

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
গলাচিপা, পটুয়াখালী।

নাগরিক সনদ/সেবা প্রদান/সিটিজেন চার্টার(Citizen Charter)

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তার বিবরণ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ আপীলকারী কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	এলজিইডি কর্তৃক গৃহীত ও বাসঅবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/ প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। বিল ফরম ২। মাপ বহি	উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর, গলাচিপা	কোন চার্জস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা প্রকৌশলী, গলাচিপা, পটুয়াখালী। ফোনঃ ০৪৪২২-৫৬৩৩০ e-mail:ue.galachipa@lged.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী। ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪২২৫৬-২০১ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১৫৩ e-mail- unogalachipa@mopa.gov.bd
০২	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গলাচিপা, পটুয়াখালী	কোন চার্জস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী। ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪২২৫৬-২০১ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১৫৩ e-mail- unogalachipa@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪১-৬২৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১০০ e-mail- dcpatuakhali@mopa.gov.bd

০৩	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস	<p>১। সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারির জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>২। চেক গ্রহণের জন্য মসজিদ কমিটির সকল সদস্য কর্তৃক দায়িত্ব গ্রহণ সংক্রামত্ব সভার কার্যবিবরণী</p> <p>৩। বিল-ভাউচার।</p>	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয় গলাচিপা, পটুয়াখালী	কোন চার্জেস/ফি প্রয়োজন নেই।	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী।</p> <p>ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪২২৫৬-২০১</p> <p>মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১৫৩</p> <p>e-mail- unogalachipa@mopa.gov.bd</p>	<p>জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী</p> <p>ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪১-৬২৩০০</p> <p>মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১০০</p> <p>e-mail- dcpatuakhali@mopa.gov.bd</p>
০৪	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস	<p>১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>২। চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।</p>	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়	কোন চার্জেস/ফি প্রয়োজন নেই।	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী।</p> <p>ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪২২৫৬-২০১</p> <p>মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১৫৩</p> <p>e-mail- unogalachipa@mopa.gov.bd</p>	<p>জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী</p> <p>ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪১-৬২৩০০</p> <p>মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১০০</p> <p>e-mail- dcpatuakhali@mopa.gov.bd</p>

০৫	ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদেয় বিভিন্ন ধরনের সেবা প্রদান সম্পর্কে তথ্য প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক স্বল্প সময়ে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসে এসে পরামর্শ চাওয়া হলে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রদানের পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী। ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪২২৫৬-২০১ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১৫৩ e-mail- unogalachipa@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪১-৬২৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১০০ e-mail- dcpatuakhali@mopa.gov.bd
০৬	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি।	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে নোটিশ প্রদান করা হয়।	আবেদন পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিস এবং মহিলা বিষয়ক দপ্তর।	কোন চার্জস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ফোনঃ ০৪৪২২-৫৬২০১	জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪১-৬২৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১০০ e-mail- dcpatuakhali@mopa.gov.bd

০৭	প্রয়াত বীরমুক্তিযোদ্ধা দের দাফন- কাফন বাবদ আর্থিক সহযোগিতা প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	লিখিত আবেদনপত্র, মুক্তিযোদ্ধা মারা গেছেন এ মর্মে ডাক্তারী/চেয়ার ম্যান সার্টিফিকেট, কোন স্থানে মারা গেছেন সে মর্মে সার্টিফিকেট এবং পরিবহন ভাউচার।	উপজেলা নির্বাহী অফিসা রের কার্যালয়	কোন চার্জেস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী। ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪২২৫৬-২০১ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১৫৩ e-mail- unogalachipa@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪১-৬২৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১০০ e-mail- dcpatuakhali@mopa.gov.bd
----	--	---------------------	--	---	---------------------------------------	--	--

০৮	বীরমুক্তিযোদ্ধা দের সম্মানী ভাতা বিতরণ	০১(এক) কার্যদিবস	কাগজপত্রের প্রয়োজন নেই।	প্রয়োজন নয়।	কোন চার্জেস/ ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী। ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪২২৫৬-২০১ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১৫৩ e-mail- unogalachipa@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪১-৬২৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১০০ e-mail:dcpatuakhali@mopa.gov.bd
০৯	হাট-বাজারের ৪% অর্থ থেকে অসহায় মুক্তিযোদ্ধাদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন এবং অনুদান প্রদান সংক্রামক কমিটির সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জেস/ ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী। ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪২২৫৬-২০১ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১৫৩ e-mail- unogalachipa@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪১-৬২৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১০০ e-mail:dcpatuakhali@mopa.gov.bd
১০	হাট-বাজারের উন্নয়নে আর্থিক সহায়তা প্রদান	উপজেলা হাট- বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটিতে প্রকল্পটি অনুমোদনের দুই দিন পর পর।	লিখিত আবেদন, প্রকৌশল কর্তৃক প্রাকল্পন তৈরী, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের সভার	প্রকৌশল অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিস এবং ইউনিয়ন পরিষদ অফিস।	প্রয়োজন নয়	উপজেলা প্রকৌশলী, গলাচিপা। ফোনঃ ০৪৪২২-৫৬৩২৫ e-mail:ue.bauphal@lged.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী। ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪২২৫৬-২০১ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১৫৩ e-mail- unogalachipa@mopa.gov.bd

			কার্যবিবরণী।				
১১	গৃহহীনদের ঘর নির্মাণ	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রাপ্তির পর পরই কার্যক্রম শুরুর	নির্ধারিত ফরম পূরণ, ভোটার আইডি কার্ড, জমির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নির্ধারিত ফরমটি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করবেন।	প্রয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী। ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪২২৫৬-২০১ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১৫৩ e-mail- unogalachipa@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪১-৬২৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১০০ e-mail:dcpatuakhali@mopa.gov.bd
১২	জন্ম সনদে উল্লিখিত জন্ম তারিখ সংশোধনের আবেদন	এ কার্যালয়ে আবেদন জমা হবার ০২(দুই) দিনের মধ্যে ঢাকায় প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	বিষি মোতাবেক ইউনিয়ন পরিষদে ফি দিতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী। ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪২২৫৬-২০১ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১৫৩ e-mail- unogalachipa@mopa.gov.bd	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩১-৯৫৮৫৮৮৪, ৯৫৫৬৬০৬ Email-onlinebris@gmail.com
১৩	অর্পিত/ভিপি সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০৭(সাত) কার্যদিবস।	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সুনির্দিষ্ট প্রসন্মাবসহ কেস নথি প্রেরণ ২। নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন ৩। পূর্বে নেয়া ডিসিআর এর ফটোকপি।	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন হবার পর নবায়ন ফি ডিসিআর এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার(ভূমি), গলাচিপা, পটুয়াখালী। ফোনঃ(+৮৮) ০৪৪২২৫৬-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী। ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪২২৫৬-২০১ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১৫৩ e-mail- unogalachipa@mopa.gov.bd

১৪	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০(দশ) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রতিনিধিগন নিজ দপ্তর থেকে সংগ্রহ।	প্রয়োজন্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী। ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪২২৫৬-২০১ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১৫৩ e-mail- unogalachipa@mopa.gov. bd	জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪১-৬২৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১০০ e- mail:dcpatuakhali@mopa.gov. bd
১৫	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে প্রদানকৃত দন্ডের আদেশের নকল প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ড রুম থেকে সংগ্রহকৃত নির্ধারিত ফরমের আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ড রুম	আবেদনের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/- টাকা হারে কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী। ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪২২৫৬-২০১ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১৫৩ e-mail- unogalachipa@mopa.gov. bd	জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪১-৬২৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১০০ e- mail:dcpatuakhali@mopa.gov. bd

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তার বিবরণ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ আপীলকারী কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

১ ৬	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫(পয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথিসহ উপস্থাপন এবং যা থাকবে ১। আবেদনকারী র স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি ২। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মে য়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি ৩। উভয়ের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভা র কার্যবিবরণী ৫। স্কেচ ম্যাচ।	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী। ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪২২৫৬-২০১ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১৫৩ e-mail- unogalachipa@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪১-৬২৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১০০ e- mail:dcpatuakhali@mopa.gov.bd
--------	--	-----------------------------	---	------------------------	--------------	---	---

<p>সরকারি সংস্থা/দপ্ত রের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি ১৭ বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ</p>	<p>০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে</p>	<p>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক সৃজিত বন্দোবস্ত নথি প্রেরণ ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি ৪। প্রসম্মানিত জমির চারদিকের কম বেশী ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অমাত্রভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। প্রসম্মানিত দাগ/দাগসমূহে র জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে।</p>	<p>উপজেলা ভূমি অফিস</p>	<p>প্রয়োজ্য নয়</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী। ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪২২৫৬-২০১ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১৫৩ ০১৭৩৩-৩৩৪১৫৪ e-mail- unogalachipa@mopa.g ov.bd</p>	<p>জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী ফোনঃ (+৮৮) ০৪৪১-৬২৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৪১০০ e- mail:dcpatuakhali@mopa. gov.bd</p>
--	---	---	---------------------------------	----------------------	--	--

এ ছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলায় নিম্ন উল্লিখিত কিছু রুটিন কাজ এবং প্রয়োজনে বিশেষ কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে

<p>○ সরকারি কার্যক্রমের সহায়ক ব্যক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন</p> <p>○ উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ</p> <p>○ বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন</p> <p>○ বিভিন্ন ধরনের পাবলিক পরীক্ষা নকলমুক্ত পরিবেশে বাসআবায়ন</p> <p>○ সার্টিফিকেট মামলার মাধ্যমে সরকারি অর্থ আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ</p>	<p>○ মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাসআবায়ন</p> <p>○ হাট-বাজার, খেয়াঘাট, বালুমহল, জলমহাল/পুকুর ইজারা প্রদান</p> <p>○ প্রয়োজনে বিভিন্ন বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সভাপতির দায়িত্ব পালন</p> <p>○ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও মেম্বরদের সম্মানি ভাতা প্রদান এবং সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন-ভাতাদি প্রদান</p>	<p>○ UDC পরিদর্শন ও কার্যক্রম তদারকীকরণ</p> <p>○ সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদারকরণ</p> <p>○ ইউনিয়ন পরিষদের সাথে যোগাযোগ</p> <p>○ প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দূর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান</p> <p>○ নাগরিকদের/জনগনের বিভিন্ন অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য গণশুনানি গ্রহণ</p>
--	---	---