

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল
publiclibrary.barisaldiv.gov.bd

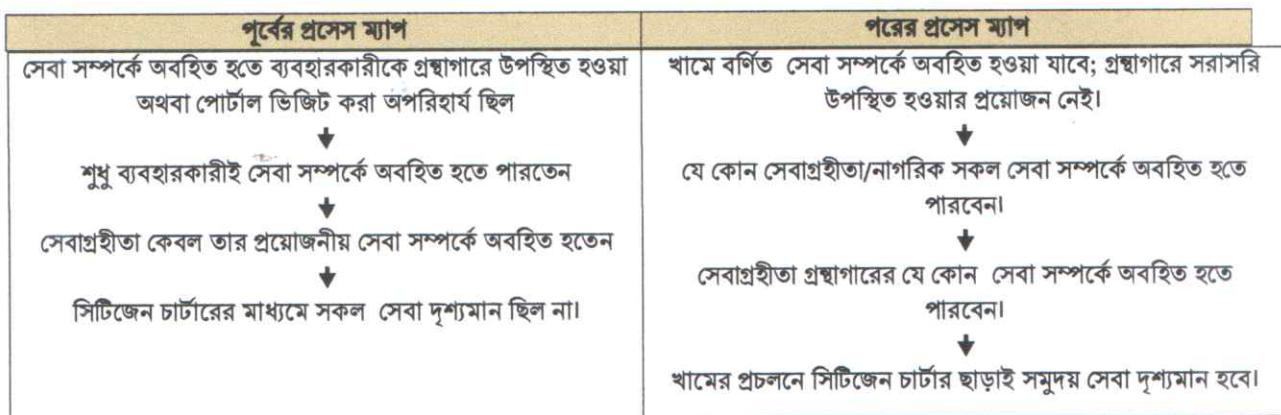
২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উন্নাবনী ধারণার প্রসেস ম্যাপ

১। নাগরিক সেবার তালিকা: ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত সিটিজেন চার্টার সদয় দ্রষ্টব্য।

সিটিজেন চার্টারের ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম
১	পাঠক সেবা (সম্প্রচার ও সম্প্রসারণ)

২। সহজিকৃত সেবার নাম: খামের মাধ্যমে পুরস্কার ও সনদ বিতরণের মাধ্যমে পাঠক সেবার সম্প্রসারণ।

৩। সেবাটি সহজিকরণের পূর্বের এবং পরের প্রসেস ম্যাপ (পাশাপাশি রাখা):



৪। সেবাটি সহজিকরণের পূর্বে ও পরের TCVএনালাইসিস তথ্য (Time, Cost & Visit) এর তুলনা:

ক্রমিক	বিষয় সূচক	সহজিকরণের পূর্বের সুবিধা/ফলাফল (প্রক্রিয়ার তর)	সহজিকরণের পরের সুবিধা/ফলাফল (প্রক্রিয়ার তর)
১	সময়	সময় সাপেক্ষ	সময় সাপ্রয়ী
২	খরচ	ব্যবহারকারীদের জন্য ব্যয়বহুল	ব্যয় সাপ্রয়ী
৩	প্রচার কার্যে ও প্রাতিষ্ঠানিক ঠিকানা নির্দেশক	প্রচার কার্যে ব্যবহারের সুযোগ ছিল না	প্রচার কার্যে ও প্রাতিষ্ঠানিক ঠিকানা/নির্দেশক সহজলভ্য
৪	যাতায়াত সুবিধা ও ঝুঁকি	যাতায়াত ব্যয় সাপেক্ষ ও ঝুঁকিপূর্ণ	যাতায়াত ব্যয় ও ঝুঁকি নেই

৫। কোন ধরনের এবং কত সংখ্যক টেকহোল্ডার/বেনিফিসিয়ারি সেবাটি গ্রহণ করবে?

=সকল শ্রেণির ব্যবহারকারী এবং ২০০ থেকে ২৫০ পরিবার।

৬। সেবা বাস্তবায়নের চ্যালেঞ্জ এবং তা নিরসনে গৃহীত কৌশল/ব্যবস্থাসমূহ?

= সেবা বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জ নেই এবং কম ব্যয়ে সেবাপ্রদান সম্ভব।

৭। সেবাটির প্রচারণা ও টেকসই করণের কর্মপরিকল্পনা এবং তা বাস্তবায়নে গৃহীত ব্যবস্থাসমূহ?

=সহজিকৃত সেবাটি প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে সরাসরি দৃশ্যমান হবে।

১৪.০২.২০২৪

ড. মো: আহসান উল্লাহ
প্রিমিয়াল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল
ফোন ০২৪৭৮-৮৬৩১৪৯
dplbarisal@gmail.com