



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-সহকারী পরিচালকের কার্যালয়
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
ঝালকাঠি।

স্মারক নং- ৫৮.০৩.১০৪২.০০২.১৫.১০৫.১৭.৫০৮

তারিখ : ১১/০৩/১৪৩০ বঃ
২৫/০৬/২০২২খ্রিঃ

প্রাপক : সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
ঝালকাঠি।

বিষয় : ঝালকাঠি জেলা কার্যালয়সমূহ কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক(এপ্রিল/২৩ হতে
জুন/২৩) পর্যন্ত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সবিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ঝালকাঠি জেলা কার্যালয়সমূহ কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৩ হতে জুন/২৩ খ্রিঃ) পর্যন্ত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রার অর্জন সংযুক্তি “ছক” মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে সবিনয়ে প্রেরণ করা হইল।

সংযুক্তি : প্রতিবেদন- ০১ খানা ০৭ (সাত) প্রস্থ।


২৫/০৬/২৩
উপ-সহকারী পরিচালক

* ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
ঝালকাঠি।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কচার কোম্পানি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা														
			১৭											
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	৪	০১			
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	০৪			
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	---	---			
[১.৪] শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০ জন	২০	২০	-	২০	২০ জন	০২			
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসহকারী পরিচালক	২	২৫-১২-২২	২৫-০৬-২৩		০১	০২	০২			
[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কোম্পানি কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর বিতরণিক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩	১৭-১০-২২	১৭-০১-২৩	১৭-০৪-২৩	১৭-০৮-২৩	০৩	০৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য					
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার								
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫																	
[২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ও রেসপাইন্সিবি প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ও রেসপাইন্সিবি প্রকাশিত	৫	তারিখ %	উপসহকারী পরিচালক	২৪-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৪-০৭-২২	-	-	-	-	০১	০১	০১	০১	০১	০১
[২.২] অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিবহন ও রেসপাইন্সিবি প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ও রেসপাইন্সিবি প্রকাশিত	৫	%	উপসহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৫	%	উপসহকারী পরিচালক	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	২৫	৫০	৫০	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...১৮																	
[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপসহকারী পরিচালক	২০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	৩০-০৬-২৩	০১	০৩	০৩	০৩	০৩
[৩.২] সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ আর্ডিট পরিচালনা	পরিচালিত আর্ডিট কার্যক্রম	৫	তারিখ	উপসহকারী পরিচালক	২৪-০৫-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	২৪-০৫-২৩	০১	০৫	০৫	০৫	০৫
[৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমিএবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	পরিচালিত প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	উপসহকারী পরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	-	২০	-	-	৩০-০৬-২৩	৪০	০৫	০৫	০৫	০৫
[৩.৪] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত ই-সার্ভিস	৫	%	উপসহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০