



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এর কার্যালয়

আমতলী, বরগুনা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এর কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা এবং সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়সূচি :

নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	এ্যাডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, আমতলী, বরগুনা।
০২	সরবরাহ ও সেবা শেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।	এ্যাডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	“ক্র”
০৩	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অর্থরীতি ইস্যু	অর্থরীতি ইস্যু	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	“ক্র”

দাপ্তরিক সেবা

০১	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	১. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন বিল নিষ্পত্তি ক্ষেত্রে ইলেকট্রনিক ফর্ম (ইআইসি) পদ্ধতি ব্যবহার ২. অ্যানাল পেমেন্ট এ্যাডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১. পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে। ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে দাখিলের দিন কর্মদিবসের মধ্যে	“ক্র”
০২	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমণ জাতা বিল নিষ্পত্তি	এ্যাডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	“ক্র”
০৩	জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পেমেন্ট ইস্যু	এলাপিসি/পেম-স্লিপ ইস্যু	বদলি/কর্মস্থল হতে ছাড় পত্রের কপি	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	“ক্র”
০৪	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি, আনুভৌমিক ও পেনশন নিষ্পত্তি	১. বেতন নির্ধারণ ইস্যু ২. সার্ভিস বহি ৩. আনুভৌমিক ও পেনশন নিষ্পত্তি এ্যাডভাইস ইস্যু	১. আবেদনপত্র ২. যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক ৩. সার্ভিস বহি ৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	“ক্র”
০৫	জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	১. ব্যাংক চালানের মূল কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১গা ক্লাই হতে ৩০শে সেপ্টেম্বরের মধ্যে	“ক্র”
০৬	মাসিক পেনশন	ইএফটি ইস্যু	১. ডি হোল্ডস ২. বিল কবন ৩. আবেদনপত্র (সেবোজা ক্ষেত্রে) ৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	পরবর্তী মাসের ১০ কর্ম দিবসের মধ্যে	“ক্র”
০৭	আর্থিক বিষয়ক সংশ্লিষ্ট প্রত্যয়ন ইস্যু বা প্রতিস্থাপক এবং তথ্য প্রদান	প্রত্যয়ন ইস্যু বা প্রতিস্থাপক কবন এবং তথ্য প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদীসহ আবেদন পত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ	বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ কর্ম দিবসের মধ্যে	“ক্র”
০৮	পেনশনার লাইফ ভেরিফিকেশন	লাইফস ++ এবং অ্যাপ এর মাধ্যমে ভেরিফিকেশন	এন. আই. ডি সহ পেনশনারের উপস্থিতি	বিনা মূল্যে	পেনশনার উপস্থিতির সাথে সাথে	“ক্র”

সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট আমাদের প্রত্যাশা

ক্র: নং	কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ ফরম/ছক/আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ
০২	সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান ও যথার্থতার মানদণ্ড অনুসরণ করা

প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিতকারী কর্মকর্তা
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

পরবর্তী কর্তৃপক্ষ
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস