

ব্যক্তির পেনশনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ

ক্র. নং	বিবরণী	সংখ্যা
১.	নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম-২.১	৩ (তিন) কপি
২.	পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত)	৪ (চার) কপি
৩.	পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ (সত্যায়িত)	৩ (তিন) কপি
৪.	প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)	৩ (তিন) কপি
৫.	নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)	৩ (তিন) কপি
৬.	প্রত্যায়িত শেষ বেতন সনদ (মূল-১টি) সহ	৩ (তিন) কপি
৭.	এসএসসি সার্টিফিকেট (সত্যায়িত)	৩ (তিন) কপি
৮.	দায়িত্ব হস্তান্তরের কপি (সত্যায়িত)	৩ (তিন) কপি
৯.	সরকারী বাসায় বসবাস না করার প্রত্যয়নপত্র	৩ (তিন) কপি
১০.	আনুগত্য সনদপত্র	৩ (তিন) কপি
১১.	জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্র	৩ (তিন) কপি
১২.	না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)	৩ (তিন) কপি
১৩.	অংগীকার নামা	৩ (তিন) কপি
১৪.	ডিএই কর্তৃক অডিট প্রত্যয়নপত্র	৩ (তিন) কপি
১৫.	চাকুরি বিবরণী (মূল-১টি সহ)	৩ (তিন) কপি
১৬.	চাকুরির কর্মস্থলের বিবরণী	৩ (তিন) কপি