



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মঠবাড়ীয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রভাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯



## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জনগণের সেবা প্রাপ্তিকে সহজ করার জন্য উপজেলা প্রশাসনের কার্যালয়ে ফ্রন্ট ডেস্ক খোলা হয়েছে। উপজেলার ১১ টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার এবং ০১ টি পৌর ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। উপজেলার ৪৯ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাটিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন, ২৭ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, ৮টি প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ল্যাব স্থাপন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। দক্ষতা এবং স্বচ্ছতার সাথে নথি নিষ্পত্তির জন্য ই-ফাইলিং কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। নিয়মিত গণশুনানি করা হচ্ছে এবং সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নের জন্য নিয়মিত সভা আয়োজন করা হচ্ছে। বাল্য বিবাহ, ইভ টিজিং, মাদকসহ বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ দমনে মোবাইল কোর্ট এবং জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন করা হয়েছে। টিসিবির মাধ্যমে নিম্ন আয়ের পরিবারের মাঝে ন্যায্যমূল্যে নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্য সামগ্রী সরবরাহ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী দেশের একজন মানুষও গৃহহীন থাকবে না, তারই ধারাবাহিকতায় এ উপজেলার 'ক' শ্রেণির ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের মাধ্যমে ইতোমধ্যে এ উপজেলাকে 'ক' শ্রেণির ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ডিজিটাল বাংলাদেশকে স্মার্ট বাংলাদেশে বাস্তবায়নের জন্য দক্ষ মানবসম্পদ এবং প্রয়োজনীয় অবকাঠামোর অভাব। এছাড়াও বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে মাদক, মামলা মোকদ্দমা সমস্যা ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দক্ষ আইটি প্রশিক্ষকের অভাব রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রূপকল্প ২০৪১ বা ভিশন ২০৪১ বাংলাদেশের প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা প্রদত্ত এবং জাতীয় অর্থনৈতিক কাউন্সিল কর্তৃক প্রণীত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানকে আরও দৃঢ় করে গড়ে তোলার জাতীয় কৌশলগত পরিকল্পনা। বাংলাদেশ থেকে রপ্তানি বৃদ্ধি, মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিনিয়োগের প্রসারকে উৎসাহ দেয়া রূপকল্প ২০৪১-এর উদ্দেশ্য। এছাড়াও মাথাপিছু আয়, ১২,৫০০ ডলার (২০৪১ সালের মূল্যমানে ১৬,০০০ ডলারের বেশি), দারিদ্র্য দূরীকরণ, ২০৪১ অবধি ৯% জিডিপি প্রবৃদ্ধি বজায় রাখা, মোট জনসংখ্যার ৭৫% কে সার্বজনীন স্বাস্থ্যসেবা প্রদান করা, ২০৪১ সালের মধ্যে প্রাপ্তবয়স্কদের সাক্ষরতার হার ১০০% এ বৃদ্ধি করা, সরকারি সেবা জনগণের দোরগড়ায় পৌঁছানো, জাতিসংঘ ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি), ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার কাল্পিত লক্ষ্য অর্জন, মাদক প্রতিরোধ, সম্ভ্রাস ও জলীবাদ নিরসন, কর্মচারীদেরকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, এবং স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নের জন্য দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দক্ষ মানবসম্পদ তৈরির জন্য কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- সেবা সহজীকরণের জন্য উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অনলাইনে নথি নিষ্পত্তি করা।
- বাল্যবিবাহ নিরোধের জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- গণশুনানি, শূদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার আইন ও অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ।
- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রকল্পের যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ
- মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন করা।
- নিয়মিত কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শনের মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবার মান উন্নয়ন।
- সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার।
- বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে সামাজিক বনায়ন সৃষ্টি।



## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মঠবাড়ীয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন এবং ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ডরাধিতকরণ।
২. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
৪. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ্য ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
৫. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৬. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি।
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন-যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম।
১০. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন।



সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সম্ভাব্যতা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ণায়িত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে পরিমিতপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের গুনগতমান নিশ্চিত করা	বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম নিয়মিত তদারকিকরণ	%	৫০	৬০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরসমূহ	
সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় শতভাগ বয়স্ক ভাতা নিশ্চিত করা	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন	%	৫০	৬০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	
রাজস্ব প্রাপ্তি ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নে সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি নিশ্চিত করা	রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে নিয়মিত মামলা পরিচালনা করা	%	৪০	৫০	৯০	১০০	১০০	সংশ্লিষ্ট সার্টিফিকেট অফিসার	
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তাক্ষে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিত করা	নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও পুলিশি টহল বৃদ্ধি	%	৪০	৫০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও অফিসার ইনচার্জ	
পেশারলেন্স অফিস চালুকরণ	ডি-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকরণ	%	৪০	৫০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তর	
বাংলাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	বাংলাবিবাহ প্রতিরোধে সভা সেমিনার ও প্রামাণ্য আদালত পরিচালনা	%	৭০	৮০	৯০	১০০	১০০	মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও উপজেলা প্রশাসন	
শিক্ষার মান নিয়ন্ত্রণে নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	শিক্ষা কার্যক্রম নিয়মিত তদারকিকরণ	%	৭০	৮০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	
তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান	অনলাইন ডিজিটাল কার্যক্রম জোরদারকরণ	%	৬০	৭০	৯০	১০০	১০০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	
ক-প্রোগ্রাম ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসন	উপজেলা ক-প্রোগ্রাম ভূমিহীন ও গৃহহীন সুত্রকরণ	%	৪০	৭০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	
গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী নিষ্পত্তিকরণ	%	৭০	৮০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



লেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
৩৩		(১.১) উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	(১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		(১.২) উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	(১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		(১.৩) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	(১.৩.১) পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৫	৭০
		(১.৪) এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	(১.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		(১.৫) এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.৫.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(১.৬) এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	(১.৬.১) পরিবীক্ষনকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১২	১২	১০	৮	৭	১২	১২
		(১.৭) ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	(১.৭.১) পরিদর্শন/ দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৪	১০	১৮	১৬	১৪	১২	১২	১২
		(১.৮) ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	(১.৮.১) আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪						প্রক্ষেপণ ২০১৪-২০১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-২০১৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চ্যুতি মান	চ্যুতি মানের নিম্নে			
														১০০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[১.২] ক্রীড়াবিদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৬	৬	২	৬	৬	৬	
		[১.২০] উপজেলা নারী ও শিশু নির্বাচন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[১.২০.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২	২	২	২	২	৬	২	২	২	
		[১.২১] উপজেলা নারী ও শিশু নির্বাচন প্রতিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৭	১০০	১০০	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৭০	৯৫	১০০	
		[১.২২] কমিটির সকল সদস্যদের নিয়ে প্রতি মাসে উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা ভনুঠান	[১.২২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১০	১০	১০	১১	১০	৯	৯	১১	১২	
		[১.১৩] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.১৩.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	গড়	%	৭			১০০	৯০				১০০	১০০	
		[১.১৪] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.১৪.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	গড়	%	১			৫০	৪৫				৬০	৭০	
[২] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	১৫	[২.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ	[২.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৭০	৬০	৬০	১০০	১০০	
		[২.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ তদারককরণ	[২.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৭০	৬০	৬০	১০০	১০০	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সাক্ষ্যমাণা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চমৎ মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে			
													৬০%	৭০%		

[৩] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা জনন।	১২	[২.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[২.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.৪.১] পরিবীক্ষকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৭	৬	৫	৪	১০	১০
		[২.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য সামাজিক সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত করণ	[২.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	৭	৭	৭	৫	৪	৩	৩	৭	৭
		[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] কতবার পরিদর্শন হয়েছে	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮
		[৩.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	০	১০	৯	৮	৭	৬	৪৮	৫০
		[৩.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসামান্য	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ মাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।	১০	[৩.৬] ভূমি উন্নয়ন করে সঠিক দাবী আদায়	[৩.৬.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯২	০৭	০৬	৬০	১০০	১০০
		[৩.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের তদারকিকরণ	[৩.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯২	০৭	০৬	৬০	১০০	১০০
		[৩.৮] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯২	০৭	০৬	৬০	১০০	১০০
		[৩.৯] সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	[৩.৯.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯২	০৭	০৬	৬০	১০০	১০০
		[৪.১] নিয়মিতমোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৬৮	৪৯	৬০	৫৫	৪৫	৪৪	৪০	৬০	৬০
		[৪.২] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৭	১০০	১০০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৬৫	৬৫
		[৪.৩] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৭	৭	০১	০১	০১	০১	৭	৭
		[৪.৪] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার রোধে নিয়মিত সভা সেমিনার আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	০১	০১	০১	০১	৭	৭



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬					
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			%১০০	%৯০	%৮০	%৭০	%৬০
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																				
		[৪.৫] যাত্রা বিবাহ রোষে জনসচেতনতামূলক সভা সেমিনার আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১					
		[৪.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন রোষে জনসচেতনতামূলক সভা সেমিনার আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	৮৫	৮৫	৬৫	৬৫	৬৫	৮৫	৯০					
		[৪.৭] সহস্রাঙ্গ ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভার আয়োজন	[৪.৭.১] আয়োজিত সভা	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	৮৫	৮৫	৬৫	৬৫	৬৫	৮৫	৯৫					
		[৪.৮] যৌন হয়রানি, জালনোট ও হতি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১					



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	সাক্ষ্যমাণ/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্নান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মঠবাড়ীয়া, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মঠবাড়ীয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মঠবাড়ীয়া

২৬/০৬/২০২৩

তারিখ



জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর

২৬.০৬.২০২৩

তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	লব্ধসংকেত (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৩	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এ্যাগ্রিমেন্ট
৪	এলজিএসপি	লোকাল গভর্ন্যান্স সাপোর্ট প্রোজেক্ট
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময় খাদ্য
৬	কাবিটা	কাজের বিনিময় টাকা
৭	জিআর	জেনারেল রিলিফ
৮	টিআর	টেন্ট রিলিফ
৯	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	হাজিরা নিট
[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরণী
[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে হাটকৃত অর্থের পরিরীক্ষণ	[১.৬.১] পরিরীক্ষণকৃত এনজিও	উপজেলা প্রাশাসন	প্রতিবেদন
[১.৭] ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[১.৮] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[১.৮.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[১.৯] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৯.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[১.১০] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[১.১০.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরণী
[১.১১] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরণী
[১.১২] কমিটির সকল সদস্যদের নিয়ে প্রতি মাসে উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[১.১২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[১.১৩] জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন জোরদারকরণ	[১.১৩.১] পরিদর্শন/দর্শন		
[১.২১] সুস্থিযোগাচ্ছাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ	[১.২১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ভাতা প্রদানকৃত রিপোর্ট
[১.২২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ তদারকি করণ	[১.২২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার	প্রাপ্ত ভাতাপ্রাপীদের রিপোর্ট
[১.২৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করণ	[১.২৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার	ভাতাপ্রাপীদের রিপোর্ট
[১.২৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.২৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ রিপোর্ট
[১.২৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য সামাজিক সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত করণ	[১.২৫.১] সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার	বাস্তবায়িত রিপোর্ট
[১.২৬] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২৬.১] কতবার পরিদর্শন হয়েছে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শনকৃত রিপোর্ট
[১.২৭] ইউনিয়ন ভূমি পরিদর্শন	[১.২৭.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন বাই
[১.২৮] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.২৮.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	উপজেলা ভূমি অফিস	রেকর্ড বাই
[১.২৯] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.২৯.১] পুনর্বাসিত পরিবার	জেলা প্রশাসক	কেস নথি
[১.৩০] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৩০.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	জেলা প্রশাসক	কেস নথি
[১.৩১] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী আদায়	[১.৩১.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	উপজেলা ভূমি অফিস	রেজিস্টার
[১.৩২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করণ	[১.৩২.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন রেজিস্টার



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অবিশাখা, শাখা	সক্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৮] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	উপজেলা ভূমি অফিস	কেস নথি
[৩.৯] সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	[৩.৯.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা প্রশাসন	রেকর্ড রেজিস্টার
[৪.১] নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা প্রশাসন	কেস নথি
[৪.২] উপজেলা আইনজ্ঞা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৩] উপজেলা আইনজ্ঞা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রশাসন	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৪] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার রোধে নিয়মিত সভা সেমিনার আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অধিদপ্তর	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী
[৪.৫] বাল্য বিবাহ রোধে জনসচেতনতামূলক সভা সেমিনার আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক সংস্থা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা সেমিনার আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক সংস্থা	সভা ও সেমিনারের কার্যবিবরণী
[৪.৭] সন্ধ্যা ও ছাড়াবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভার আয়োজন	[৪.৭.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৮] বৌদ্ধ হত্যারি, জালনোট ও হতি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণ এবং প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৮.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা প্রশাসন	সভার কার্যবিবরণী



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৈশিষ্ট্য
-----------	------------------	-----------------------------	---



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ