

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক: ২০২০-২১	প্রতিবেদনাময় বহুরে (২০২০-২১) অর্জন					মন্তব্য	
							(জুলাই-সেপ্টেম্বর)	(অক্টোবর-ডিসেম্বর)	(জানুয়ারী-মার্চ)	(এপ্রিল-জুন)	ক্রমপূর্ণিত অর্জন		ক্রমপূর্ণিত অর্জন (শতাংশে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	এপিএ র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	২	৪	-	-	১	-	৩	৭৫	
			এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	%	১	১২	-	-	৩	-	৯	৭৫	
		শুধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা	মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	%	২	৪	-	-	১	-	৩	৭৫	
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	%	২	৪	-	-	১	-	৩	৭৫	
		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	%	২	৪	-	-	১	-	৩	৭৫	
		তথ্য বাতায়ন স্থানগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	১	-	৩	৭৫	
কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	ই-নথি বাস্তবায়ন	ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	-	-	০	-	০	০	
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	২	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	-	-	১	-	১	১০০	
		কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	২	৪০	-	-	১০	-	৩০	৭৫	
			১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনফটা	১	৪	-	-	১	-	৪	১০০	
			এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান।	নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১০০	-	-	১	-	১	১০০
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	-	-	০	-	১০০	১০০	
		বার্ষিক উন্নয়ন (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	-	-	৫০	-	৫০	১০০	
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	-	-	০	-	৫০	১০০	
		স্থানগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	স্থানগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫ ডিসেম্বর, ২০২১	-	-	০	-	১০০	১০০	
	২৫				২৫								



৩১/০৩/২০২১

জি, এম, সেলিম

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

রাজাপুর, ঝালকাঠি।