

কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্রের দলিল (জাতীয়)

For Procurement of Goods

(Request for Quotation Method)

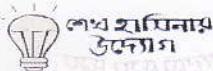


ISO 9001:2015 certified

পিরোজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
মরিচাল, হলারহাট, পিরোজপুর

“ষ্টেশনারী মালামাল সরবরাহের দরপত্র নং- ১১/২০২৩-২০২৪”





পিরোজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

(এলাকা ভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম)
মরিচাল, হলুরহাট, পিরোজপুর।

ফোন নং-০৪৬১-৬২২৭৮, ফ্যাক্স নং-৬২৩৯৭, ইমেইল নং-gmppbs@yahoo.com



স্নারক নং-২৭.১২.৭৯৮০, ৫২১.০১.০৩৮, ২০২৩ ২২৪৮

তারিখঃ- ২২ আগস্ট, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ টেশনারী মালামাল সরবরাহের জন্য কোটেশন (RFQ) প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্র (দরপত্র নং- ১১/২০২৩-২০২৪)।

১. পিরোজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির টেশনারী মালামাল সরবরাহের লক্ষ্যে প্রকৃত ব্যবসায়ী/এজেন্ট/ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরকৃত খামে কোটেশন পদ্ধতিতে (RFQ) দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।
২. মালামাল সরবরাহে ইচ্ছুক সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিষ্ঠেত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিবরণেশ্বর ডিজাইন এবং নকশা অফিস চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে ক্রয়কারীর দপ্তরে প্রাপ্তিসাধ্য হবে।
৩. এতদ সংগে সংযুক্ত ‘কোটেশন দলিল’ ব্যবহার করে কোটেশন প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে। কোটেশন দলিল সমিতির ওয়েব সাইট www.pbs.pirojpur.gov.bd-হতে ডাউনলোড করে কোটেশনের সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত কোটেশন ব্যক্তিত অন্য কোন কোটেশন বা ফরমে দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবেনা অথবা আবেদনের মাধ্যমে পিরোজপুর পরিস হতে কোটেশন দলিল সংগ্রহ পূর্বক দর দাখিল করা যাবে।
৪. নির্ধারিত কোটেশন দলিল যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহ্বানকারী কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে অর্থাৎ ক) জেনারেল ম্যানেজার, পিরোজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, মরিচাল, হলুরহাট, পিরোজপুর অথবা খ) পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (দঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২১৯ এর দপ্তরে রাখিত টেক্সার বার্ষে দাখিল করতে হবে।
৫. কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।
৬. সিলমোহরকৃত খাম আগামী ১২-১০-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ এবং সময় ১২:০০ ঘটিকায় কোটেশন ৪ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত দপ্তরে দাখিল করা যাবে। কোটেশনের খামে “টেশনারী মালামাল” সরবরাহের জন্য কোটেশন আগামী ১২-১০-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ এবং সময়- বেলা ১২:০৫ ঘটিকা এর আগে খোলা যাবে না” লিখে অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। উল্লিখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।
৭. প্রাপ্ত পুনঃদরপত্র সমূহ ১২-১০-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২:০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অন্ত পরিস’র ওয়েব সাইট www.pbs.pirojpur.gov.bd এ দেখা যাবে।
৮. কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম ৬০ দিন পর্যন্ত সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।
৯. কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশনসমূহ ক্রমিক নং-৪ এ বর্ণিত স্থান সমূহে যথাযথ কর্তৃপক্ষের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পুনঃদরপত্র উন্মুক্ত করা হবে।
১০. সন্তোষজনকভাবে টেশনারী মালামাল সরবরাহের পর বিল দাখিল সাপেক্ষে একাউন্ট পেরী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। পরিশোধযোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী উৎসে কর, আয়কর ও অন্যান্য কর (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃন করা হবে।
১১. দর টাকায় উন্মুক্ত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে মূল্য পরিশোধও টাকায় করা হবে। কোটেশন দাতার প্রস্তাবিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়, তবে তা চুক্তিকালীন সময়ে স্থির অংকে থাকবে।
১২. কোটেশন দাতার চুক্তি করার আইনগত সক্ষমতা থাকতে হবে। কোটেশন দাতার যোগ্যতার প্রমাণবরূপ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর পরিশোধের প্রত্যায়ন পত্র, ভ্যাট নিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত অনুলিপি, যে কোনো তফসিলি ব্যাংক থেকে হালনাগাদ ব্যাংক সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে (ফটোকপি হলে প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা দ্বারা সত্যায়িত)। এগুলো ব্যাংক কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হতে পারে।
১৩. মূল্যায়ণ কমিটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ণ করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩ (তিন) টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।



১৪. উদ্ভৃত একক দর এবং মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ক্ষেত্রে কথায় উদ্ভৃত দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ণ কমিটি কর্তৃক নির্ণিত গান্ধিতিক সংশোধন গ্রহণে কোটেশনদাতা বাধ্য থাকবে।
১৫. কার্যাদেশ জারীর তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট ষ্টেশনারী মালামাল সরবরাহের কাজ সম্পাদন করতে হবে।
১৬. নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মালামাল সরবরাহ কাজ সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলহের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তৃত করা হবে। জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে। আন্যান্য কার্যাদেশ বাতিলপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
১৭. ক্রয়কারী সকল কোটেশন বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
১৮. দরপত্র দাখিলের পূর্বে মালামালের কোয়ালিটি/স্পেসিফিকেশন ইত্যাদি সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনে অন্ত পরিসের এজিএম (প্রশাসন) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।
১৯. কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান-কে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল এ বর্ণিত মালামালসমূহ অবশ্যই সরবরাহের পূর্বে অন্ত পরিসের যথাযথ কর্তৃপক্ষকে মালামালের নমুনা দেখিয়ে অনুমোদন গ্রহণ করতঃ সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।

.....
০৭-১৫-২৩

(আবু উমাম মোঃ মাহবুবুল হক)
জেনারেল ম্যানেজার (চাঁদামি)

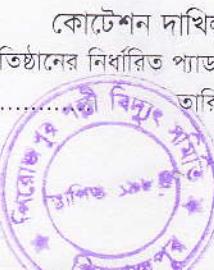
অনুলিপিৎ সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থা পরিচালন (দঃঅঃ)পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণ ও খোলা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। সিনিয়র সিটেম এনালিস্ট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর/বরগুনা।
- ০৪। পুলিশ সুপার, পিরোজপুর/বরগুনা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বরিশাল জোন, বাপবিবো, বরিশাল।
- ০৬। মেয়র, পৌরসভা, পিরোজপুর।
- ০৭। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার পরিস-১/২/৩/৮।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এসওডি, বাপবিবো, পিরোজপুর।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইভি/সড়ক ও জনপথ বিভাগ, পিরোজপুর।
- ১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পিরোজপুর।
- ১১। ডিজিএম, (সদর-কারিগরী)/স্বরূপকাঠী/নাজিরপুর/পাথরঘাটা/মঠবাড়ীয়া জোনাল অফিস, পিপবিস।
- ১২। এজিএম (ওএন্ডএম), ভান্ডারিয়া/বামনা সাব-জোনাল অফিস, পিপবিস।
- ১৩। এজিএম (অর্থ-হিসাব/আইট), পিপবিস [এজিএম (আইটি) ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন]।
- ১৪। মেসার্স।
- ১৫। নোটিশ বোর্ড, পিরোজপুর পরিস।
- ১৬। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।

.....
০৭-১৫-২৩

(আবু উমাম মোঃ মাহবুবুল হক)
(জেনারেল ম্যানেজার (চাঁদামি))



কোটেশন দাখিল পত্র

[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন]

কোটেশনের স্মারক নম্বর: তারিখ:

প্রতি

আমি/আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের শর্তাবলী অনুসারে "ষ্টেশনারী মালামাল সরবরাহ" করার জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য টাকা ----- কথায়ঃ-----

আমার/আমাদের কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রাহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সম্ভবতা বয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্বীলি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হইনি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯ (বি)তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহনের প্রতিযোগীতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্যনামে বা ডিম্ব নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয় আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা খণ্ডঃ তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশন দাতার স্বাক্ষর
তারিখ



পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল

| ক্রঃ নং | আইটেম নম্বর | আইটেমের বিবরণ | পরিমাপের একক | পরিমাণ | একক দর/মূল্য | | মোট মূল্য | পণ্য সরবরাহের গন্তব্যস্থান |
|------------|----------------|---|-----------------|--------|--------------|-------|-----------|----------------------------------|
| | | | | | অংকে | কথায় | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | |
| ০১ | | কার্বন পেপার(সিলভার কোরেক্স) সমমানের হলোচামযুক্ত , উন্নতমানের সিলভারব্যাক ১০০ শীটে বর্ষ নমুনা মোতাবেক। | প্যাকেট | ১০ | | | | |
| ০২ | | বলপেন (কালো) (Matador Pin Point/Orbit) নমুনা মোতাবেক। | টি | ১৫০০ | | | | |
| ০৩ | | ডাষ্টার ক্লথ দেশী উচ্চত মানের সাইজ ১৮"× ১২" নমুনা মোতাবেক। | টি | ১০০ | | | | |
| ০৪ | | ইনভেলপ(খাম)খালী কালার ১৫"× ৫" নমুনা মোতাবেক | টি | ৫০০ | | | | |
| ০৫ | | গাম (পোলেক্স) ৫০০ থাম (মাঝারি) নমুনা মোতাবেক। | টি | ০৫ | | | | |
| ০৬ | | গ্লিসারিন মাঝারি সাইজ (২৫০) থাম প্লাষ্টিক বোতল নমুনা মোতাবেক। | টি | ১০ | | | | |
| ০৭ | | হারপিক পাওয়ার (৭৫০ মিলিলিং) নমুনা মোতাবেক। | টি | ৩০ | | | | |
| ০৮ | | হ্যান্ড ওয়াশ রিফিল (প্যাকেট) (লাইফবয় /স্যাক্সেন/ ডেটেল/এসিআই সমমানের লিকুইড সোপ রিফিল প্যাকেট ২৫০ মিলিলিং) নমুনা মোতাবেক। | টি | ৩০ | | | | |
| ০৯ | | ট্রান্সফারেন্ট ফাইল, রিপোর্ট কভার, Proma, LW-320, অ-৪ সাইজ উন্নতমানের (নমুনা মোতাবেক) | টি | ১০০ | | | | |
| ১০ | | ওয়াটারপ্রুফ (ডাটা ব্যাক) সমমানের নমুনা মোতাবেক। | টি | ২০ | | | | |
| ১১ | | নেটোশীট প্যাড(১০০ পাতায় প্যাকেট/বই) ৮০ থাম অফসেট অ-৪ সাইজের কাচা হলুদ রং নমুনা মোতাবেক। | প্যাকেট | ১০০ | | | | |
| ১২ | | A-4 সাইজ কাগজ (ডাবল) সাইজ ২১০×২৯৭ MM ডাবল অফসেট পেপার ৮০GSM, ৫০০ শীটের প্যাকেট ডাবল A-4 বস্তুনকারা সমমানের (নমুনা মোতাবেক)। | প্যাকেট | ৩০০ | | | | |
| ১৩ | | রাবার ব্যান্ট (০১ কেজিতে প্যাকেট) | প্যাকেট | ১৫ | | | | |
| ১৪ | | ষ্ট্যাপল মেশিন(বড়)(ক্যাংগাক ইভিমা) (HD-45S) | টি | ১০ | | | | |
| ১৫ | | রেজিস্টার সাধারণ ২০০ পাতার রেজিস্টার হইতে হবে- নমুনা মোতাবেক। | টি | ৩০ | | | | |
| ১৬ | | পেপার ওয়েট (নমুনা মোতাবেক) | টি | ২০ | | | | |
| ১৭ | | ইরেজার (নমুনা মোতাবেক) | টি | ৫০ | | | | |
| ১৮ | | পেসিল কার্টার(নমুনা মোতাবেক) | টি | ৫০ | | | | |
| ১৯ | | ষ্ট্যাম্প প্যাড (আর্ট লাইন) অরজিনালং (নমুনা মোতাবেক জাপান। | টি | ২০ | | | | |
| ২০ | | ষ্ট্যাম্প প্যাড কালি আর্ট লাইন ৫৫ সিসি জাপানী- নমুনা মোতাবেক। | টি | ৫০ | | | | |



| | | | | | | | |
|----|---|------|--------|--|--|--|--|
| ২১ | স্ট্রং ক্লিপ (বড়) (নমুনা মোতাবেক) | টি | ২০ | | | | |
| ২২ | ক্লেল (ষিল) (নমুনা মোতাবেক) | টি | ১৫ | | | | |
| ২৩ | লাক্ষ সাবান (মাঝারি) (নমুনা মোতাবেক) | টি | ৫০ | | | | |
| ২৪ | চিস্যু পেপার (বসুন্ধরা-২৪০ পিস) এ বক্স উন্নতমানের (নমুনা মোতাবেক) | বক্স | ১০০ | | | | |
| ২৫ | ট্যালেট চিস্যু পেপার (বসুন্ধরা) উন্নতমানের (নমুনা মোতাবেক) | টি | ৫০ | | | | |
| ২৬ | ভীম সাবান, ৩২৫ গ্রামের, উন্নতমানের (নমুনা মোতাবেক) | টি | ১০ | | | | |
| ২৭ | ব্রিচিং পাউডার (উন্নতমানের) | কেজি | ২০ | | | | |
| ২৮ | ওডেনাইল (উন্নতমানের) | টি | ২৫ | | | | |
| ২৯ | ট্যাগ সুতা উন্নতমানের (নমুনা মোতাবেক) | টি | ১০,০০০ | | | | |
| ৩০ | ব্যাক্তি নথির ফাইল ট্যাগ | টি | ১০০ | | | | |
| ৩১ | ফাইল (ক্লিপ ফাইল ডাক ফাইল) ফাইল সাইজ ১৪" × ৯.৫" উন্নতমানের, নমুনা মোতাবেক। | টি | ১৫ | | | | |
| ৩২ | হাইল পাওডার/ ডিটারজেন ৫০০ গ্রামের/১০০০ গ্রামের প্যাকেট। | কেজি | ০৮ | | | | |

সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার মোট মূল্য
(ভ্যাট ও প্রযোজ্য সরবরাহের ট্যাক্স সহ: নিম্নোক্ত ২নং মোট দেখুন)

অংকে

কথায়

| | |
|-------------------------------|--|
| পণ্য প্রেরণের ঠিকানা | পিরোজপুর পাঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি, মরিচাল, হুলারহাট, পিরোজপুর |
| মোট মূল্য টাকায় (কথায়) | [উপরোক্তিত তফশীলের ৮ নম্বর কলামে উল্লেখিত সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য মোট মূল্য ---] |
| প্রত্যাবিত সরবরাহ | ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে |
| প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (warranty) | প্রযোজ্য নয়। |

| | |
|----------------------------|--------------|
| সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর | |
| কোটেশনদাতার নাম | তারিখ: ----- |

টাকা:

- কলাম ১,২, ৩, ৪, ৫ ও ৯ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৬, ৭ ও ৮ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।
- যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্য ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের স্থানে সর্বোত্তমে সরবরাহের পরিবহন খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সরবরাহের কর, শুল্ক, ফৈস, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধিতব্য ব্যাবস্থায় ব্যয় অর্তভূক্ত থাকবে।



আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ

| ক্রমিক নম্বর | আইটে ম নম্বর | আইটেমের বিবরণ | পূর্ণসং কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান | উৎস দেশের নাম | তৈরী বৎ মডেল (make and model) |
|--------------|--------------------|--|---|------------------|-------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ০১ | | কার্বন পেপার | (সিলভার কোরেক্ট) সমমানের হলোগ্রামযুক্ত উন্নতমানের সিলভারব্যাক ১০০ শীটে বর্ষ নমুনা মোতাবেক। | | |
| ০২ | | বলপেন (কালে) (Matador Pin Point/Orbit) | নমুনা মোতাবেক | | |
| ০৩ | | ডাটার কুর্থ | দেশী উন্নত মানের সাইজ ১৮"× ১২" নমুনা মোতাবেক। | | |
| ০৪ | | ইনভেলপ (খাম) | খাকি কালার ১৫"× ৫" নমুনা মোতাবেক | | |
| ০৫ | | গাম | (পোলেক্স) ৫০০ গ্রাম (মাঝারি) নমুনা মোতাবেক। | | |
| ০৬ | | ফিসারিন | মাঝারি সাইজ (২৫০) গ্রাম প্রাণ্থিক বোতল নমুনা মোতাবেক। | | |
| ৭ | | হারপিক পাওয়ার | (৭৫০ মিলিঃ) নমুনা মোতাবেক। | | |
| ০৮ | | হ্যান্ড ওয়াশ রিফিল (প্যাকেট) | (লাইফবয়/স্যাভেলন/ডেটল/এসিআই) সমমানের লিকুইড সোপ রিফিল প্যাকেট ২৫০ মিলিঃ) নমুনা মোতাবেক। | | |
| ০৯ | | ট্রান্সফারেন্ট ফাইল, | রিপোর্ট কভার, Proma, LW-320, A-8 সাইজ উন্নতমানের (নমুনা মোতাবেক) | | |
| ১ | | ওয়াটারপ্রুফ | (ডাটা ব্যাক) সমমানের নমুনা মোতাবেক। | | |
| ১১ | | নোটশীট প্যাড | (১০০ পাতায় প্যাকেট/বই) ৮০ গ্রাম অফসেট অংশ সাইজের কাচা ইলুন রং নমুনা মোতাবেক। | | |
| ১২ | | A-4 সাইজ কাগজ | সাইজ ২১০×২৯৭ MM ডাবল অফসেট পেপার ৮০GSM, ৫০০ শীটের প্যাকেট ডাবল A-4 বসুন্ধরা সমমানের (নমুনা মোতাবেক) | | |
| ১৩ | | রাবার ব্যাট | (০১ কেজিতে প্যাকেট) | | |
| ১৪ | | ষ্ট্যাপলার মেশিন | (বড়)(ক্যাংগার ইভিয়া) (HD-45S) | | |
| ১৫ | | রেজিস্টার সাধারণ | ২০০ পাতার রেজিস্টার হইতে হবে- নমুনা মোতাবেক। | | |
| ১৬ | | পেপার ওয়েট | (নমুনা মোতাবেক)। | | |
| ১৭ | | ইরেজার | (নমুনা মোতাবেক)। | | |
| ১৮ | | পেস্লিল কার্টার | (নমুনা মোতাবেক)। | | |
| ১৯ | | ষ্ট্যাম্প প্যাড | (আর্ট লাইন) অর্জিনালঃ (নমুনা মোতাবেক জাপন। | | |
| ২০ | | ষ্ট্যাম্প প্যাড কালি | আর্ট লাইন ৫৫ সিসি জাপানী- নমুনা মোতাবেক। | | |
| ২১ | | ঙ্গং ক্লিপ (বড়) | (নমুনা মোতাবেক)। | | |
| ২২ | | কেল (ষিল) | (নমুনা মোতাবেক)। | | |
| ২৩ | | শাক্ত সাবান (মাঝারি) | (নমুনা মোতাবেক)। | | |
| ২৪ | | টিস্যু পেপার | (বসুন্ধরা-২৪০ পিস) এ বর্ষ উন্নতমানের (নমুনা মোতাবেক)। | | |
| ২৫ | | ট্যালেট টিস্যু পেপার | (বসুন্ধরা) উন্নতমানের (নমুনা মোতাবেক)। | | |
| ২৬ | | ভীম সাবান | ৩২৫ গ্রামের, উন্নতমানের | | |
| ২৭ | | ব্রিচিং পাউডার | উন্নতমানের (নমুনা মোতাবেক)। | | |
| ২৮ | | ওভেনোল | উন্নতমানের (নমুনা মোতাবেক)। | | |
| ২৯ | | ট্যাগ সুতা | উন্নতমানের (নমুনা মোতাবেক)। | | |
| ৩০ | | ব্যাক্তি নথির ফাইল ট্যাগ | উন্নতমানের (নমুনা মোতাবেক)। | | |



| ক্রমিক নম্বর | আইটে ম নম্বর | আইটেমের বিবরণ | পূর্ণাঙ্গ কারিগরী বিনিদেশ এবং মান | উৎস দেশের নাম | তৈরী বৎ মডেল (make and model) |
|--------------|--------------------|-------------------------------|---|------------------|-------------------------------------|
| ৩১ | | ফাইল (ক্লিপ ফাইল ডাক ফাইল) | ফাইল সাইজ ১৪"× ৯.৫" উন্নতমানের, নমুনা মোতাবেক। | | |
| ৩২ | | ভাইল পাউডার / ডিটারজেন্ট | ৫০০ গ্রামের/১০০০ গ্রামের পাকেট। | | |

আমি/আমরা ঘোষণা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা প্রস্তুতিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোক্তে কারিগরী বিনিদেশ এবং মান অনুযায়ী সরবরাহ করব।

| | |
|---|--------------|
| সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর কোটেশনদাতার নাম | তারিখ: ----- |
|---|--------------|

টাকা:

১. কলাম ১, ২, ৩ ও ৪ ক্রয়কারী এবং কলাম ৫ ও ৬ ব্রান্ড ও আইটেমসহ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২. বিনিদেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) ক্রয়কারী পূরণ করবে। ক্রয়কারীর প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগিতামূলক দর প্রদানের জন্য একসেট সঠিক এবং স্পষ্ট বিনিদেশ হলো কোটেশনের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতামূলক কোটেশনের জন্য পণ্যের কারিগরী বিনিদেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার লক্ষ্যে প্রস্তুত করতে হবে এবং একইসঙ্গে ক্রয়ত্ব পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার কারিগরি দক্ষতা, দ্রব্যাদি এবং কার্য-সম্পাদনের মান সুস্পষ্টভাবে বর্ণনা করতে হবে। বিনিদেশে আবশ্যিক যে, পণ্যে অন্তর্ভুক্ত সমস্ত আইটেম, দ্রব্যাদি এবং আনুষঙ্গিক উপকরণ নতুন, অব্যবহৃত এবং সবচেয়ে সম্প্রতিক্তম বা চলতি মডেলের হবে। তার নকশা এবং দ্রব্যাদিতে সব সাপ্তাতিক উৎক্ষেপণ সংযোগিত হবে।

৩. পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরী বিনিদেশ (সবিস্তার বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনীয়তার সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ হবে যা এ দলিলপত্রে সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে। কোটেশনদাতা প্রস্তুত পণ্যের তৈরী (make) ও মডেল (যেমনটি প্রযোজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ পণ্যের যথাযথ মূল (প্রাপ্তিসাধ্য না হলে অনুলিপি) মুদ্রিত বিবরন/প্রচারপত্র (brochures) সংযুক্ত করবে।



পিরোজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

মরিচাল, ভুলারহাট, পিরোজপুর।

বিষয়ঃ টেশনারী মালামাল সরবরাহের কার্যাদেশ।

ক্রয় আদেশ নম্বর _ ২৭.১২.৭৯৮০.৫২১.০১.০৩৮.২৩.....,

তারিখ-খ্রি:

| | |
|-----------------------|--|
| কোটেশন নম্বর: _____ | তারিখ : ----- |
| পর্যাত: _____ | |
| সরবরাহের তারিখ: ----- | ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের মূল্য: টাকা ----- সরবরাহ : শর্তানুযায়ী |

নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার ১২-১০-২০২২খ্রি তারিখের দাখিলকৃত কোটেশনের দর ১ম সরবনিম্ন হওয়ায়, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির নিকট বিবেচিত হওয়ায় নিম্ন বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে মালামাল সরবরাহের নিমিত্তে -----
-----টাকার কথায়----- কার্যাদেশ প্রদান করা হলো। উল্লিখিত মালামাল সংযুক্ত শর্তাবলী অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে
সরবরাহ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ

সংযুক্ত তালিকা

আবু উমাম মোঃ মাহবুব হক
ভেনারেল ম্যানেজার (চান্দাঃ)।

তারিখ----- খ্রি:

সংযুক্তসমূহ: উপরোক্ত বর্ণনা মোতাবেক।



পণ্যের সরবরাহ ও মূল্য পরিশোধের জন্য শর্তাবলীঃ

১. চুক্তির পরিচালনা এবং ব্যবস্থাপনা জন্য এখানে বর্ণিত শর্তাবলী ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।
২. এই শর্তাবলীর প্রয়োগ ও ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সাধারণত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮-এর বিধান প্রযোজ্য হবে।
৩. ক্রয়-আদেশ জারি হওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে সরবরাহকারীকে এই শর্তাবলী অনুযায়ী সর্বোত্তমে মালামাল সরবরাহ কাজ সমাপ্ত করতে হবে।
৪. যদি ক্রয়কারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করতে বিলম্ব করেন অথবা কোনো দৈব দৃষ্টিনা সংঘটিত হয় অথবা ক্রয়কারীর নিকট গ্রাহণযোগ্য ঘৃন্তিসঙ্গত ও রেকর্ডকৃত কারণের ভিত্তিতে সরবরাহকারীর সরবরাহের তফশীলের সময় বর্ধিত হওয়ার অধিকার রয়েছে।
৫. চুক্তির অধীন সকল সরবরাহ পরীক্ষা, পরিদর্শন, পরিমাপ, টেস্টিং, কমিশনিং, তদারকির উদ্দেশ্যে যে কোনো সময় ক্রয়কারী বা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উন্মুক্ত রাখতে হবে।
৬. ক্রয়কারী কারিগরী বিনিদেশ অনুযায়ী সরবরাহকারী কর্তৃক প্রদত্ত মালামাল ও সংশ্লিষ্ট সেবা পরীক্ষা ও যাচাই করবে এবং কোনো ক্রটি পাওয়া গেলে সরবরাহকারীকে জানাবে।
৭. যদি পণ্যে কোনো ক্রটি পাওয়া যায় অথবা বিনিদেশ অনুযায়ী না হয়, ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে কারণ উল্লেখপূর্বক যথাযথ নোটিশ প্রদান করে সরবরাহ বাতিল করতে পারবে।
৮. সরবরাহকারী সকল ধরনের ট্যাঙ্ক, শুল্ক, ফি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীন এইরকম অন্যান্য লেভি পরিশোধে সম্পূর্ণ দায়বদ্ধ থাকবে।
৯. অন্য কোথাও যাহাই থাকুক না কেন, মূল্য সম্পূর্ণ তফশীল এবং বিনিদেশ অনুযায়ী প্রতিটা পণ্যের প্রকৃত সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হবে। সরবরাহের চালানের জমা এবং গ্রহণের পর পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার চুক্তি মূল্যের শতভাগ পরিশোধ করা হবে।
১০. সরবরাহকারীর দর বা মূল্যে মূল্যাঙ্ক ও ওভারহেড এবং সব রকমের কর, শুল্ক, লেভি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীনে অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
১১. মোট চুক্তি মূল্য টাকা অংকে-----[কথায়ঃ-----]-----।
১২. সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত এবং ক্রয়কারী কর্তৃক গৃহীত সরবরাহ চালানের মাধ্যমে সরবরাহ সমাপ্তির তারিখ হতে সরবরাহকৃত পণ্যের সরবিন ওয়ারেন্ট মেয়াদ [প্রযোজ্য নয়]।
১৩. ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালার বিধি ৪০(৫) এর বাধ্যবাধকতা পূরণে সরবরাহকারী দায়বদ্ধ থাকবে।
১৪. সরবরাহকারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতাকে কোনো দাবি, তার নিজের, তার শ্রমিক বা কর্মচারী কিংবা ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের কেন কর্মী অথবা কোনো তৃতীয় পক্ষের জীবন অথবা সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ থেকে ক্রয়কারীকে ক্ষতিবহন প্রতিশ্রুতি থেকে দায়মুক্ত রাখবে।
১৫. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের কারণে উত্থাপিত কোন দাবি সরবরাহকারী নিজ খরচ এবং দায়িত্বে নিষ্পত্তি করবে।
১৬. ওয়ারেন্ট (Warranty) সময়সীমার ভেতর সরবরাহ এবং সংস্থাপনের কারণে পণ্যের ক্ষতি হলে, সরবরাহকারী নিজ খরচে সংশোধন করবে।
১৭. কোনো অবস্থাতেই ক্রয়দেশকৃত পণ্যের পরিধি এবং সরবরাহের পরিমাণের সংশোধন ও পরিবর্তন গ্রাহণযোগ্য নয়।
১৮. ক্রয়কারী প্রয়োজন হলে বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় অনুমোদিত পরিবর্তনগুলি সংযোজন করে পরবর্তীকালে চুক্তির শর্তাবলীর সংশোধন করতে পারবে।
১৯. ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান করে যে কোনো সময় সম্পূর্ণ চুক্তি বা চুক্তির কোনো অংশ বাতিল করতে পারেন; যদি সরবরাহকারী:
 - ক. সরবরাহের তফশীলের সময় এবং বিনিদেশ (পূর্ণস্বরূপ বিবরণ) অনুযায়ী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়।
 - খ. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার প্রতিযোগিতায় বা সরবরাহতে ক্রেতার বিবেচনায় কোনো দুর্বোধি, প্রত্যারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকান্ডে জড়িত।
 - গ. চুক্তির অধীনে অন্য কোন বাধ্যবাধকতা পূরণে ব্যর্থ হলে।
২০. এই চুক্তি হতে উত্তুল বা চুক্তি সম্পর্কিত অথবা এর ব্যাখ্যা নিয়ে সৃষ্টি সম্ভাব্য সব ধরনের বিরোধ আপোনে মিমাংসার জন্য ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী তাদের সর্বেক্ষণ সম্বোতার মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
২১. ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ৬৪ ধারা এবং ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ১২৭ বিধি মোতাবেক দুর্বোধি। অতীবাধা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডের বিষয়ে সরবরাহকারী অবগত ও দায়ী থাকবে।
২২. নির্ধারিত তারিখের মধ্যে যথাযথভাবে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে কার্যাদেশ বাতিলসহ প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
২৩. যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতি দিন বিলম্বের জন্য বিলম্বের সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে সরবরাহকৃত মালামালের মূল্য হইতে কর্তৃত করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তৃত যোগ্য জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।

সরবরাহকারীর জন্য

আবু উমাম মোঃ মাহবুবুল হক
জেনারেল ম্যানেজার (চাঃদাৰ)

নাম এবং পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর
তারিখঃ

তারিখঃ

