



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমালক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশের দক্ষিণে অবস্থিত কীর্তনখোলা, ইছামতি, মেঘনা, আড়িয়াল খা, তেতুলিয়া, সন্ধ্যা, সুগন্ধা, পায়রা প্রবাহিত উর্বর পলি দ্বারা গঠিত অসংখ্য নদী খালবিল পরিবেষ্টিত মোহনীয় শ্যামল সবুজে পরিপূর্ণ প্রাকৃতিক সৌন্দর্যের লীলাভূমি বরিশাল অঞ্চল। অঞ্চলের মোট আয়তন ২৭৮৪.৫ বর্গ কিমি এবং মোট জনসংখ্যা ৯৭১৪০৫৬ জন (২০-২১ অনুযায়ী)। বরিশাল, পটুয়াখালী, ঝালকাঠী, পিরোজপুর, বরগুনা ও ভোলা এই ছয়টি জেলা নিয়ে বরিশাল অঞ্চল গঠিত। এ অঞ্চল অধিকাংশই কৃষি পরিবেশ অঞ্চল ১০, ১২, ১৩, ১৪ এবং ১৮ এর অন্তর্গত। এ অঞ্চল কৃষিখাতের উন্নয়নে, কৃষি জমির সুষ্ঠু ব্যবহার, আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার ও উচ্চফলনশীল জাতের চাষাবাদের মাধ্যমে অবদান রেখে আসছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে (২০২০-২১ থেকে ২০২২-২৩ পর্যন্ত) চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ৮৮,৪২,০০২ মেটন যা গত ২০১৯-২০ থেকে ২০২১-২২ অর্থ বছর পর্যন্তচালের মোট উৎপাদন ৮৫,৯৪,০৯০ মে.টন থেকে ২,৪৭,৯১২ মে.টন বেশি। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সৌর সেচ প্রযুক্তি, সুখম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনসোষ্টির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, রূপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্কৃ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুখম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী দিকনির্দেশনা অনুযায়ী এসডিজি এর আলোকে কৃষিকে সেলে সাজাতে হবে, পাশাপাশি প্রতি ইঞ্চি জমির ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বসতবড়িতে সবজি ও পুষ্টি বাগান স্থাপন, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, এলাকা উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্কৃ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানীযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, কৃষি উদ্যোক্তা সৃষ্টি শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজীজাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, “বাংলা গ্যাপ” সূচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ শুল্কচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সন্ধ্যা প্রধান অর্জনসমূহ:

- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১৩,৩৫০ জন কৃষক কৃষাণীকে মানসম্পন্ন টেকসই প্রশিক্ষণ প্রদান
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ২০,৮৮০ টি প্রদর্শনী স্থাপন
- কৃষি পল্ল/নার্সারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদন/কৃষি প্রক্রিয়াজাতকরণ ১৪ জন নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি
- জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে ১৫ জন কৃষি উদ্যোক্তা সৃষ্টি,
- উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে ৮০০ টি কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের^৭..... মাসের^{১৫}.....
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদা ভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।
২. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি করণ।
৪. কৃষি ভূ-সম্পাদ ব্যবস্থার উন্নয়ন ও উন্নয়ন রক্ষনাবেক্ষন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ(কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী স্ফালী, উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
৩. সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।
৪. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৫. কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রয়তা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
৬. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুঘনসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৭. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ক পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৮. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৯. সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
১০. সুঘনমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
১১. দুর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
১২. প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুথিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রনোদনা সহায়তা প্রদান।
১৩. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ধভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুসুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১৪. আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেতে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
১৫. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
১৬. জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্ত নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।
১৭. বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।
১৮. কৃষি পণ্য, নার্সারী ব্যবসা, ভার্মি কম্পোষ্ট/বীজ উৎপাদনের নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিত করণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.২.১, ২.২.২, ২.৩.১, ২.৩.২)	মেঃ টন	২৮৩৮৭৫৩	৩০০৫৩৫০	৩১৫৫৬১০	৩২৯৬৫২০	৩৪৬১৩১০	BRRRI, BARI, BINA, BADC, SRDI, SCA, BAU, AIS, DAM, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.২.১, ২.২.২, ২.৩.১, ২.৩.২)	মেঃ টন	২২৭৬২	৩২১৯৯	৩৫৪৫০	৩৯৩২০	৪২৬৮০	BRRRI, BARI, BINA, BADC, SRDI, SCA, BAU, AIS, DAM, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.২.১, ২.২.২, ২.৩.১, ২.৩.২)	মেঃ টন	৭৭২৯১	৯৩৩৫৭	৯৯৮২৫	১০৭৫৫০	১১১৮৭০	BRRRI, BARI, BINA, BADC, SRDI, SCA, BAU, AIS, DAM, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.২.১, ২.২.২, ২.৩.১, ২.৩.২)	মেঃ টন	২০৯৬৫৩	১৮৪৬৩০	২০০৫৫০	২০৭৩৭০	২১২৭৫০	BRRRI, BARI, BINA, BADC, SRDI, SCA, BAU, AIS, DAM, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.২.১, ২.২.২, ২.৩.১, ২.৩.২)	মেঃ টন	২৬৭৬০৭৬	২৬৯৪৮০৮	২৭০৮২৮২	২৭২১৮২৩	২৭৩৫৪৩৩	BRRRI, BARI, BINA, BADC, SRDI, SCA, BAU, AIS, DAM, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.২.১, ২.২.২, ২.৩.১, ২.৩.২)	মেঃ টন	১২৭৯০২০	১৩১৩০১২	১৩৫৫৮২০	১৪০৮৬২৫	১৪৪৫৯১০	BRRRI, BARI, BINA, BADC, SRDI, SCA, BAU, AIS, DAM, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	খামার যান্ত্রিকী করণের মাধ্যমে কর্তন কৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক- ৩.৩.১)	হেক্টর	৩৫৮৭০	৪৯৫৪৫	৬১৯৫০	৬৫০৫০	৬৮২৫০	কৃষি মন্ত্রণালয়, শিল্প মন্ত্রণালয়, জ্বালানি, বিদ্যুৎ ও খনিজ মন্ত্রণালয়, বিএডিসি	ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিত করণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.২)	সংখ্যা	১৭২২	১৮২০	২০১০	২১০০	২২০০	BRRRI, BARI, BINA, BADC, SRDI, SCA, BAU, AIS, DAM, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিত করণ	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক - ৪.১.১, ৪.১.২)	মেঃ টন	২২৮৪	২২৮৮	২৩১০	২৩৩০	২৩৫০	BRRRI, BARI, BINA, BADC, SRDI, SCA, BAU, AIS, DAM, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
(১) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাবিরিকের উন্নয়ন।	২৬	(১.১) কর্মকর্তাদের বক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		(১.১.২) প্রেক্ষ নষ্টী হাতে কর্মীর মনোনিয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১	১	২	১	০	০	০	১	২	
		(১.২) পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিকৃত পেনশন প্রবেশন	গড়	%	০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		(১.৩) কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[১.৩.১] কর্মকর্তাদের পরিশীল হাতে পর্যায়ে বৃদ্ধি সম্প্রদারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১২	১৪	১৬	১৭	১৬	১৫	১৪	১৩	১৩
			[১.৩.২] কর্মকর্তাদের পরিশীল জেলা অফিসের কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১৪	১৫
			[১.৩.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিবর্তন সুশাসিত বাস্তবায়ন	গড়	%	০	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		(১.৪) শূন্যস্থান পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[১.৪.১] শূন্যস্থান পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		(১.৫) জমি জমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[১.৫.১] জমি জমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[২] বঙ্গবন্ধু উৎসাহিত ও উৎসাহিতকরণ বৃদ্ধি	১৪	[২.১] উৎসাহিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রশর্শনী	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.১.২] আয়োজিত মতে নির্বাহী কৃষক সমাবেশ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.১.৩] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.২] কৃষি ক্ষেত্রে প্রবর্তিত প্রমোদনার আওতায় কার্যক্রম প্রদর্শন	[২.২.১] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উৎসাহিতকরণ প্রদর্শন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.২.১] প্রমোদনার আওতায় সমন্বিত গাছাবাদের প্রশর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১৪	১৬
			[২.২.২] প্রমোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	২,৬৭৭	২,৬০৪	২,৬৩৬	২,৬৩৬	২,৬২০	২,৬০৪	২,৬০৪	২,৬৪৩	২,৬৪৩
		[২.৩] বঙ্গবন্ধু উৎসাহিত কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.৩.২] গ্রক পরিকল্পনা প্রদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪২৫	৪২৫	১০৬১	১০৭০	১০৭০	১০৬০	১০৫০	১০৬১	১০৬১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ আফরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কৃষি উপকরণের সহজসহযোগ্য ও সরবরাহ পুষ্টি করন।	১০	[৩.১] মান সম্পন্ন সার/বালিইনশাক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিবর্ধকৃত সার ও বালিইনশাক ডিলার ও ফুডা বিক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	০	৮	১০	১৪	১৩	১২	১১	১০	১৫	১৬
		[৩.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন সার/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[৩.২.১] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন সার/কলম উৎপাদন	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	০	২,১৮৭	২,৩১৬	৩,১২	৩,০২	২,৯৮	২,৯৭	২,৯৬	৩,১০৭	৩,১৪৮
		[৩.২.২] পরিবর্ধকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	০	৬	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১০	১৪	
		[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষিযন্ত্রপাতি	শতাংশ	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৪] কৃষি সূ- সম্পাদন ব্যবস্থার উন্নয়ন ও উন্নয়ন রক্ষণাবেক্ষন।	২	[৪.১] ফসল আবাদে জৈববস্তুর সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয় করণ	[৪.১.১] জৈব সার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ডার্মিকোপোই বিষয়ে পুষ্টি উদ্যোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	০	৫	১১	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৫	১৭
			[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ডার্মিকোপোই/ ট্রাইকোকোপোই/ সবুজ সার	সমষ্টি	মেট্র টন	০	২১৮৪	২২৮৮	২,৩১০	২,৩০৫	২,৩০০	২২৯২	২২৮৮	২,৩২০	২,৩৩০
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিশমি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এপ্রোগ্রামসহিং ব্যবসায় উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] যাদা পদ্ম/কৃষিজাত পদা/নার্সারি ব্যবসায়/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নার্সারী প্রক্রিয়া জাত কার্গি/ উদ্যোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	০	৫	১০	১৪	১৩	১২	১১	১০	১৫	১৭

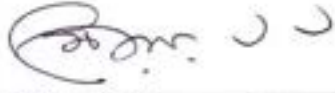
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাহ্যবাহন জোরদারকরণ	৩০	(১.১) শুল্কায়তন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.১.১) শুল্কায়তন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রায় নম্বর	১০	৮	৯						১০	১০
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রায় নম্বর	১০	৭	৮						১০	১০
		(১.৩) অভিযোগে প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অভিযোগে প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রায় নম্বর	৪	০	০						৪	৪
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রায় নম্বর	০	০	০						০	০
		(১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রায় নম্বর	০	০	০						০	০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল, মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হিসাবে অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



অতিরিক্ত পরিচালক
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, বরিশাল

৩৫ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

তারিখ



মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

২৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এ আই এস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এন এ আর এস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল রিসার্চ সিস্টেম
৩	এস আর ডি আই	সমেল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এস সি এ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৫	ডি এ ই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন (কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর)
৬	ডি এ এম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৭	নাটা (এন এ টি এ)	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার ট্রেনিং একাডেমী
৮	বি আর আর আই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বি এ আর আই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বি এ আর সি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
১১	বি এ ইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১২	বি এ ডি সি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১৩	বি এম ডি এ	বরেন্দ্র মান্টিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৪	বি জে আর আই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৫	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১) কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	১.১.১) উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটশিট ও ছবিগ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত সামগ্রী শিট
	১.১.২) প্রেক্ষ নদী মাঠ কর্মীর মনোমন প্রদান	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	নদী মাঠ কর্মী মনোমন প্রদানের সভার তিথি ও রেজিস্ট্রেশন
১.২) পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	১.২.১) নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিকৃত পেনশন আবেদন	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামগ্রী শিট
১.৩) কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১.৩.১) কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামগ্রী শিট
১.৪) কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১.৪.১) কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত জেলা অফিসের কার্যক্রম	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামগ্রী শিট
	১.৪.২) উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ ব্যবস্থাপন	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	প্রতিবেদন ও সামগ্রীশিট
১.৪) শুনানি পুরণের উদ্যোগ গ্রহণ	১.৪.১) শুনানি পুরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামগ্রীশিট
১.৪) জমি জমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	১.৪.১) জমি জমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামগ্রীশিট
১.৬) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	১.৬.১) অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামগ্রীশিট
২.১) উন্নীত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	২.১.১) স্থাপিত প্রশর্শী	উপজেলাকার্যক্রমের কার্যালয়	কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামগ্রীশিট
	২.১.২) অয়োজিত মাঠ বিকল্প কৃষক সমাবেশ	উপজেলাকার্যক্রমের কার্যালয়	নোটশিট ও ছবিগ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত সামগ্রীশিট
	২.১.৩) অয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	নোটশিট ও ছবিগ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত সামগ্রীশিট
২.১) উন্নীত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	২.১.৪) নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য অয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	উপজেলাকার্যক্রমের কার্যালয়	নোটশিট ও ছবিগ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত সামগ্রীশিট
২.২) কৃষি ছাচে প্রদত্ত প্রদোষনর আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	২.২.১) প্রদোষনর আওতায় সমন্বয় চাহাবাসের প্রশর্শী স্থাপনকৃত	উপজেলাকার্যক্রমের কার্যালয়	সমন্বয় প্রশর্শীর তালিকা ও সামগ্রীশিট
	২.২.২) প্রদোষনর আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপজেলাকার্যক্রমের কার্যালয়	জেলা প্রতিবেদন ও সামগ্রীশিট
২.৩) ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করণ	২.৩.১) প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলাকার্যক্রমের কার্যালয়	প্রশিক্ষণের নোটশিট ও ছবিগ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত সামগ্রীশিট
২.৩) ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করণ	২.৩.২) রক পরিকল্পনা প্রদান	উপজেলাকার্যক্রমের কার্যালয়	জেলা প্রতিবেদন ও সামগ্রীশিট
৩.১) মান সম্পন্ন সার/ বাসাইনাপক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	৩.১.১) পরিদর্শনকৃত সার ও বাসাইনাপক তিলায় ও ছুতার বিক্রয়	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামগ্রীশিট
	৩.১.২) উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন সার/কলম উৎপাদন	হর্টিকালচার সেলার	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামগ্রীশিট
৩.২) উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন সার/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	৩.২.১) পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামগ্রীশিট
	৩.২.২) উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষিযন্ত্রপাতি	উপজেলাকার্যক্রমের কার্যালয়	জেলা প্রতিবেদন ও সামগ্রীশিট
৩.৩) কৃষি যন্ত্রাধিকার	৩.৩.১) উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষিযন্ত্রপাতি	উপজেলাকার্যক্রমের কার্যালয়	জেলা প্রতিবেদন ও সামগ্রীশিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৪.১) ফসল আবাদে উৎসাহের সর্বোচ্চ ব্যবহার অনুষ্ঠান করণ	৪.১.১) জৈব সার/ জীবাণু সার/ মৃত্তক সার ও জার্মিকোপোই বিষয়ে পুঁঠি উদ্যোগ	উপজেলাকার্যক্রমের কার্যালয়	উদ্যোগের তালিকা ও কেন্দ্রকার্যক্রম
	৪.১.২) উৎসাহিত কমেপোই/ জার্মিকোপোই/ ট্রাইকোকেপোই/ মৃত্তক সার	উপজেলাকার্যক্রমের কার্যালয়	জেলা প্রতিবেদন ও সামগ্রীশিট
৪.২) প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগোরোপোই/ ব্যাবন্য উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি	৪.২.১) ছাদ/ পল/কৃষিক্ষেত্র পন্যনোবাসি ব্যবস্থাপন/উন্নয়ন উৎসাহনে পুঁঠি নার্সারী প্রতিষ্ঠা জাত কার্যক্রম উদ্যোগ	হর্টিকালচার সেলার/ উপজেলাকার্যক্রমের কার্যালয়	উদ্যোগের তালিকা ও কেন্দ্রকার্যক্রম

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রে প্রসেসিং ব্যবস্থা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	মাথাপনা / কৃষিজাত পণ্য/ নার্সারী ব্যবস্থা/ ইজ উপাদানে সৃষ্টি নতুন প্রতিযোগিতাকারী/উৎপাদন	বিভাগীয় সমন্বয় কার্যালয়, বরিশাল	নায়রিক যোগাযোগ
উন্নয়িত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রশর্শনী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	নায়রিক যোগাযোগ
উন্নয়িত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	সমন্বয় প্রশর্শনী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	নায়রিক যোগাযোগ
উন্নয়িত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	আয়োজিত মাঠ দিবস	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	নায়রিক যোগাযোগ
উন্নয়িত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	আয়োজিত সমন্বয় সভা/সেমিনার	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	নায়রিক যোগাযোগ
উন্নয়িত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	উদ্ভূতকরণ প্রদান	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	নায়রিক যোগাযোগ
উন্নয়িত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	আয়োজিত মাঠ দিবস	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	নায়রিক যোগাযোগ
উন্নয়িত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	আয়োজিত সমন্বয় সভা/সেমিনার	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	নায়রিক যোগাযোগ
কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মচারীদের মনোনিয়ন প্রদান	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	নায়রিক যোগাযোগ
কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মচারীদের মনোনিয়ন প্রদান	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	নায়রিক যোগাযোগ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যয়বহনের মাধ্যমপ্রকার ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যয়বহন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোরাস পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোরাস পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোরাস পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.৪ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোরাস পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ১	১ ১	০ ১	১ ১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএওইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	০৪ ৩০/০৮/২৩ ৩০/১২/২৩ ৩০/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০/০৮/২৩	১ ৩০/১২/২৩	১ ৩০/০৩/২৪	১ ৩০/০৬/২৪			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা গ্রহণ।	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	এডি অফিস/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	প্রণয়ন ৩০/০৬/২৩ মালমগান ১৫/০৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২৩			১৫/০৫/২৪			

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রকিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবাপ্রাপ্তদের সেবার বিস্তারিত ও সেবাগ্রহীতার সংখ্যা	সেবার প্রকার	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিষেবা ও সেবার পয়েন্ট	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
					অর্জন							
৩.২ সারের ডিলার চালিকা সংগঠনসমূহের সারবিক্রয় মনিটরিং করা।	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিষেবা ও সেবার পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		
						অর্জন						
৩.৩ কৃষক চালিকা সংগঠনসমূহের বিনামূল্যে কৃষি উপকরণ বিতরণের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেন্ডারিং ও যোগাযোগের মাধ্যমে তথ্যসংগৃহীত	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিষেবা ও সেবার পয়েন্ট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		
						অর্জন						
৩.৪ আঞ্চলিক বিভিন্ন প্রকল্পের কাজের স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মনিটরিং কার্যক্রম প্রবল	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিষেবা ও সেবার পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১		
						অর্জন						

বিঃদ্র- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[২.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[২.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতাপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতাপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ত্রুটিবেজ হালনাগাদকরণ ও ত্রুটিবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৬/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-আইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪										
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩						
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২				৯০	৮০	৭০	৬০						
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক টেকনোলজির সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] টেকনোলজির সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা										২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন তৈরীকরণ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা										০			১২	১০
সম্মততা অর্জন	১০	[২.১] নিম্ন অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	০	-	-	২	-	-	১							
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোলজির সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০			২	-	-	১							

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিককিভাবে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিককিভাবে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
ব্যস্তব্যয়নে সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে টেকনোলজিরগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (জাতকালিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
প্রাথমিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	অধিষ্	০১			১৪-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	০১-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-