



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দুমকি, পটুয়াখালী।  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                 | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 | মন্তব্য            |           |            |
|---|-----------------------|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|--------------------|-----------|------------|
|   |                       |            |                |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |                    | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১   | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২                 | ১৩        | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>   |                       |            |                |   |  |   |               |                |                |                 |                    |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত           | ২          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটির সভাপতি                   | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪                  |           |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              | নৈতিকতা কমিটির সভাপতি                   | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |                    |           |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | উপজেলা সমবায় অফিসার                    | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪                  |           |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | উপজেলা সমবায় অফিসার                    | ২  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | ১              | -              | ১               | ২                  |           |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা সমবায় অফিসার                    | ৩০/৯/২০২২<br>৩০/৯/২০২২<br>৩০/৩/২০২৩<br>৩০/৬/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১             | ১              | ১              | ১               | ৩০/৯/২২<br>৩০/৩/২৩ | ১২        | ১৩         |

  
মুসাবিকা আভার তুবি  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
দুমকি, পটুয়াখালী।

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার  |                                     |   |                |                      |  |                  |
|---|-------------------------------------|---|----------------|----------------------|--|------------------|
| ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত  | ৩ | তারিখ          | উপজেলা সমবায় অফিসার | ০১/৭/২০২২  | ০১/৭/২০২২        |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত  | ৩ | তারিখ          | উপজেলা সমবায় অফিসার | ০১/৭/২০২২  | ০১/৭/২০২২        |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... (অপ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)  |                                     |   |                |                      |  |                  |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ  | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ৭ | %              | উপজেলা সমবায় অফিসার | ১০০%   | ১০০%             |
| ৩.২ সমবায় সমিতিতে পেশাদারিত্ব আনয়ন এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে সমিতির জন্য চাকুরী বিধিমালা প্রনয়ন ও অনুমোদনে পদক্ষেপ গ্রহণ | চাকুরী বিধিমালা প্রনয়ণ             | ৭ | সংখ্যা         | উপজেলা সমবায় অফিসার | ৮  | ৮                |
| ৩.৩ দাপ্তরিক পেডিং ফাইল দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার সংরক্ষণ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দায়িত্ব প্রদান             | রেজিস্টার সংরক্ষণকৃত                | ৭ | সংখ্যা         | উপজেলা সমবায় অফিসার | ২  | ২                |
| ৩.৪ সরকারি অর্থ সাহায্যের জন্য দপ্তরের অকেজো মালমাল রিসাইক্লিং/মোরামতের মাধ্যমে পূর্ণবাবহার করণ                                   | মোরামতের মাধ্যমে পূর্ণবাবহার করণকৃত | ৭ | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা সমবায় অফিসার | ৮<br>৩০/৯/২০২২<br>৩০/১২/২০২২<br>৩০/৩/২০২৩<br>৩০/৬/২০২৩ | ৮<br>১<br>১<br>১ |

  
 (স্বাক্ষরিত) উপজেলা সমবায় অফিসার  
 দুমকী, পটুয়াখালী।