



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (ওজোপাডিকো)
WEST ZONE POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED.
(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)
নিবহী প্রকৌশলী কার্যালয়, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, ওজোপাডিকো, ঝালকাঠী।
www.wzpdcl.org.bd e-mail: wz.jhalokathi@gmail.com, Mob- 01700709964

স্মারক নং ২৭.২২.৪২০০.২০৪.০২.০০২.২৪-৪০৮

তারিখঃ- ০৭-০৮-২৪ ইং।

“দপ্তরাদেশ”

বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, ওজোপাডিকো ঝালকাঠী দপ্তরের গ্রাহক অভিযোগ মেরামত, জরুরী বিদ্যুৎ লাইন ও ইকুপমেন্ট মেরামত এবং সংরক্ষণ কাজের স্বার্থে অভিযোগ কেন্দ্রে কারিগরী কর্মচারীদের পালাবদল ডিউটি করার নিমিত্তে ইতিপূর্বে জারীকৃত দপ্তরাদেশ আংশিক সংশোধন করতঃ নিম্নোক্তভাবে রোস্টার প্রদান করা হল। যাহ আগামী ০৮/০৮/২০২৪ ইং তারিখ হইতে কার্যকরী হবে।

গ্রুপ নং	কর্মচারীদের নাম	পদবী	শনি	রবি	সোম	মঙ্গল	বুধ	বৃহস্পতি	শুক্র	ফিডারের নাম
০১।	১। মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন (ফিডার লাইনম্যান)	লাইনম্যান- ডি	খ	ক	গ	খ	ক	গ	খ	টাউন-২ ও বিকনা ফিডার
	২। শ্যামলাল বড়াল	লাইনম্যান- এ								
	৩। মোঃ ফরিদ আহমেদ	লাইনম্যান- এ								
	৪। মোঃ আঃ কুদ্দুস মোস্তা	ইলেক্ট্রিশিয়ান- এ								
০২।	১। মোঃ জসিম উদ্দিন ভাং (ফিডার লাইনম্যান)	লাইনম্যান- এ	গ	খ	ক	গ	খ	ক	গ	টাউন -০১ ফিডার
	২। মোঃ মাহবুব আলম	লাইনম্যান- ডি								
	৩। মোঃ মাসুদুর রহমান	সাহায্যকারী								
	৪। মোঃ মাহমুদ মামুন	সাহায্যকারী								
০৩।	১। মোঃ হানিফ হাভেলাদার (ফিডার লাইনম্যান)	লাইনম্যান- এ	ক	গ	খ	ক	গ	খ	ক	পালবাড়ী ও পশ্চিম ঝালকাঠী ফিডার
	২। মোঃ জাহিরুল ইসলাম	লাইনম্যান- এ								
	৩। মোঃ শহিদুল ইসলাম	ইলেক্ট্রিশিয়ান- এ								

* বর্নিত কর্মচারীদের মধ্যে গ্রুপ নং-১ এর জনাব মোঃ ফরিদ আহমেদ, লাইনম্যান-এ, গ্রুপ নং- ২ এ জনাব মোঃ মাহবুব আলম, লাইনম্যান-ডি, গ্রুপ নং-৩ এর জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, ইলেক্ট্রিশিয়ান-এ ডিউটিকারী। সময়ে অভিযোগের মোবাইল নিয়ে অভিযোগ কেন্দ্রে ডিউটি পালন করবেন এবং মোবাইল ফোনের মাধ্যমে ও স্ব-শরীরে গৃহীত অভিযোগ যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করতঃ সংশ্লিষ্ট কারিগরী লোকবল ও গাড়ী চালকের সাথে সমন্বয় করে অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

* ফিডার-ইন-চার্জের সার্বিক তত্ত্বাবধানে নিজ নিজ ফিডারের লাইন ও উপকেন্দ্র মেরামত রক্ষনাবেক্ষনের কাজ, নুতন সংযোগ প্রদান, মিটার স্থাপন, খারাপ/ এনালাগ মিটার পরিবর্তন, বকেয়া আদায়, অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করন, মিটার সিলিং এ সাহায্য করন, মিটারের চেক রিডিং গ্রহন, লাইনের পাশের গাছ-পালা কর্তন, ফিডারের ফস্ট চেক করা, ট্রান্সফরমার মেরামত ও স্থাপন সহ যাবতীয় কাজ সুচারুরূপে সম্পাদনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হল।

* ঝড়বৃষ্টি, ফিডার ফস্ট, উপকেন্দ্র ও বিতরণ ট্রান্সফরমারের জরুরী মেরামত সহ দাপ্তরিক যেকোন জরুরী প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট সকলকে যেকোন মুহুর্তে কর্মস্থলে উপস্থিত হয়ে কাজে যোগদান করতে হবে।

* ফিডার ফস্ট নিরোসন সহ জরুরী মেরামত কাজ অসম্পূর্ণ রেখে এবং পরবর্তী পালার লোকবলের কাছে যথাযথভাবে দায়িত্ব হস্তান্তর ব্যতিত কোন ক্রমেই কর্মস্থল ত্যাগ করা যাবে না।

“ক” পালার ৪- সকাল ৬.০০ টা হইতে দুপুর ২.০০টা পর্যন্ত।
“খ” পালার ৪- দুপুর ২.০০ টা হইতে রাত ১০.০০টা পর্যন্ত।
“গ” পালার ৪- রাত ১০.০০ টা হইতে সকাল ৬.০০ টা পর্যন্ত।

বিঃ দ্রঃ - রোস্টারে কর্মরত কর্মচারীদের নির্ধারিত সময় উপস্থিত হইয়া উপরে বর্নিত নির্দেশনা মোতাবেক ডিউটি নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হল।
এর ব্যত্যয় হইলে ওজোপাডিকোর চাকুরী বিধি অনুযায়ী বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

নিবহী প্রকৌশলী

বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ
ওজোপাডিকো ঝালকাঠী।

অনুপি সদয় অবগতির জন্যঃ-

- ০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিচালন সংরক্ষন সার্কেল, ওজোপাডিকো, বরিশাল।
 - ০২। ব্যবস্থাপক (হিসাব), আহিদ, ওজোপাডিকো, বরিশাল।
 - ০৩। উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, (ফিডার সুপারভাইজার), অত্র দপ্তর।
 - ০৪। সহকারী প্রকৌশলী (ফিডার সুপারভাইজার), অত্র দপ্তর।
 - ০৫। জনাব মোঃ সেলিম হাসান চৌধুরী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।
 - ০৬। উপ-সহকারী প্রকৌশলী ১/২/৩ (ফিডার-ইন-চার্জ), অত্র দপ্তর।
 - ০৭। জনাব
 - ০৮। দপ্তর নথি।
- প্রয়োজনীয় শক্তিস্টিক সাপোর্টের ব্যবস্থা করা সহ রোস্টারে নিয়মিত কর্মচারীদের ডিউটি তদারকি করবেন।