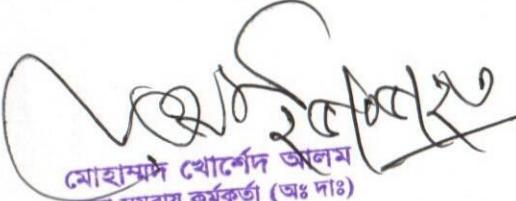


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অজিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা সমবায় অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জেলা সমবায় অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৩ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জেলা সমবায় অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	০			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-সহকারী নিবন্ধক	১। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা; ২। পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩০/১১/২৩	৩০/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							



মোহিউদ্দিন খোর্দেন অলম
জেলা সমবায় কর্মকর্তা (অংশ দায়িত্ব)
বরিশাল।

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুকাচার২										
[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান সহকারী	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩	০	০	০
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বিতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট ক্রমকর্তা	১০০%	রেজিস্টার সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ।				

মোহাম্মদ খোর্শেদ আলম
জেলা সম্বায় কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)
বরিশাল।