



উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
নাজিরপুর, পিরোজপুর

## নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১। রূপকলা (Vision):

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

### ২। অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনপ্রশাসন গঠনের মাধ্যমে নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা।

### ২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা, ছাপানো ফীকা আবেদন ফরম এবং দাফন এর অনুদানের এককালীন চেক	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd
২	“জমি আছে, ঘর নেই” প্রকল্পের অধীনে গৃহহীনদের জন্য নিজ জমিতে ঘর নির্মাণ বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা	সাধারণত ৩-৪ মাস তবে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের উপর নির্ভরশীল।	১) আবেদনপত্র ২) জমির বৈধ কাগজপত্র ৩) জাতীয় পরিচয় পত্র ৪) ছবি (পাসপোর্ট সাইজ)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd
৩	বিরামিতা	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	বরাদ্দপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd
৪	বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অনুদান বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীর নিকট অনুদান হস্তান্তর	০৭-১০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ইউপি চেয়ারম্যান/ ইউপি সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ইউনিয়ন পরিষদ/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd

৫	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	প্রতিবছরে ১লা বৈশাখের আনুমানিক ৩(তিন) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। প্রায় ৯০ দিন।	১) দরপত্র আবেদন ২) জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) ব্যাংক ড্রাফট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা ডুমি অফিস/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বাজারের ইজারা মূল্য অনুযায়ী সিডিউল মূল্য নির্ধারণ ( বিগত ০৩ বছরের গড় ইজারা মূল্যের ৬% বর্ধিত মূল্যসহ) এবং ভ্যাট ও আয়করসহ ইজার প্রদান।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirajpur@mopa.gov.bd
৬	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১০ (দশ) কার্যদিবস	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)	লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirajpur@mopa.gov.bd
৭	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। চেয়ারম্যান/ মেয়র কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirajpur@mopa.gov.bd
৮	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	তথ্য অধিকারের নির্ধারিত ফরম	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirajpur@mopa.gov.bd
৯	এলজিইডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্পের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঠিকাদারের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	১) অনুমোদিত স্কীম ২) প্রকল্প কমিটি ৩) বিল-ভাউচার ৪) চুক্তিপত্র	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirajpur@mopa.gov.bd
১০	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। চেয়ারম্যান/ মেয়র কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirajpur@mopa.gov.bd
১১	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি।	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে নোটিশ প্রদান করা হয়।	আবেদন পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং মহিলা বিষয়ক দপ্তর।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirajpur@mopa.gov.bd
১২	হাট-বাজারের ৪% অর্থ থেকে অসহায় মুক্তিযোদ্ধাদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন এবং অনুদান প্রদান সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirajpur@mopa.gov.bd

১৩	গৃহহীনদের জন্য ঘর নির্মাণ	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রাপ্তির পর পরই কার্যক্রম শুর	নির্ধারিত ফরম পূরণ, এন আইডি কার্ড, ভূমিহীন প্রত্যয়নসহ জমির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নির্ধারিত ফরমটি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করবেন।	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirajpur@mopa.gov.bd
১৪	জন্ম সনদে উল্লিখিত জন্ম তারিখ সংশোধনের আবেদন	এ কার্যালয়ে আবেদন জমা হবার ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জেলায় প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	আবেদন ফি ১০০ টাকা পিতা, মাতা, ঠিকানা সহ অন্যান্য তথ্য সংশোধনের আবেদন ফি ৫০ টাকা সনদের কপি সরবরাহ বিনা ফিসে সনদের নকল সরবরাহ ৫০ টাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirajpur@mopa.gov.bd
১৫	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি। ২। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি। ৩। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল কপি- ১ কপি। ৪। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি। ৫। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী। ৬। স্কেচ ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirajpur@mopa.gov.bd
১৬	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারি কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরন করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন। ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে ৭। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirajpur@mopa.gov.bd
১৭	অর্পিত/ডিপি সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি প্রেরণ ২। নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন ৩। পূর্বে নেয়া ডিসিআর এর ফটোকপি।	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন হবার পর নবায়ন ফি ডিসিআর এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নাজিরপুর মোবাইলঃ ০১৩২১-১৩৪০৩৮ ই-মেইলঃ aclmathbaria.pirajpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirajpur@mopa.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানিজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০১ (এক) কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠান প্রধান শিক্ষকের আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটির অনুমোদন সংক্রান্ত বোর্ডের চিঠি।		প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd
২	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/ সম্পাদকের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। চেক গ্রহণের জন্য মসজিদ কমিটির সকল সদস্য কর্তৃক দায়িত্ব গ্রহণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী ৩। বিল-ভাউচার।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd
৩	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd
৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটিতে অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠান প্রধান শিক্ষকের আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটির অনুমোদন সংক্রান্ত বোর্ডের চিঠি।		প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd
৫	ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক দাখিলকৃত এলজিএসপি প্রকল্পের অনুমোদন।	১৫(পনের)কার্যদিবস	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রকল্প ও প্রকল্প কমিটি দাখিল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd
৬	বিভিন্ন অর্থ লগ্নিকৃত প্রতিষ্ঠানের (বাংক ও অন্যান্য সরকারি দপ্তর) অভিযোগের ভিত্তিতে মেয়াদ উত্তীর্ণ হলে গ্রহীতার বিরুদ্ধে সার্টিফিকেট মামলা শুরু করা	০৭(সাত)কার্যদিবস	কোর্ট ফি এবং অনুরোধপত্র/ রিকুইজেশন পেশার	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	আইনানুযায়ী নির্ধারিত কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd

৭	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গাছ কর্তন/অপসারণ সংক্রান্ত অনুমতি প্রদান	০১ মাস	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক গাছ কর্তন/ অপসারণের লিখিত আবেদন।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিধি মোতাবেক নিলামে দাখিলকৃত মূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd
৮	ভিজিডি সুবিধাজোগীর তালিকা অনুমোদন	১০ (দশ) কার্যদিবস	১) ইউনিয়ন কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত চূড়ান্ত তালিকা(উপজেলা কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত)। ২) মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত কার্ড ও তালিকা।	ইউনিয়ন পরিষদ/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd
৯	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঋণ অনুমোদন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী ৪। মাঠকর্মী, উপজেলা সমন্বয়কারী সহ সংশ্লিষ্টদের প্রত্যয়ন/সুপারিশ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd
১০	উপজেলা পর্যায়ে অন্যান্য দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত নথিপত্র নিষ্পত্তি	নথি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সঠিক থাকা সাপেক্ষে ০১ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের চাহিদা অনুযায়ী কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd
১১	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামীপরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd
১২	গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগের নিষ্পত্তি	১ (এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ
১৩	দ্রাম্যমান আদালতের মামলার আদেশের অনুলিপি প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস				উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd
১৪	বাল্য বিবাহ ও ইভটিজিং এবং মাদক সংক্রান্ত অভিযোগ	তাৎক্ষণিক				উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন/ চিকিৎসা/ বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ইত্যাদি আবেদন অগ্রায়ণ	০২ (দুই) কার্যদিবস	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd
২	কর্মচারীদের গৃহ নির্মান/চিকিৎসা ব্যয় ইত্যাদি বাবদ GPF হতে ঋন গ্রহণের আবেদন অগ্রায়ণ	০২ (দুই) কার্যদিবস	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd
৩	ইউপি সচিবদের টাইমস্কেল, পদোন্নতি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ।	০২ (দুই) কার্যদিবস	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd
৪	কর্মচারীদের পোশাক বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তির ০১ মাস পর		উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ০১৩২১-১৩৪০২৭ ই-মেইলঃ unonajirpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর। ই-মেইলঃ dcpirojpur@mopa.gov.bd

এছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলায় নিম্নে উল্লিখিত কিছু রুটিন কাজ এবং প্রয়োজনে বিশেষ কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ সরকারি কার্যক্রমের সহায়ক ব্যক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন</li> <li>○ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান</li> <li>○ উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ</li> <li>○ বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন</li> <li>○ বিভিন্ন ধরনের পাবলিক পরীক্ষা নকলমুক্ত পরিবেশে বাস্তবায়ন</li> <li>○ সার্টিফিকেট মামলার মাধ্যমে সরকারি অর্থ আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন</li> <li>○ খেয়াঘাট, বালুমহাল, জলমহাল/ পুকুর ইজারা প্রদান</li> <li>○ প্রয়োজনে বিভিন্ন বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সভাপতির দায়িত্ব পালন</li> <li>○ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও মেম্বরদের সম্মানি ভাতা প্রদান এবং সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন-ভাতাদি প্রদান</li> <li>○ মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ UDC পরিদর্শন ও কার্যক্রম তদারকিকরণ</li> <li>○ সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদারকরণ</li> <li>○ ইউনিয়ন পরিষদের সাথে যোগাযোগ</li> <li>○ প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান</li> <li>○ নাগরিকদের/ জনগণের বিভিন্ন অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য গণশুনানি গ্রহণ</li> <li>○ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় সকল কার্যক্রম</li> </ul>
--	--	---

### জরুরী প্রয়োজনেঃ

<p>১। উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মোবাঃ ০১৭২১-৮০৮০৭০</p> <p>২। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মোবাঃ ০১৫৭১-২১৩৪৭৬</p> <p>৩। অফিস সহকারী, মোবাঃ ০১৬৮১-৬১৬২৬৩</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর।</p> <p>মোবাইল নম্বরঃ ০১৩২১১-৩৪০২৭</p>
---	--

ফাতিমা আজরিন তব্বী  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
নাজিরপুর, পিরোজপুর।