



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, অভিলক্ষ্য, কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন :৩-কৌশলগত উদ্দেশ্যকর্মসম্পাদন সূচক এবং , কার্যক্রম , অগ্রাধিকার , লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১১
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	১২-১৩
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী-২	১৫-১৮
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের বিবরণ-বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি , সংযোজনী- ৩	১৯-২১
কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	

উপজেলা প্রশাসন, পিরোজপুর সদর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of District Administration, Pirojpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ

জনগণের সেবা প্রাপ্তিকে সহজ করার জন্য উপজেলা প্রশাসনের কার্যালয়ে ফ্রন্ট ডেস্ক খোলা হয়েছে। ফ্রন্ট ডেস্ক থেকে হয়রানিমুক্ত উপায়ে বিভিন্ন তথ্য, সেবা ইত্যাদি অত্যন্ত দ্রুততার সাথে প্রদান করা হচ্ছে। উপজেলার ৭ টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার, ০১টি উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার এবং ০১ টি পৌর ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে এবং ৭৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। দক্ষতা এবং স্বচ্ছতার সাথে নথি নিষ্পত্তির জন্য ই-নথি ব্যবহার করা হচ্ছে। সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সমস্যা জানা এবং সমাধান করা হচ্ছে। উপজেলা প্রশাসনের ০৩ জন কর্মচারীকে বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। নিয়মিত গণশুনানি করা হচ্ছে এবং সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নের জন্য নিয়মিত সভা আয়োজন করা হচ্ছে। বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, মাদকসহ বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ দমনে মোবাইল কোর্ট এবং জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন করা হয়েছে। সর্বোপরি কমসময়ে কমখরচে মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকল্পে নিয়মিত সোশ্যাল মিডিয়া সংলাপের মাধ্যমে নাগরিকদের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে। কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ এবং চাকুরিবিধিমালার উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সরকারি ঘোষিত রূপকল্প ২০২১, রূপকল্প ২০৪১, এসডিজি এবং ডেল্টা প্লান ২১০০ বাস্তবায়নের জন্য উল্লেখ্য সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ❖ দক্ষ জনবলের সংকট
- ❖ প্রয়োজনীয় অবকাঠামোর অভাব।
- ❖ বাজেট স্বল্পতা
- ❖ ধীর গতির ইন্টারনেট সুবিধা
- ❖ টেকনিক্যাল জ্ঞান ও সাপোর্টের অভাব

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারি সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানো, জাতিসংঘ ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি), ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্য অর্জন এবং সরকারি ঘোষিত রূপকল্প ২০৪১ তথা ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নের জন্য দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী এবং সরকারি সেবা সহজীকরণের জন্য উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ গ্রহণ করা তথা জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া। এছাড়া এসডিজি বাস্তবায়নে উপজেলার সকল সরকারী দপ্তরের কাজ মনিটর করা ও এসডিজির সূচক অর্জন পরিবীক্ষণের জন্য উপজেলা এসডিজি ট্রাকার সিস্টেম ডেভেলপ করা।

• ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ❖ দক্ষ মানবসম্পদ তৈরীর জন্য কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ❖ সেবা সহজীকরণের জন্য উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- ❖ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অনলাইনে নথি নিষ্পত্তি করা।
- ❖ ফ্রন্ট ডেস্ক চালুর মাধ্যমে সেবায় গতিশীলতা আনয়ন করা।
- ❖ গণশুনানী, শুদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার আইন ও অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ।
- ❖ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রকল্পের যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ
- ❖ মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুমের পরিধি বৃদ্ধি করা, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের মাধ্যমে কার্যক্রম সচল রাখা ও নিয়মিত মনিটর করা।
- ❖ এসডিজি বাস্তবায়নে উপজেলা পরিষদ, সরকারী দপ্তরসমূহ ও ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম নিয়মিত ফলোআপ করা।

৩৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর /সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর

এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

রূপকল্প) Vision, (অভিলক্ষ্য) Mission(, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ)Strategic Objectives(এবং কার্যাবলি)Functions:(

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টি ভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ) Strategic Objectives (

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন এবং ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলি) Functions:(

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিউ, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগকর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

৩৩

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indication)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উপজেলা বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের গুনগত মান নিশ্চিত করা	উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা সমবায় অফিস, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পল্লী দারিদ্র সেবা অফিস, উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিশোধন অফিসসহ উপজেলা পর্যায়ের আরও অনেক বিভাগ	উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ে উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড বাস্তবায়ন
জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাবে সৃষ্টি দুয়োগে গ্রাণহানি কমেয়ে আনা এবং পরিবেশের টেকসই অভিযোজন নিশ্চিত করা	পুনর্বাসিত পরিবার	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠার আওতায় শতভাগ বয়স্কভাতা নিশ্চিত করা	বাস্তবায়িত বয়স্কভাতা কার্যক্রম	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা সমাজ সেবা অফিস	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রতি অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থের সমন্বয়ে বাস্তবায়ন
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নে সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি নিশ্চিত করা	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস	বিভিন্ন দপ্তর হতে অভিযোগের ভিত্তিতে সার্টিফিকেট মামলা উপস্থাপন
জনশূঙ্কলা ও জননিরাপত্তাকল্পে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিত করা	আয়োজিত সভা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও সদর থানা	জনগণের তথ্যে ভিত্তিতে ও মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে বাস্তবায়ন

৩৩

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন ও ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন তরানির্ভরকরণ।	২৫	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	১০০%	১০০%
		বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৩	৪২	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫৫	৬০
		এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৭	১০	৮	৭	৬	৫	১০	১২
		ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৫	২৪	২০	১৫	১৪	১২	২৪	১৮
		ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২	৪	৩	২	১	১	৫	৫
		ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৬	১০	৮	৬	৫	৪	১২	১৫

৩৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৯৫%	১০০%
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৭৫%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/ দর্শন	পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	গড়	%	১	১০০%	৭০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪৫%	৪০%	৮০%	৯০%
		অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১	০.২৩৩২	০.১১৭৫	১৪	১২	১০	৮	৭	১৫	১৬
		বৃক্ষ রোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	০২	০১	-	-	-	০৩	০৪

৩৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা ২,০০০০	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	২	২১	২৫	২২	২০	১৮	১৬	২৮	৩০
		উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৯২%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	৭৫%	৬০%	১০০%	১০০%
		জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১০০%	২	১	১	১	১	২	৩
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭০%	১০০%	১০০%
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩	৫	৪	৩	২	১	৬	৮

৩৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩		
									২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
											১০০%	৯০%	৮০%			৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	কতবার পরিদর্শন হয়েছে	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬		
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৬	৪৮	৪৮	৪৬	৪২	৪০	৩৮	৪৮	৪৮		
		কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯	৫	৪৮	৪০	৩০	২০	১৫	৪৮	৪৮		
		অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	১	০	০	০.৫০	০.৪০	০.৩০	০.২০	০.১০	০.৫০	১.০		
		ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	.৮০	.৫৮	.৯০	.৮৮	.৮৫	.৮২	.৮০	১	১		
		সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	২	৮০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৯০%	১০০%		
জনশৃঙ্খলা জননিরাপত্তা সংহতকরণ	৩	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬	৩২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	২৮		
		উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	৩২	৪৮	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৫০	৬০		
		উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯৫%	১০০%		
		মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জন সচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	১০	১২	১০	৮	৬	৫	১১	১২		

৩৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	১০	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		বাল্য বিবাহরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৭	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		যৌন হয়রানি, জালনোট ও হাডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	৪	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরা	আইসিটি ব্যবহারকারী	গড়	%	১	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯৫%	১০০%

৩

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	ক্যাম্পেইন (Activities)	কমসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কমসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
[১] দাপ্তরিক কমকাজে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কমসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	১০০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.২] শুল্কচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীদারদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১১	-	-	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাপ্রার্থী/অংশীদারদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৭	৭	-	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাপ্রার্থীদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	৩	-	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৩	৩	-	-	-
		[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৭০	৬০	৫০	-	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	৪০	২০	১০	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদন প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	-	-	-	-
		[২] কমসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৪	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি প্রনোদন প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	-	-	-

৩৭

[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কামক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-০২-২১	-

আমি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

Onli 24.09.20

(বশির আহমেদ)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর

ফোনঃ ০৪৬১-৬২৪৯৭

ই-মেইলঃ unopirajpur@mopa.gov.bd

আমি জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পিরোজপুর সদর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

Onli 24.09.20

(বশির আহমেদ)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর



জেলা প্রশাসক

পিরোজপুর

21.09.20

তারিখ

25/09/2020

তারিখ

সংযোজনী ১:

শব্দসংক্ষেপ

১। কাবিখা-	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
২। কাবিটা-	কাজের বিনিময়ে টাকা
৩। টি আর-	টেস্ট রিলিফ
৪। ই-ফাইলিং-	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৫। আইসিটি-	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৬। ডিজিএফ-	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৭। জি আর-	জেনারেল রিলিফ
৮। এসডিজি-	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
1.	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রতি মাসে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে নোটিশের মাধ্যমে সভা আয়োজন	উপজেলা পরিষদ	সভার কায়বিবরণী	নোটিশের মাধ্যমে সভার তারিখ নির্ধারণ
2.	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রতি মাসে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে নোটিশের মাধ্যমে সভা আয়োজন	উপজেলা পরিষদ	সভার সিদ্ধান্ত	সভার কায়বিবরণী
3.	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	নিয়মিত প্রকল্প পরিদর্শন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা সমবায় অফিস, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিসসহ উপজেলা পর্যায়ের আরও অনেক বিভাগ	মন্ত্রণালয় ও উপজেলা পরিষদ কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয় ও উপজেলা পরিষদ কর্তৃক প্রাপ্ত নির্দেশনা
4.	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	এনজিওদের নিয়মিত কার্যক্রম তদারিক করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	এনজিওদের বাৎসরিক কার্যক্রমের প্রত্যয়ন প্রদান	এনজিও দের সংশ্লিষ্ট উদ্ধতন অফিসের নির্দেশনা
5.	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	প্রকল্প কার্যক্রমের বিপরীতে নিয়মিত পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা সমবায় অফিস, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিস উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসসহ উপজেলা পর্যায়ের আরও অনেক দপ্তর	নীতিমালা মোতাবেক কাজ পরিদর্শন/দর্শন	স্ব স্ব মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রাপ্ত নির্দেশনা
6.	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত ঋতু ভিত্তিক বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দেশনার আলোকে বা কর্তৃপক্ষের নিজ উদ্যোগে ঋতু ভিত্তিক বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দেশনার আলোকে বা কর্তৃপক্ষের নিজ উদ্যোগে ক্রীড়া প্রতিযোগি তা আয়োজন
7.	ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	প্রতি বছর উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়াবিদদের জন্য ঋতু ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দেশনার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দেশনার আলোকে প্রশিক্ষণ আয়োজন

৩৩

8.	উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নিয়মিত নোটিশের মাধ্যমে সভা আয়োজন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	সভার কার্যবিবরণী	নোটিশের মাধ্যমে সভার তারিখ নির্ধারণ
9.	উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	সভার সিদ্ধান্ত	সভার কার্যবিবরণী
10.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত নোটিশের মাধ্যমে সভা আয়োজন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সভার কার্যবিবরণী	নোটিশের মাধ্যমে সভার তারিখ নির্ধারণ
11.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সভার সিদ্ধান্ত	সভার কার্যবিবরণী
12.	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/ দর্শন	পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা নিয়মিত পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	নীতিমালা মোতাবেক কাজ পরিদর্শন/দর্শন	স্ব স্ব মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রাপ্ত নির্দেশনা
13.	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	নিয়োজিত শ্রমিক মাধ্যমে কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	নীতিমালা মোতাবেক কাজ বাস্তবায়ন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনার আলোকে কার্যক্রম বাস্তবায়ন
14.	বৃক্ষ রোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	প্রতিবছর উপজেলা পর্যায়ে নির্দিষ্ট সময়ে উপজেলা পরিষদ সম্মুখে বৃক্ষ রোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন করা	উপজেলা বন বিভাগ	নীতিমালা মোতাবেক কাজ বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রাপ্ত নির্দেশনা
15.	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা ২,০০০০	প্রতিবছর উপজেলা পর্যায়ে বৃক্ষ রোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন করা হয়	উপজেলা বন বিভাগ	নির্দেশনা মোতাবেক বৃক্ষের চারা বিতরণ	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রাপ্ত নির্দেশনা
16.	উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নিয়মিত নোটিশের মাধ্যমে সভা আয়োজন	উপজেলা বন বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী	নোটিশের মাধ্যমে সভার তারিখ নির্ধারণ
17.	উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা	উপজেলা বন বিভাগ	সভার সিদ্ধান্ত	সভার কার্যবিবরণী
18.	জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সরকার কর্তৃক জলবায়ু পরিবর্তন রোধে উপজেলা ও ইউনিয়ন ওয়ারী গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন করা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সরকার কর্তৃক নির্দেশনার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ	সরকার কর্তৃক প্রাপ্ত নির্দেশনা

19.	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি করা	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	নীতিমালা মোতাবেক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রাপ্ত নির্দেশনা
20.	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি করা	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	নীতিমালা মোতাবেক ভাতা প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রাপ্ত নির্দেশনা
21.	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি করা	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	নীতিমালা মোতাবেক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রাপ্ত নির্দেশনা
22.	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্প বাস্তবায়ন করা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	মন্ত্রণালয় ও উপজেলা পরিষদ কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয় ও উপজেলা পরিষদ কর্তৃক প্রাপ্ত নির্দেশনা
23.	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	কতবার পরিদর্শন হয়েছে	প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিত উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	পরিদর্শনকালে নথিপত্র পর্যালোচনা করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ ও সহকারীদেরকে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা	প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিত উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন
24.	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	প্রমাপ অনুযায়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	পরিদর্শনকালে নথিপত্র পর্যালোচনা করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ ও সহকারীদেরকে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা	প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিত ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন
25.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	পুনর্বাসিত পরিবারের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	যাচাইঅন্তে পুনর্বাসিত পরিবারের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত দেয়া	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রাপ্ত নির্দেশনা
26.	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	পুনর্বাসিত পরিবারের মাঝে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	যাচাইঅন্তে পুনর্বাসিত পরিবারের মাঝে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত দেয়া	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রাপ্ত নির্দেশনা
27.	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	নিয়মিত ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শনকালে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় রেজিস্টার ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পর্যালোচনা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রাপ্ত নির্দেশনা
28.	সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	অভিযোগের প্রেক্ষিতে সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তি	চলমান প্রক্রিয়া

৩৩

29.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিস উপজেলা ভূমি অফিস সদর থানা	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে আদায়কৃত অর্থ নির্দিষ্ট কোডে সরকারি কোষাগারে জমা	চলমান প্রক্রিয়া
30.	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রতি মাসে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে নোটিশের মাধ্যমে সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার কাযবিবরণী	নোটিশের মাধ্যমে সভার তারিখ নির্ধারণ
31.	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রতি মাসে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে নোটিশের মাধ্যমে সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার সিদ্ধান্ত	সভার কাযবিবরণী
32.	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জন সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রতি মাসে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে নোটিশের মাধ্যমে সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার কাযবিবরণী	নোটিশের মাধ্যমে সভার তারিখ নির্ধারণ
33.	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রতি মাসে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে নোটিশের মাধ্যমে সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার কাযবিবরণী	নোটিশের মাধ্যমে সভার তারিখ নির্ধারণ
34.	বাল্য বিবাহরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	বাল্য বিবাহরোধে কর্মপরিকল্পনা নিশ্চিত করা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	বাল্য বিবাহরোধে কর্মপরিকল্পনা	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক তথ্য
35.	যৌন হয়রানি, জালনোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রতি মাসে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে নোটিশের মাধ্যমে সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার কাযবিবরণী	নোটিশের মাধ্যমে সভার তারিখ নির্ধারণ
36.	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়	নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রাপ্ত নির্দেশনা
37.	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়	নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রাপ্ত নির্দেশনা

৩৭

সংযোজনী- ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
উপজেলা পরিষদ	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভায় বিভিন্ন প্রকল্প অনুমোদন ও বিভিন্ন সিদ্ধান্ত গ্রহণ	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল ও বিদ্যমান নীতিমালার আলোকে কর্মসম্পাদনের আবশ্যিকতা	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভায় বিভিন্ন প্রকল্প অনুমোদন না হলে চলমান কার্যক্রম স্থবির হয়ে পরবে।
	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	শতভাগ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল ও বিদ্যমান নীতিমালার আলোকে কর্মসম্পাদনের আবশ্যিকতা	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভায় বিভিন্ন প্রকল্প অনুমোদন না হলে চলমান কার্যক্রম স্থবির হয়ে পরবে।
উপজেলা নির্বাহী অফিস	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলকসভা আয়োজন	আয়োজিত সভা			
	বাল্য বিবাহরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত			
	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	আয়োজিত সভা			
	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	আয়োজিত সভা			
	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার			
	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জন সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা			
	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট			
	সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা			
	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর			
	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি			
	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার			
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস			
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	কতবার পরিদর্শন হয়েছে			
	যৌন হয়রানি, জালনোট ও হাড্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলকসভা আয়োজন	এনজিওদের নিয়মিত কার্যক্রম তদারকি করণ			
উপজেলা ভূমি অফিস	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা			
	সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ			
	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবারের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা			
	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবারের মাঝে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা			

৩৩

	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবারের মাঝে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা			
	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	নিয়মিত ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা			
সদর থানা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	প্রমাণ অনুযায়ী নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা			
উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	নিয়মিত প্রকল্প পরিদর্শন			
উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	নিয়মিত প্রকল্প পরিদর্শন			
	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	নিয়মিত নোটিশের মাধ্যমে সভা আয়োজন			
	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন			
	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/ দর্শন	দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা নিয়মিত পরিদর্শন/দর্শন			
	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক মাধ্যমে কার্যক্রম বাস্তবায়ন			
	জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	সরকার কর্তৃক জলবায়ু পরিবর্তন রোধে উপজেলা ও ইউনিয়ন ওয়ারী গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন করা			
	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্প বাস্তবায়ন করা			
	উপজেলা সমবায় অফিস	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	নিয়মিত প্রকল্প পরিদর্শন প্রকল্প কার্যক্রমের বিপরীতে নিয়মিত পরিদর্শন/দর্শন		
উপজেলা সমাজ সেবা অফিস	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি করা			
	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি করা			
	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	প্রকল্প কার্যক্রমের বিপরীতে নিয়মিত পরিদর্শন/দর্শন			
	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি করা			

উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিস	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	নিয়মিত প্রকল্প পরিদর্শন			
	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	প্রকল্প কার্যক্রমের বিপরীতে নিয়মিত পরিদর্শন/দর্শন			
উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	উপজেলা নারী ও শিশু নির্ধাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	নিয়মিত নোটিশের মাধ্যমে সভা আয়োজন			
	উপজেলা নারী ও শিশু নির্ধাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়			
	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	প্রকল্প কার্যক্রমের বিপরীতে নিয়মিত পরিদর্শন/দর্শন			
উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত ঋতু ভিত্তিক বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন			
	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	প্রতি বছর উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়াবিদদের জন্য ঋতু ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা			
উপজেলা বন বিভাগ	বৃক্ষ রোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	প্রতিবছর উপজেলা পর্যায়ে নির্দিষ্ট সময়ে উপজেলা পরিষদ সম্মুখে বৃক্ষ রোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন			
	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	প্রতিবছর উপজেলা পর্যায়ে বৃক্ষ রোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন			
	উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নিয়মিত নোটিশের মাধ্যমে সভা আয়োজন			
	উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন			
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান			
	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান			

৩