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন সিনিয়র সহকারী	ডিএই, বরিশাল	০১৭১৫১১৭৯৫১ ddaejk6@yahoo.com	
০৫.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন সিনিয়র সহকারী	ডিএই, বরিশাল	০১৭১১২৪০৯৬১ se.wadecw@icddc.org	
০৬.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন সিনিয়র সহকারী	ডিএই, বরিশাল	০১৭১৪-৭৭২১২০ Jd.far-bade Barind@gmail.com	
	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন সিনিয়র সহকারী	ডিএই, বরিশাল	০১৭১৪৫৯৭৫৩৫ mohammad@gmail.com	
	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন সিনিয়র সহকারী	ডিএই, বরিশাল	০১৭১২১৪৬১ mohammad@gmail.com	

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ:-

স্থানঃ অভিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, ডিএই, বরিশাল অঞ্চল

তারিখঃ ১১/০১/১৪

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	শ্রী. মা. মাহবুব হোসেন আঞ্চলিক কৃষি তন্ত্র অফিসার	কৃষি তন্ত্র সার্ভিস বরিশাল	০১৭১৪৪০১৭ ৩৬	
	শ্রী. মোস্তাফিজ হাবিব এভিডি (উদ্যান)	ডিএই, মিরাজপুর	০১৭১৭৪৪০৭৬০	
	শ্রী. এম. বেগমুলকান্নি অভিঃ উপসহকারী (উদ্যান)	ডিএই, মিরাজপুর, ক্যান্টন	০১৭১২৬৪ ৬২৭৪	
	শ্রী. এম. মোস্তাফিজ হাবিব কৃষি অফিসার	ডিএই, মিরাজপুর, ক্যান্টন	০১৭১২-৪৪৪০০৪	
	শ্রী. মোস্তাফিজ হাবিব কৃষি অফিসার	ডিএই, মিরাজপুর, ক্যান্টন	০১৭১২-৪৪৪০০৪	
	শ্রী. এম. মোস্তাফিজ হাবিব কৃষি অফিসার	ডিএই, মিরাজপুর, ক্যান্টন	০১৭১২-৪৪৪০০৪	
	শ্রী. এম. মোস্তাফিজ হাবিব কৃষি অফিসার	ডিএই, মিরাজপুর, ক্যান্টন	০১৭১২-৪৪৪০০৪	
	শ্রী. এম. মোস্তাফিজ হাবিব কৃষি অফিসার	ডিএই, মিরাজপুর, ক্যান্টন	০১৭১২-৪৪৪০০৪	
	শ্রী. এম. মোস্তাফিজ হাবিব কৃষি অফিসার	ডিএই, মিরাজপুর, ক্যান্টন	০১৭১২-৪৪৪০০৪	

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ:-

স্থানঃ অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, ডিএই, বরিশাল অঞ্চল
 তারিখঃ- ১১/০১/১৪

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	শ্রীমতী মনজু সিকদার মনিফেস্টেশন অফিসার	সে. অফিস	০১৭১৫৩৬১৭১৩	
	শ্রীমতী সোমিয়া সত্যজিৎ ডিও	DAE, অফিস	০১৭১৪৫৭৭৫৫৫	
	শ্রীমতী ব্রজলক্ষ্মী অফিসার	DAE, অফিস	০১৭১৬-৫৫১০৫২	
	শ্রীমতী সালিকা আঞ্চলিক সমন্বয়ক	বরিশাল	০১৭১২-৪৩৭১৫৫	
	শ্রীমতী সঞ্জয় কুমার সিনিয়র অফিসার	সে. অফিস, অফিস	০১৭১৫ ৭৫২২০৩	
	শ্রীমতী সঞ্জয় কুমার অফিসার	সে. অফিস, অফিস	০১৭১৫৪৫৩০৩	
	শ্রীমতী সঞ্জয় কুমার অফিসার	সে. অফিস	০১৭১২০৫০৩৫০	

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ:-

স্থানঃ অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, ডিএই, বরিশাল অঞ্চল
তারিখঃ ১১/০১/১৪

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	ড. মো: জামাল হোসেন সি. এম. ও	বার্ভান, বারি ক্যান	০১৬০৫২৪৫৩৭৯	সি. জ. ও
	মাজহারুল নাহার এস. ও	বিনা উপকেন্দ্র, বরিশাল	০১৭৩২৩৩২৫৪৪	Belam
	স্বেনের মালিক আঞ্চলিক সমন্বয়ক	এমএনএকসেস প্রকল্প, বরিশাল	০১৭১২৪৩৪৯৫৫	Atul
	ড. মোঃ মনসুরুল কামাল খান স্বাধীনতা-৬ প্রকল্প	পারি, বরিশাল	০১৭১২৬০৩১০১	Atul
	মোহাম্মদ মিয়া শৈল্পনৈতিক কার্যকর্তা	পারি Barishal	০১৭ ৫০২০ ২০৩৭	Atul

କ୍ଷେତ୍ର ସମାଜର ଉପର ଗ୍ରାମ୍ୟ କ୍ଷେତ୍ର ବିଭାଗ, କ୍ଷେତ୍ର ସମାଜର ସଭାସଭା 3 ଶାଖା
 ଏଠି ଉପାଧି, ବିଭାଗୀୟ ଅଫିସ, ଚାକିରୀ

କ୍ଷେତ୍ର ସମାଜ (କ୍ଷେତ୍ର)- 2023

	କ୍ଷେତ୍ର ସମାଜର ନାମ, ଲାଭୀ ନିକାମ 3 କୋଡ଼ିଟି ନଂ	କ୍ଷେତ୍ର ବିଭାଗ	କୋଡ଼ି 3 ଶାଖା
77	କ୍ଷେତ୍ର ସମାଜର ଉପ ନିକାମ (PRL) SAAO, କୋଡ଼ିଟି-20 00900 401140	କ୍ଷେତ୍ର ବିଭାଗ 3 କ୍ଷେତ୍ର ବିଭାଗୀୟ କୋଡ଼ିଟି	କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ କୋଡ଼ିଟି 2023
80	କ୍ଷେତ୍ର ସମାଜର ଉପ ନିକାମ କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ	କ୍ଷେତ୍ର ବିଭାଗୀୟ କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ	କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ କୋଡ଼ିଟି 2023
82	କ୍ଷେତ୍ର ସମାଜର ଉପ ନିକାମ କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ	କ୍ଷେତ୍ର ବିଭାଗୀୟ କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ	କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ କୋଡ଼ିଟି 2023
82	କ୍ଷେତ୍ର ସମାଜର ଉପ ନିକାମ କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ	PRL କୋଡ଼ିଟି କୋଡ଼ିଟି	କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ କୋଡ଼ିଟି 2023
86	କ୍ଷେତ୍ର ସମାଜର ଉପ ନିକାମ କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ	କ୍ଷେତ୍ର ବିଭାଗୀୟ କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ	କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ କୋଡ଼ିଟି 2023
88	କ୍ଷେତ୍ର ସମାଜର ଉପ ନିକାମ SAAO, କୋଡ଼ିଟି 00900 200009	କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ କୋଡ଼ିଟି	କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ କୋଡ଼ିଟି 2023
80	କ୍ଷେତ୍ର ସମାଜର ଉପ ନିକାମ କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ	କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ କୋଡ଼ିଟି	କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ କୋଡ଼ିଟି 2023

କୋଡ଼ିଟି

କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ
କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ
କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ

କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ
କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ
କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ
00900-962206

କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ
କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ
କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ

କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ
କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ
କୋଡ଼ିଟି ବିଭାଗୀୟ
2023

ভূমি/কোয়ার্টার (কাম- ১০০'-২৪)

<p>স্বত্বাধিকারী/নাম, বসতি উদ্দেশ্য, (সাধারণ নং)</p>	<p>সেবার বিবরণ</p>	<p>স্বত্বাধিকার তারিখ ৩ ফেব্রুয়ারি</p>
<p>৪১ মো: রাফিকুল আছিন সহঃ কাম কমিউনিটি অফিসে উপস্থিত চাকরির কার্যালয় বুটখাঙ্গালী ০১৭৩৫ ৬৫৪ ৪৭৪</p>	<p>এম এম এম বসতি/অংশ অংশ অনুমতি বিদায়/আবেদন</p>	<p>স্বত্ব অনুমতি এম এম এম সহঃ ১৪-০২-২৪</p>
<p>৪২ বনো সার্বজনীন সেবা, SAAO, গলাচিপা লুইসিয়ানা ০২৭০৬ ৭০৪০৪২</p>	<p>NOF (স্বত্ব/অংশ) অংশ অংশ</p>	<p>স্বত্ব অংশ অংশ অংশ সহঃ ২৬/২/২৪</p>
<p>৪৬ বনো সার্বজনীন সেবা (সেবা/সেবা) অংশ অংশ সহঃ</p>	<p>স্বত্ব অংশ অংশ অংশ অংশ</p>	<p>স্বত্ব অংশ অংশ অংশ সহঃ ২৬/২/২৪</p>
<p>৪৭ বনো মো: সার্বজনীন সেবা, SAAO, সহঃ, অংশ অংশ। ০২৭৪০-৬২৬৭৬০</p>	<p>NO C-১০ অংশ অংশ</p>	<p>স্বত্ব অংশ অংশ অংশ সহঃ ২৬/২/২৪</p>
<p>৫০ বনো সার্বজনীন সেবা, SAAO, (সেবা/সেবা) অংশ অংশ ০২৭০৪ ৬২২২২০</p>	<p>স্বত্ব: অংশ অংশ স্বত্ব অংশ অংশ অংশ</p>	<p>স্বত্ব অংশ অংশ অংশ সহঃ ২৭/২/২৪</p>
<p>৫১ বনো সার্বজনীন সেবা SAAO (PRL), সেবা/সেবা, সহঃ অংশ অংশ। ০২৭০৬-৬০৭২১৬</p>	<p>স্বত্ব অংশ অংশ স্বত্ব অংশ অংশ</p>	<p>স্বত্ব অংশ অংশ অংশ সহঃ ২৭/২/২৪</p>

স্বত্ব অংশ
১২/২৪
স্বত্ব অংশ
সহঃ
২৭/২/২৪

864-010

ଅନୁସନ୍ଧାନ କ୍ଷମା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ, ଅନୁସନ୍ଧାନ କରାଯାଇଥିବା
 ଆବିଷ୍କୃତ ନୀତି(କ)ର ଉପାଦାନ, ଡିଏଫ୍, ବିଭିନ୍ନ ଅଂଶ, ବିଭିନ୍ନ

ଫୋଟୋଗ୍ରାଫିକ୍ ଡାକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ-ଲିଷ୍ଟ

ଫୋଟୋଗ୍ରାଫିକ୍ ନାମ, ନାମୀ ପିଲାଣା ଓ ଡାକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ	ଅନୁସନ୍ଧାନ	ଫୋଟୋ 3 ସ୍ଥାନ
୧୨ ଅନୁସନ୍ଧାନ ନୀତି(କ)ର ଉପାଦାନ(PRL) AAEO, ନୀତି(କ)ର ଉପାଦାନ, ମାଡ୍ରାସ୍ ।	ଅନୁ: ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ (ନୀତି(କ)ର ଉପାଦାନ) ଉପାଦାନ,	ଅନୁସନ୍ଧାନ ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ମାଡ୍ରାସ୍ ମାଡ୍ରାସ୍ ୦୧୦୧୨୮
୧୬ ଅନୁସନ୍ଧାନ: କାହିଁକି ଉପାଦାନ, SAAO(PRL), ନୀତି(କ)ର ଉପାଦାନ, ଫୋଟୋ । ୦୨୨୦୨୮ ୬୨୨୦	ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ	ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ଫୋଟୋ ମାଡ୍ରାସ୍ ୫୧୦୧୨୮
୧୮ ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ, SAAO, ଫୋଟୋ, ନୀତି(କ)ର ଉପାଦାନ ।	ଅନୁ: ଉପାଦାନ ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ	ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ମାଡ୍ରାସ୍ ୦୧୦୧୨୮
୧୯ ଅନୁସନ୍ଧାନ: ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ, SAAO(ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ)	ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ	ଅନୁସନ୍ଧାନ ଉପାଦାନ ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ମାଡ୍ରାସ୍ ୦୧୦୧୨୮
୨୫ ଅନୁସନ୍ଧାନ: ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ, SAAO, ଫୋଟୋ, ଉପାଦାନ ।	ଅନୁ: ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ	ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ମାଡ୍ରାସ୍ ୦୧୦୧୨୮
୨୯ ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ SAAO(PRL), ନୀତି(କ)ର ଉପାଦାନ ଫୋଟୋ ।	ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ	ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ମାଡ୍ରାସ୍ ୦୧୦୧୨୮
୩୬ ଅନୁସନ୍ଧାନ: ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ, SAAO (PRL), ନୀତି(କ)ର ଉପାଦାନ, ଉପାଦାନ, ଫୋଟୋ ୦୨୨୦୨୮ ୦୬୬୬୮୬ ମାଡ୍ରାସ୍ ୦୧୦୧୨୮ ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ	ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ଉପାଦାନ	ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ ମାଡ୍ରାସ୍ ୦୧୦୧୨୮

ଅତିରାଜ୍ୟ
 ଫୋଟୋ ଉପାଦାନ
 ଅତିରାଜ୍ୟ ପରିଚାଳକ
 ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନୁସନ୍ଧାନ
 ବିଭାଗ ଅଂଶ, ବିଭାଗ ।