

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাজিরপুর, পিরোজপুর এর অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ২০/১২/২০২৩খি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী:

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল সমবায়ী ও কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় সভাপতি জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের সূচক ২.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ বিষয়ে প্রতি দুই কোয়ার্টারে একটি করে বছরে ০২(দুই) টি সভা করতে হবে। জনগণের নিকট সরকারি দপ্তরসমূহের জবাবদিহি নিশ্চিত করেসেবার মানোন্নয়ন এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে ভোগান্তিবিহীন জনসেবা নিশ্চিত করণই অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মুখ্য উদ্দেশ্য। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ তে নাগরিকের মতামত গ্রহণ এবং স্বচ্ছতা ও নিরপেক্ষতার সঙ্গে অভিযোগসমূহের প্রতিকার এবং সংরক্ষণের কার্যকর পদ্ধতির অনুশাসন দেয়া আছে। অভিযোগ প্রতিকারের জন্য বিভিন্ন দপ্তরে স্বতন্ত্র ব্যবস্থা চালু আছে।

প্রাপ্ত অভিযোগ তিন ধরনের বলে বিবেচিত হয় (ক) নাগরিক অভিযোগ; (খ) অভ্যন্তরিন অভিযোগ; (গ) প্রাতিষ্ঠানিক অভিযোগ। প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, আপিল কর্মকর্তা এবং অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি হয়।

সরকারি দপ্তরে সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও তা প্রতিকারের জন্য একজন কর্মকর্তা অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) নিয়োগ করতে হয়। অনিকের নিকট দাখিলকৃত অভিযোগ ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে। তবে প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্তের প্রয়োজন হলে আরো ১০দিন সময় পাওয়া যাতে পারে। অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত আপিল নিষ্পত্তির জন্য ০১ জন আপিল কর্মকর্তা থাকে। অনিক কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি না হলে অথবা অনিক কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থায় সংক্ষুব্ধ হলে আপিল কর্মকর্তার নিকট সরাসরি বা অনলাইনে আবেদন করতে হয়। আপিল নিষ্পত্তির সময়সীমা ৩০ কর্মদিবস। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল কর্তৃক অভিযোগ নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়সীমা ৬০ কর্মদিবস।

সভায় সভাপতি আরো জানান যে, নাগরিকদের সেবা প্রদানে নিম্নোক্ত দায়িত্ব পালন করতে হবে:  
অভিযোগ ব্যবস্থা ও কর্মকর্তাদের দায়িত্ব ব্যবস্থা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি করতে হবে;

  
হোসনেয়ারা

উপজেলা সমবায় অফিসার  
নাজিরপুর, পিরোজপুর



২০/১২/২০২৩ খ্রি:তারিখে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার উপস্থিত হাজিরা

ক্রঃ নং	সদস্যদের নাম	পদবী	সমিতির নাম	স্বাক্ষর
০১	মোঃসাহাবুদ্দিন খান	সভাপতি	ভোরের ডাক সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সঃ সঃ লিঃ	সাহাবুদ্দিন
০২	মোঃ খোকন মিয়া	সভাপতি	সেন্ট পলস সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	খোকন
০৩	মোঃ ইব্রাহীম	সম্পাদক	খলনী ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সঃ সঃ লিঃ	ইব্রাহীম
০৪	উজ্জল হালদার	সভাপতি	শক্তি ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সঃ সঃ লিঃ	উজ্জল
০৫	প্রান কুশ	সভাপতি	তালতলা ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সঃ সঃ লিঃ	প্রান কুশ
০৬	মোঃ ফিরোজ	সভাপতি	নাছারু ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সঃ সঃ লিঃ	ফিরোজ
০৭	পলাশ	সভাপতি	সৃজন সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	পলাশ
০৮	তাপস	সভাপতি	পথের সাথী সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	তাপস
০৯	সাইফুল	সভাপতি	স্বদেশ সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	সাইফুল
১০	আশুতোষ বেপারী	সভাপতি	বন্দুদ্বীপ সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	আশুতোষ
১১	কৃষ্ণ কান্ত	সভাপতি	স্ব-নিভর সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	কৃষ্ণ
১২	জয়দো মিস্ত্রী	সভাপতি	রামভদ্রা বাকসীসঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	জয়দো
১৩	স্বপন কুমার	সভাপতি	শতদল সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	স্বপন
১৪	সাইফুল ইসলাম	সভাপতি	ত্রি-মোহনী সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	সাইফুল
১৫	হামিদ শেখ	সদস্য	চেতনা সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সঃ সঃ লিঃ	হামিদ
১৬	রিপন	সভাপতি	হাসিখুশি ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সঃ সঃ লিঃ	রিপন
১৭	শংকর দেব	সভাপতি	নক্ষত্র সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সঃ সঃ লিঃ	শংকর
১৮	রনজিত	সভাপতি	ছয়গড়িয়া হোগলা চাচও চাই উপাদনকার সঃ সঃ লিঃ	রনজিত
১৯	তিমির হালদার	সভাপতি	দি-চক্র সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	তিমির
২০	বাণী	সভাপতি	নিডা সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	বাণী