"শেখ হাসিনার দর্শন
বাংলাদেশের উন্নয়ন"

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর

পিরোজপুর সদর উপজেলা পরিষদের এপ্রিল/২০২৩ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	আলহাজ্ব মোঃ মজিবুর রহমান চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর।
সভার তারিখ ও সময়	:	২৭/০৪/২০২৩ খ্রিঃ সকাল ১১.৩০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট- ক

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনানো হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি মোতাবেক নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ ঃ উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে পিরোজপুর সদর উপজেলার বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) এর প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	২০২২-২৩ অর্থ বছরে পিরোজপুর সদর উপজেলার বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) এর প্রকল্পসমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন এবং কাজের গুনগত মান বজায় রাখার নিমিত্তে তদারকির সিদ্ধান্ত সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী
উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ ঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, বিগত মাসে ১। বিদ্যালয়, ক্লিনিক এবং উঠান সভার মাধ্যমে ৮৭৪০ জনকে স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রদান করা হয়েছে। ২। ০২ টি খাদ্য নমুনা সংগ্রহ করে পরীক্ষার জন্য ঢাকার পরীক্ষাগারে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩। ২৭৩ জন সন্দেহজনক রোগীর কফ পরীক্ষা করা হয়েছে। তন্মধ্যে ১১ জনের যক্ষ্মার জীবাণু পাওয়া গেছে। ৪। এ উপজেলায় ১৭ টি কমিউনিটি ক্লিনিক চালু আছে। গত মাসে ৮০৭৯ জনকে চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে এবং ১২৮ জনকে রেফার করা হয়েছে। ৫। ইপিআই টিকাদান কার্যক্রম রুটিন মাফিক সন্তোষজনক ভাবে পরিচালিত হচ্ছে। ০৬। ৮৪৬ জন রোগীকে আইএমসিআই চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	কমিউনিটি ক্লিনিকগুলোতে নিয়মিত চিকিৎসা প্রদান এবং ইপিআই এর বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে তৎপর হওয়াসহ দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ ঃ অনুপস্থিত।	দাপ্তরিক গুরুত্বপূর্ণ কাজে মাসিক সভায় উপস্থিত হতে না পারলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবগত করা এবং উক্ত সভাতে প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের সিদ্ধান্ত সভায়। উপস্থিত না থাকার কারণ দর্শানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস ঃ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কৃষি যান্ত্রিকীকরন প্রকল্পের আওতায় কৃষি যন্ত্রপাতি সংরক্ষণাগার নির্মানের জন্য প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কৃষি যান্ত্রিকরণ প্রকল্প এর ০২/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখের ১২.০১.০০০০.০০০.১৪.০৪৮.২১/২৩৯১(৬৮৮) মোতাবেক পিরোজপুর সদর উপজেলা পরিষদ চত্বরে ১২০০ বর্গফুট আয়তনের স্থান নির্বাচন করা একান্ত প্রয়োজন। সে মোতাবেক বিএডিসি (সেচ) অফিসের দক্ষিন পার্শ্বের খালী জায়গায় কৃষি যান্ত্রিকীকরন প্রকল্পের আওতায় কৃষি যন্ত্রপাতি সংরক্ষণাগার নির্মানের প্রস্তাব করা হয়। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলাপ-আলোচনা করা হয়। এছাড়া বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিস্তারিত আলাপ-আলোচনান্তে সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কৃষি যান্ত্রিকীকরণ প্রকল্পের আওতায় উপজেলা পরিষদ চত্বরে বিএডিসি (সেচ) অফিসের দক্ষিন পার্শ্বের খালি জায়গায় (১২০০ বর্গফুট) কৃষি যন্ত্রপাতি সংরক্ষণাগার নির্মানের সিদ্ধান্ত সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
উপজেলা প্রাণী সম্পদ বিভাগ ঃ উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা জানান যে, বিগত মাসে ১। প্রতিষেধক টীকা প্রদান (ক) গবাদী প্রাণিঃ- ১৫২০ (খ) হাঁসমুরগী- ৪১০০০ ২। চিকিৎসা- (ক) গবাদী প্রাণীঃ ১৮৩৮ টি (খ) হাঁসমুরগী- ১৫৫১৯ টি ৩। রোগ অনুসন্ধানে নমুনা সংগ্রহ ও গবেষনাগারে প্রেরণঃ ০৭ টি ৪। ডিজেজ সার্ভিলেন্সঃ ০১ টি ৫। উঠান বৈঠকের আয়োজনঃ ০৭ টি ৬। উঠান বৈঠকে অংশগ্রহনকারীঃ ৭১ জন ৭। খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন- (ক) গবাদি পশুর খামারঃ ০৩ টি (খ) হাস-মুরগির খামারঃ ০১ টি ৮। ঘাস চাষ সম্প্রসারনঃ ৩২ শতক ৯। খামার/ফিডমিল/হ্যাচারী পরিদর্শনঃ ১০ টি ১০। কৃত্রিম প্রজনন সম্প্রসারনঃ ২২০ টি ১১। শংকর জাতের গবাদি-পশুর বাছুরের তথ্য সংগ্রহঃ ৯৮ টি এছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	হাঁস-মুরগী ও গবাদি প্রানির খামারগুলো নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে এবং উৎপাদন বাড়াতে হবে।	উপজেলা প্রানি সম্পদ কর্মকর্তা।
উপজেলা মৎস্য বিভাগ ঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ-২০২৩ যথাযথভাবে উদযাপিত হয়েছে। উক্ত অনুষ্ঠান সকলের একান্ত সহযোগীতা সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য তিনি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানান। মৎস্য সুরক্ষা ও মৎস্য আইন জোরদার করনে অত্র উপজেলার কচা, বলেশ্বর ও কালিগঙ্গা নদীতে অভিযান ও মোবাইল কোর্ট কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ সময় বিভিন্ন প্রকারের অবৈধ জাল জব্দ করে জনসম্মুখে আগুনে পুড়িয়ে বিনষ্ট করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, বিষ প্রয়োগে মাছ ধরা ও মশারি জাল দ্বারা রেনু পোনা ধ্বংসের মাধ্যমে মৎস্য সম্পদের ব্যাপক ক্ষতি সাধন করা হচ্ছে। এ লক্ষে ব্যাপক প্রচার প্রচারনা ও সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে মৎস্য রক্ষা কার্যক্রমকে সামাজিক আন্দোলনে রুপ দিতে উপজেলা প্রশাসনের সহযোগীতা কামনা করেন। তার দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে সাত দিন ব্যাপি বিভিন্ন কর্মসূচী সঠিকভাবে বাস্তবায়নে জন্য উপজেলা পরিষদের পক্ষ থেকে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

<table>
<tr>
<td>

[illegible] সমাজ সেবা বিভাগ ঃ

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার এর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, প্রতিবন্ধি শনাক্তকরন জরিপ কর্মসূচী একটি চলমান প্রক্রিয়া, যদি কোন প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপে অংশগ্রহন করে থাকে তাহলে উপজেলা সমাজসেবা অফিসে যোগাযোগ করার জন্য সকল ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করা হয়। বয়স্ক, বিধবা ও প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী মৃত্যুবরন করলে তদস্থলে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচন করতে হয়। এ জন্য মৃত ব্যক্তির মৃত্যু সনদ অতি জরুরী। এ বিষয়ে প্রতি মাসে মৃত ভাতাভোগীর সনদ ও তালিকা সমাজসেবা অফিসে প্রেরণ করার জন্য সকল ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানকে অনুরোধ করা হয়। ২০২১-২২ অর্থ বছরে ভাতাভোগীদের ৪র্থ কিস্তির ভাতার অর্থ G2P পদ্ধতিতে বিকাশের মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে।

উপজেলা সমাজসেবা অফিসের চলমান কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নরুপ-

<table>
<tr><th>ক্র নং</th><th>কার্যক্রমের নাম</th><th>উপকারভোগীর সংখ্যা</th><th>৩য় কিস্তি (মার্চ/২২-জুন/২২) পর্যন্ত ভাতা প্রদান</th><th>অবশিষ্ট উপকারভোগীর সংখ্যা</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td>১</td><td>বয়স্ক ভাতা প্রদান</td><td>৫৩৫০</td><td>৫৩৫০</td><td>০০০</td><td></td></tr>
<tr><td>২</td><td>বিধবা ও স্বামী নিগৃহিতা দুস্থ মহিলা ভাতা</td><td>৩৮২৯</td><td>৩৮২৯</td><td>০০০</td><td></td></tr>
<tr><td>৩</td><td>অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা</td><td>১৮৮৭</td><td>১৮৮৭</td><td>০০০</td><td></td></tr>
<tr><td>৪</td><td>প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান</td><td>৭৫</td><td>৭৫</td><td>০০০</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>১১,০৬৬</td><td>১১,০৬৬</td><td>০০০</td><td></td></tr>
</table>

এছাড়া বিভাগের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।

</td>
<td>উপকারভোগীদের ডাটা এন্ট্রির কাজে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র সংগ্রহে এবং বয়স্ক, বিধবা এবং প্রতিবন্ধীভাতাভোগী মৃত্যুবরন করলে তদস্থলে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনের লক্ষ্যে দ্রুত মৃত্যু সনদ প্রদানের জন্য সকল ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগনকে সহযোগীতা করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল)</td>
</tr>
<tr>
<td>

উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ ঃ

উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার জানান যে, প্রাথমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের ইউনিক আই.ডি তৈরীর কার্যক্রম শুরু হয়েছে। উক্ত আই.ডি তৈরী করতে শিক্ষার্থীদের অবশ্যই বাংলা এবং ইংরেজী ভার্সনের জন্ম নিবন্ধন সনদ প্রয়োজন হয়। শিক্ষার্থীর অভিভাবকগন যাতে ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা থেকে দ্রুত জন্ম নিবন্ধন সনদ পেতে পারে তার জন্য ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ও পৌরসভার মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করা হয়।

এছাড়া উপজেলা শিক্ষা অফিসের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।

</td>
<td>শিক্ষার্থীদের ইউনিক আই.ডি তৈরীর ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদের বাংলা এবং ইংরেজী ভার্সনের জন্ম নিবন্ধন সনদ দ্রুত পেতে পারে তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান (সকল) ও পৌরসভার মেয়র মহোদয়কে সভায় অনুরোধ করা হয়।</td>
<td>উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা।</td>
</tr>
<tr>
<td>

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ ঃ

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান যে, অত্র বিভাগের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।

</td>
<td>সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করতে হবে এবং মাসিক সভার কার্যপত্র সময়মত দাখিল করতে হবে।</td>
<td>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা।</td>
</tr>
<tr>
<td>

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ ঃ

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে পিরোজপুর সদর উপজেলায় গ্রামীন অবকাঠামো উন্নয়ন (টি.আর) ও গ্রামীন অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (কাবিখা) সধারন খাতের সকল কাজ চলমান রয়েছে।

এছাড়া বিভাগের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।

</td>
<td>২০২২-২৩ অর্থ বছরে পিরোজপুর সদর উপজেলায় গ্রামীন অবকাঠামো উন্নয়ন (টি.আর) ও গ্রামীন অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (কাবিখা) কর্মসূচীসহ সকল কাজ সুষ্ঠুভাবে তদারকির মাধ্যমে কাজের গুনগত মান বজায় রাখার সিদ্ধান্ত সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।</td>
<td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল।</td>
</tr>
</table>

...লা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ ঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করতে হবে এবং মাসিক সভার কার্যপত্র সময়মত দাখিল করতে হবে।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ ঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	উপজেলা/ ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে জনপ্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করতে হবে। খেলাপি ঋণের টাকা আদায় সচেষ্ট হতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগ ঃ অনুপস্থিত।	দাপ্তরিক গুরুত্বপূর্ন কাজে মাসিক সভায় উপস্থিত হতে না পারলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবগত করা এবং উক্ত দপ্তরের প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিতকরনের সিদ্ধান্ত সভায় উপস্থিত থাকার কারন দর্শানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
উপজেলা সমবায় বিভাগ ঃ উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় সকল কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে তদারকি ও সকল সমবায় সমিতি যথাসময়ে অডিট সম্পন্ন করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ ঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করতে হবে এবং মাসিক সভার কার্যপত্র সময়মত দাখিল করতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা খাদ্য বিভাগঃ উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় সকল কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করতে হবে।	উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা
উপজেলা তথ্য সেবা বিভাগঃ অনুপস্থিত	দাপ্তরিক গুরুত্বপূর্ন কাজে মাসিক সভায় উপস্থিত হতে না পারলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবগত করা এবং উক্ত দপ্তরের প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিতকরনের সিদ্ধান্ত সভায় উপস্থিত থাকার কারন দর্শানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা
উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন বিভাগঃ উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় সকল কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করতে হবে।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগঃ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় সকল কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করতে হবে।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় সকল কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করতে হবে।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকঃ পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক এর ম্যানেজার সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় সকল কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করতে হবে।	ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

বিবিধ- ০১ ঃ- উপজেলা পরিষদের সি,এ সভায় জানান যে, মার্চ/২৩ মাসে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান বরাবর আর্থিক ক্ষতিগ্রস্থ ও বিভিন্ন কারনে অপ্রত্যাশিত খাত হতে সাহায্য পাইবার জন্য ০৯ (নয়) খানা আবেদন পাওয়া গিয়াছে। যাহা সভায় যাচাই-বাছাই করে দেখা যায় যে আবেদনকারীগণ মানবিক দিক বিবেচনায় আর্থিক সাহায্য পেতে পারে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলাপ-আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ- বিস্তারিত আলাপ-আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা ২০২০ এর ৩(ঘ) বিধি মোতাবেক অপ্রত্যাশিত খাত হতে আবেদনকারী মোঃ মিন্টু খান এর নামে ৫,০০০/- টাকা, মোঃ মিজানুর রহমান আকন এর নামে ৫,০০০/- টাকা, মোঃ আলাউদ্দিন শেখ এর নামে ৫,০০০/- টাকা, মোঃ জালাল শেখ এর নামে ৫,০০০/- টাকা এবং আঃ মান্নান শেখ এর নামে ৫,০০০/- টাকা, আবু বক্কর সিদ্দিক এর নামে ৫,০০০/- টাকা, মোছাঃ নুরজাহান বেগম এর নামে ৫,০০০/- টাকা, শাহরিয়ার সাকিব প্রান্ত এর নামে ৫,০০০/- টাকা এবং ইয়াসিন আরাফাত আব্দুল্লাহ এর নামে ৫,০০০/- টাকা প্রদানের সিদ্ধান্ত সভায় সর্বোসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

বিবিধ- ০২ ঃ- উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়ন করতে গিয়ে দেখা যায় যে, প্যাকেজ নং- এডিপি/পিরোজ/সদর/২২-২৩-০৪ এর দুর্গাপুর ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের বাড়রী ঠাকুরবাড়ী সার্বজনীন মন্দির সংস্কার এবং প্যাকেজ নং- রাজস্ব/পিরোজ/সদর/২২-২৩-০৫ এর শংকরপাশা ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের নামাজপুর মধু কমিশনারের চাতালের সামনে ব্রীজ এর স্লাব নির্মান কাজ দুইটি বাস্তবায়নকালে দেখা যায় যে, এডিপি/পিরোজ/সদর/২২-২৩-০৪ কাজটির মন্দিরের উচ্চতা কম থাকায় উচ্চতা বাড়ানোর জন্য কলাম ও ওয়াল বৃদ্ধি করে বারান্দার দিকে ০৪ টি নতুন কলাম প্রাক্কলনে অন্তভূক্ত করা প্রয়োজন। অন্যথায় কাজটি বাস্তবায়ন করা ঝুকিপূর্ন হবে এবং উক্ত প্যাকেজটি বাস্তবায়ন করতে ৯২,৪০০/- টাকা অতিরিক্ত ব্যয় হবে এবং রাজস্ব/পিরোজ/সদর/২২-২৩-০৫ কাজটির ব্রীজের পোষ্ট ও লং বিম, ওয়াটার বার নষ্ট হয়ে গিয়াছে। ব্রিজের স্থায়িত্ব বৃদ্ধির জন্য উক্ত বিষয়গুলো সংশোধন করে প্রাক্কলন অনুমোদ করা প্রয়োজন এবং উক্ত প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করতে অতিরিক্ত ৭৯,০১৬/- টাকা ব্যয় হবে।

তিনি আরও জানান যে, ডিসেম্বর/২০২২ মসের মাসিক সভায় অনুমোদিত প্রকল্প তালিকার এডিপি- ৭ ও ৮ নং প্রকল্প যথাক্রমে ৭. উপজেলা পরিষদের পুরাতন ভবনের পূর্ব পাশে বাগান করার উদ্দেশ্যে এসএস পাইপ দ্বারা উন্নয়ন এবং ৮. উপজেলা পরিষদের নতুন ভবনের সম্মুখে সোভা বর্ধনের উদ্দেশ্যে এসএস পাইপ দ্বারা উন্নয়ন কাজ দুইটি উপজেলা পরিষদের সামনে বাউন্ডারি ওয়াল ও গেট না থাকায় কারনে অরক্ষিত থাকবে বিধায় বাতিল করার প্রস্তাব করেন।

তিনি সভায় আরও জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) এর আওতায় টেন্ডার কাজ সম্পন্ন হয়েছে। উক্ত টেন্ডার এর ৫% লেচ এর অর্থ বাবদ এডিপি থোক বাবদ ১,৭৮,০০০/- টাকা এবং রাজস্ব উদ্বৃত্ত বাবদ ৩,৮৫,০০০/- টাকা রয়েছে। উক্ত অর্থ হতে প্রকল্প গ্রহনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান।

সভায় সকল বিষয়ে বিস্তারিত আলাপ-আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্ত ঃ- বিস্তারিত আলাপ-আলোচনান্তে ক) উপজেলা প্যাকেজ নং- এডিপি/পিরোজ/সদর/২২-২৩-০৪ এর দুর্গাপুর ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের বাড়রী ঠাকুরবাড়ী সার্বজনীন মন্দির সংস্কার কাজে অতিরিক্ত ৯২,৪০০/- টাকা এবং প্যাকেজ নং- রাজস্ব/পিরোজ/সদর/২২-২৩-০৫ এর শংকরপাশা ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের নামাজপুর মধু কমিশনারের চাতালের সামনে ব্রীজ এর স্লাব নির্মান কাজে অতিরিক্ত ৭৯,০১৬/- টাকা বরাদ্দের সিদ্ধান্ত সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

খ) ডিসেম্বর/২০২২ মসের মাসিক সভায় অনুমোদিত প্রকল্প তালিকার এডিপি- ৭ ও ৮ নং প্রকল্প যথাক্রমে ৭. উপজেলা পরিষদের পুরাতন ভবনের পূর্ব পাশে বাগান করার উদ্দেশ্যে এসএস পাইপ দ্বারা উন্নয়ন এবং ৮. উপজেলা পরিষদের নতুন ভবনের সম্মুখে সোভা বর্ধনের উদ্দেশ্যে এসএস পাইপ দ্বারা উন্নয়ন কাজ দুইটি উপজেলা পরিষদের সামনে বাউন্ডারি ওয়াল ও গেট না থাকায় কারনে অরক্ষিত থাকবে বিধায় বাতিল করার সিদ্ধান্ত সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

গ) ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) এর টেন্ডারকৃত অর্থের ৫% লেচ এর অর্থ এবং বাতিলকৃত ০২ টি প্রকল্পের অবশিষ্ট অর্থ হতে নিম্নে বর্ণিত প্রকল্পসমূহ গ্রহন করা হয় এবং সময় স্বল্পতার জন্য উক্ত প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য RFQ পদ্ধতি অবলম্বনের সিদ্ধান্ত সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	মন্তব্য
১.	পিরোজপুর সদর উপজেলার বিভিন্ন জায়গায় ০৭ (সাত) টি গভীর নলকূপ স্থাপন। ক. পঃ গুয়াবাড়ীয়া জামে মসজিদ, হুলারহাট। খ. লুৎফর আকন, শংকরপাশা। গ. চুঙ্গাপাশা এতিমখানা মাদ্রাসা, দুর্গাপুর। ঘ. রেড ক্রিসেন্ট সোসাইটি অফিস, পিরোজপুর। ঙ. এ্যাড. নিজাম সরদার, পিরোজপুর। চ. পথেরহাট এতিমখানা, কলাখালী। ছ. মিলি বেগম, কুমারখালী।	
২.	উপজেলা পরিষদ এর ল্যাবরেটরি স্থাপনের লক্ষে রুম সংস্কার এবং উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক ভবনের নিরাপত্তার স্বার্থে সিসি ক্যামেরা স্থাপন।	

পিরোজপুর সদর উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও অত্র সভার সম্মানিত সভাপতি আলহাজ্ব মোঃ মজিবুর রহমান সভায় উপস্থিত সকল সম্মানিত সকল সদস্যবৃন্দকে ঈদের শুভেচ্ছা জানান এবং আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(আলহাজ্ব মোঃ মজিবুর রহমান)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর।
ফোনঃ ০৪৬১-৬৩৩২০, মোবাঃ ০১৭১৪-১০১২১৩
ইমেইলঃ uzp.pirojpursadar@gmail.com

স্মারক নং- ০৫.১০.৭৯৮০.০০০.১৬.০০১.২০২৩-৫০৮

তারিখঃ ১৪ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১। জনাব শ. ম. রেজাউল করিম, মাননীয় মন্ত্রী, মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রনালয় ও সংসদ সদস্য, পিরোজপুর-১।
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বরিশাল।
৫। জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর।
৬। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পিরোজপুর।
৭। মেয়র, পিরোজপুর পৌরসভা, পিরোজপুর।
৭। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর।
৮। ভাইস-চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর।
৯। উপজেলা ---------------------------- অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর।
১০। চেয়ারম্যান -------------------- ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর।
১১। অফিস কপি।

২৭/৪/২৩

(আহমেদ সাব্বির সাজ্জাদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর।
ই-মেইলঃ unopirojpur@mopa.gov.bd