

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার কার্যালয়
বরগুনা

<https://dpe.barguna.gov.bd>

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

ভিশন :

সবার জন্য মানসম্মত প্রাথমিক ও জীবনব্যাপী শিক্ষা।

মিশন :

সবার জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণও দক্ষতাভিত্তিক জীবনব্যাপী শিক্ষানিশ্চিতকরণ।

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|------|---|-----------------------------|--|---|--|--|--|
| ক্র. | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| ১ | ২০-১২ গ্রেডের কর্মচারী ও শিক্ষকদের পাসপোর্টের অনুমতি (NOC) প্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রদর্শন | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | * জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * এনওসি ফরম * জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি * চাকরি স্থায়ীকরণ আদেশ | www.dpe.gov.bd উপজেলা শিক্ষা অফিস ডিপিইও অফিস ও সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ২ | ১১-১০ গ্রেডের কর্মচারী ও শিক্ষকদের পাসপোর্টের অনুমতির(NOC)আবেদন অগ্রায়ন | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | * বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন * এনওসি ফরম * জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি * চাকরি স্থায়ীকরণ আদেশ | www.dpe.gov.bd উপজেলা শিক্ষা অফিস ডিপিইও অফিস ও সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৩ | উপজেলা ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পাসপোর্টের অনুমতি (NOC) সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | * মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন * এমআরপি আবেদন ফরম আবেদন * এনওসি ফরম * জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি * স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্মনিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি * ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি | www.dpe.gov.bd উপজেলা শিক্ষা অফিস ডিপিইও অফিস ও সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৪ | সহকারী শিক্ষকদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | * বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন * নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক * উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতীক্ষিত বৈদেশিক | উপজেলা শিক্ষা অফিস www.dpe.gov.bd | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|------|---|-----------------------------|---|--|--|--|---|
| ক্র. | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| | | | <p>মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> * উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতिस্বাক্ষরিত সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র * ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং-৪০ * ছুটির হিসাব ফরম নং-এটিসি-৮ * পাসপোর্টের ফটোকপি * বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্রছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র * উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক পাঠদান ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র <p>(সকল কাগজপত্র ২ প্রস্থ)</p> | www.mopme.gov.bd | | 01719636353 | dpeobarguna@gmail.com |
| ৫ | প্রধান শিক্ষকদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন * নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক * উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র * উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র * ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং-৪০ * ছুটির হিসাব ফরম নং-এটিসি-৮ * পাসপোর্টের ফটোকপি * বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্রছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র * উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক পাঠদান ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র <p>(সকল কাগজপত্র ২ প্রস্থ)</p> | <p>উপজেলা শিক্ষা অফিস</p> <p>www.dpe.gov.bd</p> <p>www.mopme.gov.bd</p> | প্রযোজ্য নয় | <p>১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com</p> |
| ৬ | কর্মকর্তা, কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * আবেদন * নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক * উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র * উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র * ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং-৪০ | <p>উপজেলা শিক্ষা অফিস</p> <p>ডিপিইও অফিস</p> <p>www.dpe.gov.bd</p> <p>www.mopme.gov.bd</p> | প্রযোজ্য নয় | <p>১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com</p> |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|------|---|--|--|--|--|--|---|
| ক্র. | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| | | | * ছুটির হিসাব ফরম নং-এটিসি-৮ * পাসপোর্টের ফটোকপি (সকল কাগজপত্র ২ প্রস্থ) | | | | |
| ৭ | শিক্ষকদের বিএড/এমএড প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নামের প্রস্তাব অগ্রায়ন | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক চাহিত সময়ের মধ্যে | * যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর নির্ধারিত ছকে আবেদন * শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদসমূহের ফটোকপি * সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণের সত্যায়িত ফটোকপি (সকল কাগজপত্র ২ প্রস্থ) | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৮ | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএড/এমএড প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নামের প্রস্তাব অগ্রায়ন | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক চাহিত সময়ের মধ্যে | * যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর নির্ধারিত ছকে আবেদন * শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদসমূহের ফটোকপি * প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিএড প্রশিক্ষণ সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (সকল কাগজপত্র ৩ প্রস্থ) | উপজেলা শিক্ষা অফিস ডিপিইও অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৯ | ২০-১২ গ্রেডের নবাগত শিক্ষকদের (অধ্যয়নরত) চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * প্রকাশিত পরীক্ষার রুটিন * অর্জিত একাডেমিক সনদ * প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক কোর্স সমাপ্তি সনদ * নিয়োগ পত্র * উপজেলা শিক্ষা অফিসে যোগদান পত্র | উপজেলা শিক্ষা অফিস www.bou.edu.bd www.nu.ac.bd | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ১০ | ২০-১২ গ্রেডের সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণ সম্পন্ন শিক্ষকদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের অনুমতি প্রদান | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | আবেদন, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি, সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণ সনদসহ অর্জিত একাডেমিক সনদ | উপজেলা শিক্ষা অফিস www.bou.edu.bd www.nu.ac.bd | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ১১ | ২০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের অনুমতি প্রদান | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * সংশ্লিষ্ট কোর্সে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি * অর্জিত একাডেমিক সনদ | উপজেলা শিক্ষা অফিস ডিপিইও অফিস www.bou.edu.bd | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|------|--|--|---|---|--|--|---|
| ক্র. | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| | | | | www.nu.ac.bd | | | |
| ১২ | ১১-৮ গ্রেডের শিক্ষকদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণ/পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * আবেদন * ভর্তি বিজ্ঞপ্তি * সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণ সনদসহ অর্জিত একাডেমিক সনদ | উপজেলা শিক্ষা অফিস www.bou.edu.bd www.nu.ac.bd | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ১৩ | ১১-৮ গ্রেডের কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণ/পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * আবেদন * সংশ্লিষ্ট কোর্সে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি * অর্জিত একাডেমিক সনদ | উপজেলা শিক্ষা অফিস ডিপিইও অফিস www.bou.edu.bd www.nu.ac.bd | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ১৪ | প্রধান শিক্ষক পদে পদোন্নতির প্রস্তাবনা অগ্রায়ন | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক চাহিত সময়ের মধ্যে | * সহকারী শিক্ষকদের গ্রেডেশন * বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন * পদোন্নতির জন্য মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদন | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ১৫ | প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের পিআরএল ও লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরী প্রদান এবং মৃত প্রধান / সহকারী শিক্ষকদের পারিবারিক লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরি প্রদান | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | * জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * মূল চাকুরি বহি * অর্জিত মূল একাডেমিক সনদ এবং সনদসমূহের ফটোকপি * মূল নিয়োগ পত্র * মূল যোগদানপত্র * ছুটির হিসাব বিবরণী * জাতীয়তা সনদ মৃত শিক্ষকের ক্ষেত্রে (অতিরিক্ত) * উত্তরাধীকারী মনোনয়ন পত্র * ওয়ারিশগণের তালিকা | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ১৬ | প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পেনশন ও | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | * সার্ভিসবুক(অফিসকর্তৃক) * পিআরএলমঞ্জুরীপত্রের ফটোকপি | জাতীয় তথ্য বাতায়ন (অনলাইন) | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|------|---|-----------------------------|--|---|--|---|--|
| ক্র. | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| | আনুতোষিক মঞ্জুরি প্রদান এবং মৃত প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি প্রদান | | <ul style="list-style-type: none"> * প্রত্যাশিতশেষবেতন/শেষবেতনপত্র * পেনশনফরম-২.১(সংযোজনী-৪) * আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি-৫ কপি * বৈধউত্তরাধিকারঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২) * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষরওহাতেরপাঁচআঙুলেরছাপ(সংযোজনী-৬) * নাদাবীপ্রত্যয়নপত্র(সংযোজনী-৮) <p>মৃত শিক্ষকের ক্ষেত্রে (অতিরিক্ত)</p> <ul style="list-style-type: none"> * উত্তরাধীকারী মনোনয়ন পত্র * ওয়ারিশগণের তালিকা | উপজেলা শিক্ষা অফিস | | <p>মুদ্রাস্করিক</p> <p>উপজেলা : বরগুনা সদর।</p> <p>মোবাইল : 01719636353</p> | <p>01714363580</p> <p>0278886387</p> <p>dpeobarguna@gmail.com</p> |
| ১৭ | সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলন মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন (২৪ কিস্তির অধিক) | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবরআবেদন * একাউন্টস স্লিপ * নির্ধারিত আবেদন ফরম * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত) | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | <p>১। মোঃ নাসির উদ্দিন</p> <p>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্করিক</p> <p>উপজেলা বরগুনা সদর।</p> <p>01719636353</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা</p> <p>01714363580</p> <p>0278886387</p> <p>dpeobarguna@gmail.com</p> |
| ১৮ | সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * একাউন্টস স্লিপ * এসএসসি সনদ * নির্ধারিত আবেদন ফরম * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত) | উপজেলা শিক্ষা অফিস উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস | প্রযোজ্য নয় | <p>১। মোঃ নাসির উদ্দিন</p> <p>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্করিক</p> <p>উপজেলা বরগুনা সদর।</p> <p>01719636353</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা</p> <p>01714363580</p> <p>0278886387</p> <p>dpeobarguna@gmail.com</p> |
| ১৯ | সহকারীশিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরী প্রদান | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * একাউন্টস স্লিপ * এসএসসি সনদ * নির্ধারিত আবেদন ফরম * পিআরএল মঞ্জুরী আদেশ * একাউন্টস অথরিটি লেটার * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত) | উপজেলা শিক্ষা অফিস উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস | প্রযোজ্য নয় | <p>১। মোঃ নাসির উদ্দিন</p> <p>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্করিক</p> <p>উপজেলা বরগুনা সদর।</p> <p>01719636353</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা</p> <p>01714363580</p> <p>0278886387</p> <p>dpeobarguna@gmail.com</p> |
| ২০ | প্রধান শিক্ষকদের সাধারণ | ০৫ (পাঁচ) | * যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|------|--|-----------------------------|--|---|--|--|--|
| ক্র. | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| | ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান | কার্যদিবস | বরাবর আবেদন * একাউন্টস স্লিপ * নির্ধারিত আবেদন ফরম * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত) | উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস | | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ২১ | প্রধান শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন * এসএসসি সনদ, * নির্ধারিত আবেদন ফরম * একাউন্টস স্লিপ * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত) | উপজেলা শিক্ষা অফিস উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস | প্রযোজ্য নয় | | |
| ২২ | প্রধান শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন * এসএসসি সনদ, * নির্ধারিত আবেদন ফরম * পিআরএল মঞ্জুরী আদেশ * একাউন্টস অথরিটি লেটার * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত) | উপজেলা শিক্ষা অফিস উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস | প্রযোজ্য নয় | | |
| ২৩ | শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/কম্পিউটার ঋণ মঞ্জুরি প্রদান | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | * যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * সংশ্লিষ্ট ঋণ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ২৪ | সহকারী ও প্রধান শিক্ষকদের অনলাইনে অন্তঃউপজেলা, অন্তঃউপজেলা, আন্তঃজেলা ও আন্তঃবিভাগ বদলির অনুমোদন/অগ্রায়ন/আদেশ | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | সমন্বিত বদলির নীতিমালায় (সংশোধিত ২০২২) উল্লিখিত সময়সূচি/প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক জারীকৃত সময়সূচি মোতাবেক প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অনলাইনে চাহিত কাগজপত্র | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস বিভাগীয় উপপরিচালক মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | প্রযোজ্য নয় | | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ২৫ | শিক্ষকদের বকেয়া বিলের (২ বছরের অধিক) মঞ্জুরি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | * যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা মহোদয় বরাবর আবেদন * যে কারণে বকেয়া তার স্বপক্ষে কাগজ * নন ডয়াল বিল/সার্টিফিকেট | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস | প্রযোজ্য নয় | ৪। ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|------|---|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| ক্র. | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| | | | | | | 01719636353 | |
| ২৬ | কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বকেয়া বিলের (২ বছরের অধিক) মঞ্জুরি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন | ০৭ (সাত) কর্মদিবস | * যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা মহোদয় বরাবর আবেদন * যে কারণে বকেয়া তার স্বপক্ষে কাগজ * নন ড্রয়াল বিল/সার্টিফিকেট | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস | প্রযোজ্য নয় | | |
| ২৭ | উপজেলা পর্যায়ে কর্মচারী/সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রতিস্বাক্ষরকরণ | ৩১ মার্চ | এসিআর ফরম | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ২৮ | জেলা পর্যায়ের কর্মচারী, কর্মকর্তা ও উপজেলা শিক্ষা অফিসারদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনে অনুবেদনকারীর অনুস্বাক্ষর প্রদান | ২৮ ফেব্রুয়ারি | এসিআর ফরম | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | | |
| ২৯ | সহকারী শিক্ষকদের চাকুরি স্থায়ীকরণ আদেশ জারী | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * নিয়োগ আদেশ * যোগদানপত্র * এসিআর | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | | |
| ৩০ | প্রধান শিক্ষকদের চাকুরি স্থায়ীকরণের প্রস্তাব অগ্রায়ন | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদন * নিয়োগ আদেশ * যোগদানপত্র * এসিআর | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৩১ | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস ও এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের ২০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | | |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|------|---|-----------------------------|--|---|--|--|---|
| ক্র. | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| | সন্তোষজনক চাকুরির প্রত্যয়ন প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন | | | | | | |
| ৩২ | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস ও এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের ১১-৬ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির সন্তোষজনক চাকুরির প্রত্যয়ন প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৩৩ | ৯-৬ গ্রেডভুক্ত ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির আদেশ জারী | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * আবেদন * ছুটির হিসাব বিবরণী * যে কারণে ছুটি মঞ্জুরি তার স্বপক্ষে কাগজ | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৩৪ | ৯-৬ গ্রেডভুক্ত ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরির আদেশ জারী | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * আবেদন * ছুটির হিসাব বিবরণী * পূর্বে মঞ্জুরকৃত ছুটির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৩৫ | ৯-৬ গ্রেডভুক্ত ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের মাতৃহ ছুটি মঞ্জুরির আদেশ জারী | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * আবেদন * ডাক্তারী সনদ | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৩৬ | জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|------|---|-----------------------------|--|--|--|--|---|
| ক্র. | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| | পিআরএল ও ল্যাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন | | * অর্জিত একাডেমিক সনদ * নিয়োগ আদেশ, * নির্ধারিত পেনশন ফরম * নাগরিকত্ব সনদ | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | | মুদ্রাস্করিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৩৭ | জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের ২য় শ্রেণির মৃত কর্মকর্তাদের পারিবারিক ল্যাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন * অর্জিত একাডেমিক সনদ * নিয়োগ আদেশ, * মৃত্যু সনদ * ওয়ারিশ সনদ, * ক্ষমতাপত্র, * নাগরিকত্ব সনদ | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্করিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৩৮ | জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * সার্ভিসবুক(অফিসকর্তৃক) * পিআরএলমঞ্জুরীপত্র-২কপি * প্রত্যাশিতশেষবেতন/শেষবেতনপত্র-২কপি * পেনশনফরম-২.১(সংযোজনী-৪)-২কপি * সত্যায়িতছবি-৫কপি, * বৈধউত্তরাধিকারঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)-৪কপি * নমুনাস্বাক্ষরওহাতেরপাঁচআঙ্গুলেরছাপ(সংযোজনী-৬)-৪কপি * নাদাবীপ্রত্যয়নপত্র(সংযোজনী-৮)-২কপি | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্করিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৩৯ | জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের ২য় শ্রেণির মৃত কর্মকর্তাদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি প্রদান | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * সার্ভিসবুক(অফিসকর্তৃক) * পিআরএল/লামগ্র্যান্টমঞ্জুরীপত্র-২কপি * প্রত্যাশিতশেষবেতন/শেষবেতনপত্র-২কপি * পারিবারিকপেনশনফরম-২.১(সংযোজনী-৫)-২কপি, * সত্যায়িতছবি -৫কপি * বৈধউত্তরাধিকারসনদওননম্যারেজসার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)-৪কপি * নমুনাস্বাক্ষরওহাতেরপাঁচআঙ্গুলেরছাপ(সংযোজনী-৬)-৪কপি * অভিভাবকমনোনয়নএবংক্ষমতাপত্র(সংযোজনী-৬)-৪কপি * মৃত্যুনিবন্ধনসনদ-২কপি নাদাবীপ্রত্যয়নপত্র(সংযোজনী-৮)-২কপি | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্করিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৪০ | জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের | ০৫ (পাঁচ) | * মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|------|---|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| ক্র. | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| | ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পিআরএল ও ল্যাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন | কার্যদিবস | বরাবর আবেদন * অর্জিত একাডেমিক সনদ * নিয়োগ আদেশ * নির্ধারিত পেনশন ফরম * নাগরিকত্ব সনদ | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৪১ | জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ১ম শ্রেণির মৃত কর্মকর্তাদের পারিবারিক ল্যাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন * অর্জিত একাডেমিক সনদ * নিয়োগ আদেশ, * মৃত্যু সনদ * ওয়ারিশ সনদ, * ক্ষমতাপত্র * নাগরিকত্ব সনদ | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৪২ | জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * সার্ভিসবুক(অফিসকর্তৃক) * পিআরএলমঞ্জুরীপত্র-২কপি * প্রত্যাশিতশেষবেতন/শেষবেতনপত্র-২কপি * পেনশনফরম-২.১(সংযোজনী-৪)-২কপি * সত্যায়িতছবি-৫কপি, * বৈধউত্তরাধিকারঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)-৪কপি * নমুনাস্বাক্ষরওহাতেরপাঁচআঙ্গুলেরছাপ(সংযোজনী-৬)-৪কপি * নাদাবীপ্রত্যয়নপত্র(সংযোজনী-৮)-২কপি | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৪৩ | জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ১ম শ্রেণির মৃত কর্মকর্তাদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি প্রদান | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | * সার্ভিসবুক(অফিসকর্তৃক) * পিআরএল/লামগ্র্যান্টমঞ্জুরীপত্র-২কপি * প্রত্যাশিতশেষবেতন/শেষবেতনপত্র-২কপি * পারিবারিকপেনশনফরম-২.১(সংযোজনী-৫)-২কপি, * সত্যায়িতছবি -৫কপি * বৈধউত্তরাধিকারসনদওননম্যারেজসার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)-৪কপি * নমুনাস্বাক্ষরওহাতেরপাঁচআঙ্গুলেরছাপ(সংযোজনী-৬)-৪কপি * অভিভাবকমনোনয়নএবংক্ষমতাপত্র(সংযোজনী-৬)-৪কপি * মৃত্যুনিবন্ধনসনদ-২কপি নাদাবীপ্রত্যয়নপত্র(সংযোজনী-৮)-২কপি | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|------|--|-----------------------------|--|---|--|--|--|
| ক্র. | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| ৪৪ | তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান | অনধিক ২০ (বিশ) কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস ওয়েবসাইট | ফটোকপির ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২.০০ টাকা হারে | জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ০১৮২৫৫৮৩৮৬৫ | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৪৫ | তথ্য অধিকার আইনে আপীল নিষ্পত্তিকরণ | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী | নির্ধারিত ফরমে আবেদন | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস ওয়েবসাইট | ফটোকপির ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২.০০ টাকা হারে | জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ০১৮২৫৫৮৩৮৬৫ | বিভাগীয় উপপরিচালক প্রাথমিক শিক্ষা বরিশাল বিভাগ, বরিশাল ddbarish@gmail.com |
| ৪৬ | উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কমিটি গঠন/নবায়নের প্রজ্ঞাপন জারী | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | * প্রস্তাব ফরম * মনোনয়ন ফরম | উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৪৭ | ইংরজি ভাষার বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ | ৩১ ডিসেম্বর | বিদ্যালয়ভিত্তিক চাহিদা | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস বরগুনা | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৪৮ | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণভাতা বিল মঞ্জুরি প্রদান | ০৩ (তিন) কর্মদিবস | * ভ্রমণ বিবরণী * নির্ধারিত ফরমে ভ্রমণ ভাতা বিল * বরাদ্দ পত্র * ভ্রমণ আদেশসমূহ | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৪৯ | বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে কর্মচারী/শিক্ষকদের মাসিক কল্যাণ অনুদান/ যৌথ বীমা সাহায্য অনুদান/ দাফন অস্ত্রোষ্টিক্রিয়া অনুদান প্রাপ্তির প্রস্তাব অগ্রায়ন | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদন * মৃত্যু সনদের অনুলিপি, * ওয়ারিশ সনদ * মাসিক ভাতা উত্তোলন ক্ষমতা অর্পণ সনদ * ইএলপিসি * চাকুরীর খতিয়ান বহি * পিআরএল/পেনশন আদেশ * পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি | প্রকাশনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|------|--|-----------------------------|--|---|--|--|---|
| ক্র. | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| ৫০ | মৃত্যু/দুর্ঘটনায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে কর্মচারী/শিক্ষকদের আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির প্রস্তাব অগ্রায়ন | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদন * মৃত্যু সনদের অনুলিপি, * ওয়ারিশ সনদ * মাসিক ভাতা উত্তোলন ক্ষমতা অর্পণ সনদ * ইএলপিসি * চাকুরীর খতিয়ান বহি * পিআরএল/পেনশন আদেশ * পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি | প্রকাশনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট | প্রযোজ্য নয় | | |
| ৫১ | কর্মচারী/কর্মকর্তাগণের চাকুরি হতে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদন অগ্রায়ন (২৫ বছরের উর্ধ্বে চাকুরিকাল) | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | * আবেদন * নিয়োগ পত্র * যোগদান পত্র * মূল চাকুরি বহি | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরুণা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরুণা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৫২ | প্রধান শিক্ষকদের চাকুরি হতে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদন অগ্রায়ন (২৫ বছরের উর্ধ্বে চাকুরিকাল) | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | * মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন * নিয়োগ পত্র * যোগদান পত্র * মূল চাকুরি বহি | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | | |
| ৫৩ | সহকারী শিক্ষকদের চাকুরি হতে স্বেচ্ছায় অবসরের অনুমতি প্রদান (২৫ বছরের উর্ধ্বে চাকুরিকাল) | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | * আবেদন * নিয়োগ পত্র * যোগদান পত্র * মূল চাকুরি বহি | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরুণা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরুণা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |
| ৫৪ | সহকারী শিক্ষকদের চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রদান | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | * যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * ৩০ দিনের কম সময়ের মধ্যে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদনের ক্ষেত্রে ১ মাসের বেতন-ভাতাদি ফেরত প্রদানের চালানের কপি * সরকারি কোন পাওনা না থাকার প্রত্যয়ন * সর্বশেষ বেতন-ভাতা প্রদানের প্রত্যয়ন | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | | |
| ৫৫ | প্রধান শিক্ষকদের চাকুরি হতে অব্যাহতির আবেদন অগ্রায়ন | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | * মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, বাংলাদেশ বরাবর আবেদন * ৩০ দিনের কম সময়ের মধ্যে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদনের | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | | |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|------|--|-----------------------------|--|---|--|--|--|
| ক্র. | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| | | | ক্ষেত্রে ১ মাসের বেতন-ভাতাদি ফেরত প্রদানের চালানের কপি * সরকারি ফোন পাওনা না থাকার প্রত্যয়ন * সর্বশেষ বেতন-ভাতা প্রদানের প্রত্যয়ন | | | | |
| ৫৬ | কর্মকর্তাদের চাকুরি হতে অব্যাহতির আবেদন অগ্রায়ন | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | * মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, বাংলাদেশ বরাবর আবেদন * ৩০ দিনের কম সময়ের মধ্যে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদনের ক্ষেত্রে ১ মাসের বেতন-ভাতাদি ফেরত প্রদানের চালানের কপি * সরকারি ফোন পাওনা না থাকার প্রত্যয়ন * সর্বশেষ বেতন-ভাতা প্রদানের প্রত্যয়ন | উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | ১। মোঃ নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা বরগুনা সদর। 01719636353 | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরগুনা 01714363580 0278886387 dpeobarguna@gmail.com |

স্বাক্ষরিত/- ৩০/০৯/২০২৪ খ্রিঃ
আবু জাফর মোঃ ছালেহ
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
বরগুনা।