

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-পরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
পিরোজপুর।
e-mail: ddpirojpur@dyd.gov.bd

স্মারক নং- ৩৪.০১.৭৯০০.০০০.০২.০১২(অংশ-০১).১৬ - ২৬২২,

তারিখ : ২২/৩/২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরী আদেশ প্রদান প্রসংগে।


যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, পিরোজপুর জেলা কার্যালয়ে কর্মরত নিম্নোক্ত কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ এর আলোকে গৃহ মেরামত করার জন্য অগ্রিম বিধি ১৩(৫) সি ও ১৪(৩) উপধারা মোতাবেক নিম্নে উল্লিখিত গৃহ মেরামত করা বাবদ ব্যয় নির্বাহের জন্য অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরী জ্ঞাপন করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	দফা	তহবিল হিসাব নং	সঞ্চিত অর্থের পরিমাণ	মঞ্জুরীকৃত অর্থের পরিমাণ	কিস্তির পরিমাণ ও সংখ্যা	সুদসহ
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	জনাব শেখ আঃ হালিম অফিস সহায়ক জেলা কার্যালয় পিরোজপুর	২য়	ইউ.এও/ শিব/যুব/১৭	৫৪,৮৯০/-	৪০,৮০০/- (চল্লিশ হাজার আট শত) টাকা।	২৪ (চল্লিশ) ১,৭০০/-	৫% হারে ০১টি কিস্তি

শর্ত থাকে যে, অগ্রিম উত্তোলনের পরবর্তী মাস হতে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর মাসিক বেতন ভাতাদি বিল হতে ০৭ নং কলামে উল্লিখিত অর্থ কর্তনের মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত অর্থ সমন্বয় না হওয়া পর্যন্ত কর্তন অব্যাহত থাকবে।

প্রাপকঃ

জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
পিরোজপুর।


(মোঃ আবেদ শাহ)
উপ-পরিচালক (অঃ দাঃ)
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
পিরোজপুর

স্মারক নং- ৩৪.০১.৭৯০০.০০০.০২.০১২(অংশ-০১).১৬ - ২৬২২


তারিখ : ২২/৩/২০১৯ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৩। জনাব শেখ আঃ হালিম, অফিস সহায়ক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, পিরোজপুর।

০৪। অফিস নথি।


(মোঃ আবেদ শাহ)
উপ-পরিচালক (অঃ দাঃ)
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
পিরোজপুর