গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
গৌরনদী, বরিশাল।
www.cooparative.gournadi.barisal.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরন সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: আফসানা শাখী

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গৌরনদী, বরিশাল।

তারিখ : ০৭.০৩, ২০২৪ খ্রি., রোজ: বৃহস্পতিবার।

সময় : বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট –ক

অদ্যকার সভার সভাপতি জনাব আফসানা শাখী, উপজেলা সমবায় অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল এর সভাপতিত্বে সভার কার্য শুরু হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য শুরু করেন। সভাপতি অদ্যকার সভার আহবান ও উদ্দেশ্য সম্পর্কে বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে আমাদের চার কোয়াটারে দুইটি সভা করার বাধ্যবাধকতা আছে। সেজন্য অত্র উপজেলার কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সমবায়ীদের অংশগ্রহণে এই বছরের প্রথম সভার আয়োজন করা। তিনি এই সভার উদ্দেশ্য বর্ননা করে বলেন যে, আমাদের প্রতিটি ক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্টা করতে হবে। সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সুশাসন হল তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব সততা, নিষ্ঠা ও সময়মত সম্পাদন করা । তেমনিভাবে সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার হ'ল সমিতির খাতাপত্র নিয়মিত হালনাগাদ রাখা, প্রতি মাসে একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা করা এবং রেজুলেশন খাতায় লিপিবদ্ধ করা, কর্তৃপক্ষের চাহিদার প্রেক্ষিতে হিসাবদি সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা। বার্ষিক অডিট সম্পাদন করা অডিট সম্পাদনের পর অডিট সংশোধনী প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরণ করা, অডিট সম্পাদনের ৬০ দিনের মধ্যে বার্ষিক সাধারন সভা করা, কর্মচারী নিয়োগের ক্ষেত্রে বার্ষিক সাধারন সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও কর্মচারীদের জন্য সার্ভিস বুল প্রনয়ন করা। খরচের ক্ষেত্রে ভাউচার ও আদায়ের ক্ষেত্রে রশিদ সংরক্ষণ করা প্রভৃতি বিষয়ে সমিতি যদি যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করেন তবে সমিতির ক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠা হবে।

তিনি অদ্যকার সভায় উপস্থিত সকলকে উপজেলা সমবায় দপ্তরের সেবা সম্পর্কে, কোন অভিযোগ থাকলে তা উপস্থাপন করার আহবান জানান। অংশগ্রহনকারীগনের কোন অভিযোগ না থাকায় কেউ কোন অভিযোগ দাখিল করেন নি।

উপজেলা সমবায় অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল মহোদয় বলেন যে, সমিতির সদস্যরা যদি প্রশিক্ষণ নিতে চান তবে সংশ্লিষ্ট সমবায় দপ্তরে তাদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা রাখার পরামর্শ দেন। প্রশিক্ষণের সময় হলে তারা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে পারবেন। তিনি আরো বলেন যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের আওতায় সারা বছরই ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় তারা এ প্রশিক্ষণ ও গ্রহণ করতে পারবেন। তিনি উপজেলা অফিসের সাথে যোগাযোগ রাখার পরামর্শ দেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

০৭.০৩.২০২৪
আফসানা শাখী
উপজেলা সমবায় অফিসার
গৌরনদী, বরিশাল।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরন সভার হাজীরা সীট

তারিখ : ০৭ মার্চ, ২০২৪ খ্রি., রোজ: বৃহস্পতিবার

ক্র	প্রশিক্ষণার্থীদের নাম	মোবাইল নং	সমিতির নাম ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১	রাহিমা বেগম	01837334123	[illegible] বহুমুখী ম. স. লিঃ	রাহিমা
০২	মোঃ [illegible]	01710858417	"	[illegible]
০৩	[illegible] বেগম	01710858417	"	[illegible]
০৪	[illegible]	01727-456984	"	[illegible]
০৫	[illegible] আক্তার	01718876061	"	[illegible]
০৬	নাসিমা খান	01718-229649	"	নাসিমা খান
০৭	নাজমা [illegible]	01719355122	[illegible] "	নাজমা
০৮	সাথী দাস	01301283655	[illegible] বহুমুখী ম. স. লিঃ	সাথী দাস
০৯	শাপলা বেগম	01725497016	"	শাপলা
১০	[illegible]	01301283655	কৃষ্ণচূড়া বহুমুখী ম. স. লিঃ	[illegible]
১১	আছিয়া রানী	01710-858417	" "	আছিয়া রানী
১২	[illegible]	01765862381	" "	দিপালী
১৩	[illegible]	01911-237658	[illegible]	[illegible] রানী [illegible]
১৪	[illegible]	01710-858417	" "	[illegible]
১৫	কনক [illegible]	01706063967	[illegible] সমিতি	কনক [illegible]
১৬	অঞ্জলী [illegible]	01710-858417	" "	অঞ্জলী কর
১৭	[illegible]	01735258337	কৃষ্ণচূড়া	[illegible]
১৮	[illegible] বেগম	01710-858417	[illegible] মহিলা সমিতি	[illegible]
১৯	মিনারা বেগম	01710858417	" "	মিনারা
২০	বিলকিস বেগম	01726-107315	" "	বিলকিস
২১	[illegible]	01768428503	" "	গৌরি রানী মালি
২২	তিথি দাস	01933766588	[illegible] ম. সমিতি	তিথি [illegible]
২৩	[illegible]	01703616177	"	মিলি
২৪	ইতি [illegible]	01720126660	"	ইতি [illegible]
২৫	[illegible]	01749454938	"	টিপ: সালেহা বেগম

Scanned with CamScanner