

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

স্মারক নং- ৩বি/৪১/হিসাব/২০১৩/৯১৮৩/(১২০০)

-হিসাব

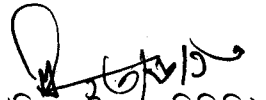

তারিখ : ২৩.০৬.২০১৩

- বিষয় : “২৫-শিক্ষা-২৫৩১-২৫৫০ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা”- খাতে ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে সংশোধিত বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) এর বিশদ বিবরণী,
(২) ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট এর বিশদ বিবরণী,
(৩) ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের মাসিক প্রকৃত প্রাপ্তি ও ব্যয় বিবরণী,
(৪) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্তির লক্ষ্যে জ্যেষ্ঠতানুযায়ী সঠিক নামের তালিকা,
(৫) জনবল, অফিস সরঞ্জাম, টেলিফোন ও প্রতিষ্ঠান চত্বরে সরকারি আবাসনের বিবরণী এবং
(৬) ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে অতিরিক্ত চাহিদার বিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক তাঁকে তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/অফিসসমূহের বাজেট সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নে বর্ণিত তারিখের মধ্যে মাউশির ওয়েব সাইট থেকে (www.dshe.gov.bd) প্রদত্ত ‘ছক’ সংগ্রহ পূর্বক উহা যথাযথ ভাবে পূরণ করে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। উল্লেখ্য, আলাদাভাবে কোন দপ্তর/প্রতিষ্ঠানে “ছক” প্রেরণ করা হবে না।

| ক্রমিক | বিবরণ | অধিদপ্তরে পৌঁছানোর শেষ তারিখ | নির্ধারিত ছক নং |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| ১. | ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) | ২০.০৭.২০১৩ | ১, ১(ক), ২(খ) ও ৩ |
| ২. | ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট (বিশদ বিবরণীসহ) | ঐ | ২, ২(ক), ২(গ) ও ৪ |
| ৩. | ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের মাসিক প্রকৃত প্রাপ্তি ও ব্যয় হিসাব | ঐ | ৫ ও ৬ |
| ৪. | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা চাহিদার পৃথক ছকপত্র | ঐ | ৭ ও ৮ |
| ৫. | জনবল, অফিস সরঞ্জাম, টেলিফোন ও প্রতিষ্ঠান চত্বরে সরকারি আবাসনের বিবরণী | ঐ | ৯ |
| ৬. | ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে অতিরিক্ত চাহিদা | যেকোন মাধ্যমে পৌঁছানোর শেষ তারিখ ০৫/০৪/১৪ | ৩(ক) |

নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাহিত তথ্যাদি অত্র অধিদপ্তরে না পৌঁছলে বাজেট প্রণয়ন ও বিলি-বন্টনে জটিলতার সৃষ্টি হয়। তাই নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ করার জন্য তাঁকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে। প্রয়োজনীয় তথ্য নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/অফিস বাজেট বরাদ্দ থেকে বঞ্চিত হতে পারে এবং সেক্ষেত্রে উদ্ভূত পরিস্থিতির জন্য অত্র অধিদপ্তর কোন দায়-দায়িত্ব বহন করবে না। উপর্যুক্ত সকল তথ্যাদি শুধুমাত্র লিগ্যাল সাইজ (১৩.৫"X ৮.৫") কাগজে সরবরাহ করতে হবে।


 (মোঃ শফিকুল ইসলাম সিদ্দিকি)
 উপ-পরিচালক (সাঃ প্রশাঃ)
 ফোন-৯৫৫৩৬০৭


প্রাপক :

- ১। পরিচালক/অধ্যক্ষ
- ২। অধ্যক্ষ, শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়,
(তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন মাধ্যমিক শিক্ষা ও বিজ্ঞান উন্নয়ন কেন্দ্রের চাহিদা পৃথকভাবে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৩। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল,
- ৪। জেলা শিক্ষা অফিসার,
- ৫। প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা
- ৬। জোনাল প্রজেক্ট অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস,
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, ই,এম,আই,এস সেল, মাউশি অধিদপ্তর, ঢাকা।
{ পত্রটি সংযুক্ত (১৪ পাতা) কাগজপত্রসহ মাউশির ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল }।

বিতরণ :

- ১। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-০৩)।
- ২। সংরক্ষণ নথি।

“ছক”-২ (ক)

২০১৪-১৫ অর্থ বছরে এল.পি.আর. এ যাবেন এমন কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রস্তাবিত বাজেটের বিশদ বিবরণীঃ

| ক্রঃ | কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী | জন্ম তারিখ | বেতন স্কেল | ০১.০৬.১৪ তারিখে মূল বেতন | মোট ১২ মাসের বেতন (৫ এর কলা- মের ভিত্তিতে) | বার্ষিক বর্ধিত বেতনের তারিখ | বর্ধিত বেতনের হার | বার্ষিক মোট বর্ধিত বেতন | মোট বার্ষিক বেতন (৬ ও ৯ কলামের যোগফল) | মোট বার্ষিক বাড়ি ভাড়া ভাতা (সিলিং অনুমায়ী) | শান্তি বিনোদনসমর ভাতা ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | ২ মাসের মূল বেতন) | চিকিৎসা ভাতা | পাহাড়ী ভাতা | ধোলাই ভাতা | টিফিন ভাতা | যাতায়াত ভাতা | শিক্ষা সহায়ক ভাতা | অন্যান্য ভাতা | মোট ভাতা |
|------|----------------------------------|------------|------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|------------------|--------------------------|------------------|-------------|
| ১. | ২. | ৩. | ৪. | ৫. | ৬. | ৭. | ৮. | ৯. | ১০. | ১১. | ১২. | ১৩. | ১৪. | ১৫. | ১৬. | ১৭. | ১৮. | ১৯. | ২০. | ২১. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | উপমোট/সর্বমোট = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- প্রত্যেক পৃষ্ঠায় উপমোট এবং শেষে সর্বমোট, কর্মকর্তাদের হিসেবের শেষে সর্বমোট টাকা এবং একইভাবে কর্মচারীদের হিসেবের শেষে সর্বমোট টাকা উল্লেখ করতে হবে।
- শুধুমাত্র কর্মরত পদের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) বিপরীতে চাহিদা দিতে হবে। শূন্য পদের চাহিদা দেয়ার প্রয়োজন নেই।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর
(সীল)

“ছক”-২ (গ)

আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেটের বিশদ বিবরণীঃ

(যাদের নিয়মিতকরণ হয় নাই)

| ক্রঃ | কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী | জন্ম তারিখ | বেতন স্কেল | ০১.০৬.১৪ তারিখে মূল বেতন | মোট ১২ মাসের বেতন (৫ এর কলা- মের ভিত্তিতে) | বার্ষিক বর্ধিত বেতনের তারিখ | বর্ধিত বেতনের হার | বার্ষিক মোট বর্ধিত বেতন | মোট বার্ষিক বেতন (৬ ও ৯ কলারমের যোগফল) | মোট বার্ষিক বাড়ি ভাড়া ভাতা (সিলিং অনুযায়ী) | শ্রান্তি বিলাঃ ভাতা (প্রমোজ্য ক্ষেত্রে) | উৎসব ভাতা (২ মাসের মূল বেতন) | চিকিৎসা ভাতা | পাহাড়ী ভাতা | ধোলাই ভাতা | টিফিন ভাতা | যাতায়া ত ভাতা | শিক্ষা সহায়ক ভাতা | অন্যান্য ভাতা | মোট ভাতা | সর্বমোট বেতন- ভাতা (১০+২২) | |
|------|----------------------------------|------------|------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|-------------------|--------------------------|------------------|-------------|----------------------------------|--|
| ১. | ২. | ৩. | ৪. | ৫. | ৬. | ৭. | ৮. | ৯. | ১০. | ১১. | ১২. | ১৩. | ১৪. | ১৫. | ১৬. | ১৭. | ১৮. | ১৯. | ২০. | ২১. | ২২. | |
| ১ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | উপমোট/সর্বমোট = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- প্রত্যেক পৃষ্ঠায় উপমোট এবং শেষে সর্বমোট, কর্মকর্তাদের হিসেবের শেষে সর্বমোট টাকা এবং একইভাবে কর্মচারীদের হিসেবের শেষেও সর্বমোট টাকা উল্লেখ করতে হবে।
- শুধুমাত্র কর্মরত পদের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) বিপরীতে চাহিদা দিতে হবে। শূন্য পদের চাহিদা দেয়ার প্রয়োজন নেই।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর
(সীল)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানা সহ) :

স্থানীয় হিসাব রক্ষণ অফিসের নাম :

২০১২-১৩ অর্থ বছরের মোট বরাদ্দ ও ব্যয়ের বিবরণ এবং ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট (প্রকৃত চাহিদার) বিবরণী।

| জনবল ও অফিস সরঞ্জাম | জনবল | | | | | | | | আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান কর্মচারী | | টেলিফোন | | অফিস সরঞ্জাম | | | | | ০১.০৭.২০১৩ তারিখে মোট ছাত্র ছাত্রীর সংখ্যা | | |
|---------------------|---------------------------|-------|------------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------------------------------|-------|----------|--------|--------------|-----------|------------|---------|---------------|--------------------------------------------|--------|-------|
| | কর্মকর্তা (১ম+২য় শ্রেণী) | | ৩য় শ্রেণী | | ৪র্থ শ্রেণী | | মোট | | পুরুষ | মহিলা | দাপ্তরিক | আবাসিক | ফটোকপিয়ার | কম্পিউটার | টাইপ মেশিন | মটর যান | ডুপ্লিঃ মেশিন | ছাত্র | ছাত্রী | |
| | পুরুষ | মহিলা | পুরুষ | মহিলা | পুরুষ | মহিলা | পুরুষ | মহিলা | | | | | | | | | | | | |
| অনুমোদিত কর্মরত | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | মোট = |

৪৫০০- কর্মকর্তাদের বেতন

| কোড | খাত/উপখাত | ২০১২-১৩ অর্থ বছরে সর্বমোট বরাদ্দ | ২০১২-১৩ অর্থ বছরে সর্বমোট ব্যয় | ২০১২-১৩ অর্থ বছরের বকেয়া (যদি থাকে) (ক) | ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের সংশোধিত চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা) | | |
|------|------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | | | | ১.৬.১৩ তারিখের মূল বেতনের ভিত্তিতে ১২ মাসের বেতন (খ) (লিভলেফটওয়ার ছুটিসহ, যদি থাকে) | বার্ষিক মোট বর্ধিত বেতন (গ) | মোট বার্ষিক বেতন (ক+খ+গ) |
| ৪৫০১ | কর্মরত কর্মকর্তাদের বেতন (১ম+২য় শ্রেণী) | | | | | | |

৪৬০০- প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন

| | | | | | | | |
|-------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| ৪৬০১ | কর্মরত প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন | | | | | | |
| ১) | কর্মরত ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের বেতন | | | | | | |
| ২) | কর্মরত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের বেতন | | | | | | |
| মোট = | প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন (৪৬০০) | | | | | | |

৪৭০০- ভাতাদি

| কোড | খাত/উপখাত | ২০১২-১৩ অর্থ বছরে সর্বমোট বরাদ্দ | ২০১২-১৩ অর্থ বছরে সর্বমোট খরচ | ২০১২-১৩ অর্থ বছরের বকেয়া (যদি থাকে) (ক) | ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের প্রকৃত চাহিদা (খ) | মোট (ক+খ) |
|------|----------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| ৪৭০৫ | বাড়ী ভাড়া ভাতা | | | | | |
| ৪৭০৯ | শ্রান্তি বিনোদন ভাতা | | | | | |
| ৪৭১৩ | উৎসব ভাতা | | | | | |
| ৪৭১৭ | চিকিৎসা ভাতা | | | | | |
| ৪৭২১ | পাহাড়ী ভাতা | | | | | |
| ৪৭২৫ | ধোলাই ভাতা | | | | | |
| ৪৭৫৫ | টিফিন ভাতা | | | | | |
| ৪৭৬৫ | যাতায়াত ভাতা | | | | | |
| ৪৭৭৩ | শিক্ষা সহায়ক ভাতা | | | | | |
| ৪৭৯৫ | অন্যান্য ভাতা | | | | | |

৪৮০০- সরবরাহ ও সেবা

| | | | | | | |
|------|---------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| ৪৮০১ | ভ্রমণ ব্যয় | | | | | |
| ৪৮০৪ | আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান কর্মচারী (সংখ্যা-----) | | | | | |
| ৪৮০৫ | ওভারটাইম | | | | | |
| ৪৮০৬ | ভাড়া অফিস | | | | | |
| ৪৮১০ | পৌরকর | | | | | |
| ৪৮১১ | ভূমিকর | | | | | |
| ৪৮১৫ | ডাক | | | | | |
| ৪৮১৬ | টেলিফোন/টেলিগ্রাম/টেলিপ্রিন্টার | | | | | |
| ৪৮১৭ | ইন্টারনেট/টেলেক্স/ফ্যাক্স | | | | | |
| ৪৮১৯ | পানি/ওয়াসা | | | | | |
| ৪৮২১ | বিদ্যুৎ | | | | | |
| ৪৮২২ | গ্যাস | | | | | |
| ৪৮২৩ | পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট | | | | | |
| ৪৮৩১ | বই-পত্র ও সাময়িকী | | | | | |
| ৪৮৩৪ | খেলার সামগ্রী | | | | | |
| ৪৮৪০ | প্রশিক্ষণ ব্যয় | | | | | |
| ৪৮৫২ | রাসায়নিক দ্রব্যাদি ক্রয় | | | | | |
| ৪৮৫৪ | ব্যবহার্য দ্রব্যাদি ক্রয় | | | | | |
| ৪৮৫৬ | কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয় | | | | | |
| ৪৮৮৮ | কম্পিউটার সামগ্রী | | | | | |
| ৪৮৯৯ | অন্যান্য ব্যয়- ক) আনুষঙ্গিক খ) লিভারিজ | | | | | |

৪৯০০- মেরামত ও সংরক্ষণ

| | | | | | | |
|------|--------------------------|--|--|--|--|--|
| ৪৯০১ | মোটর যানবাহন | | | | | |
| ৪৯১১ | কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম | | | | | |
| ৪৯১৬ | যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম | | | | | |

৬৩০০- অবসর ভাতা ও আনুতোষিক

| | | | | | | |
|------|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| ৬৩০১ | অবঃ ভাতা ও পারিবারিক অবঃ ভাতা | | | | | |
| ৬৩০২ | অবঃ ভোগীদের উৎসব ভাতা | | | | | |
| ৬৩১১ | আনুতোষিক | | | | | |
| ৬৩৪১ | অবঃ ভোগীদের চিকিৎসা ভাতা | | | | | |
| ৬৩৫১ | অন্যান্য | | | | | |

৬৮০০- সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়

| | | | | | | |
|------|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| ৬৮১৫ | কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ | | | | | |
| ৬৮২০ | শিক্ষা উপকরণ | | | | | |
| ৬৮২১ | আসবাবপত্র | | | | | |
| ৬৮২২ | ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি/সামগ্রী | | | | | |

বঃ দ্রঃ সুষ্ঠুভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলসহ)

‘ছক’-৩ (ক)

২০১৩-১৪ অর্থ বছরে অতিরিক্ত চাহিদার বিবরণী ০৫.০৪.২০১৪ এর মধ্যে দাখিল করতে হবে):

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানা সহ) :

স্থানীয় হিসাব রক্ষন অফিসের নাম :

২০১৩-১৪ অর্থ বছরে ১ম পর্যায়ে প্রাপ্ত মোট বরাদ্দ ও ব্যয় বিবরণ এবং সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত চাহিদা বিবরণী :

| জনবল ও অফিস সরঞ্জাম | জনবল | | | | | | | | আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান কর্মচারী | | টেলিফোন | | অফিস সরঞ্জাম | | | | | ০১.০৭.২০১৩ তারিখে মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা | | |
|---------------------|-----------|-------|------------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------------------------------|-------|----------|--------|--------------|-----------|------------|---------|---------------|--------------------------------------------|--------|------|
| | কর্মকর্তা | | ৩য় শ্রেণী | | ৪র্থ শ্রেণী | | মোট | | পুরুষ | মহিলা | দাপ্তরিক | আবাসিক | ফটোকপিয়ার | কম্পিউটার | টাইপ মেশিন | মটর যান | ডুপ্লিঃ মেশিন | ছাত্র | ছাত্রী | |
| | পুরুষ | মহিলা | পুরুষ | মহিলা | পুরুষ | মহিলা | পুরুষ | মহিলা | | | | | | | | | | | | |
| অনুমোদিত কর্মরত | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | মোট= |

৪৫০০- কর্মকর্তাদের বেতন

| কোড | খাত/উপখাত | ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে ১ম পর্যায়ে প্রাপ্ত মোট বরাদ্দ | ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে মোট ব্যয় | ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের বকেয়া বিবরণী (যদি থাকে)(ক) | ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত চাহিদা | | |
|------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | | | | মূল বেতনের ভিত্তিতে ১২ মাসের বেতন (খ) (লিভলেফটওভার ছুটিসহ, যদি থাকে) | বার্ষিক মোট বর্ধিত বেতন (গ) | মোট অতিরিক্ত চাহিদা(ক+খ+গ) |
| ৪৫০১ | কর্মরত কর্মকর্তাদের বেতন (১ম +২য় শ্রেণী) | | | | | | |

৪৬০০- প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন

| | | | | | | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| ৪৬০১ | কর্মরত প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন | | | | | | |
| ১) | কর্মরত ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের বেতন | | | | | | |
| ২) | কর্মরত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের বেতন | | | | | | |
| মোট = প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন (৪৬০০) | | | | | | | |

৪৭০০- ভাতাদি

| কোড | খাত/উপখাত | ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে ১ম পর্যায়ে প্রাপ্ত মোট বরাদ্দ | ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে মোট ব্যয় | ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের বকেয়া (যদি থাকে)(ক) | ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে অতিরিক্ত চাহিদা (খ) | মোট অতিরিক্ত চাহিদা (ক+ খ) |
|------|----------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| ৪৭০৫ | বাড়ী ভাড়া ভাতা | | | | | |
| ৪৭০৯ | শ্রান্তি বিনোদন ভাতা | | | | | |
| ৪৭১৩ | উৎসব ভাতা | | | | | |
| ৪৭১৭ | চিকিৎসা ভাতা | | | | | |
| ৪৭২১ | পাহাড়ী ভাতা | | | | | |
| ৪৭২৫ | ধোলাই ভাতা | | | | | |
| ৪৭৫৫ | টিফিন ভাতা | | | | | |
| ৪৭৬৫ | যাতায়াত ভাতা | | | | | |
| ৪৭৭৩ | শিক্ষা সহায়ক ভাতা | | | | | |
| ৪৭৯৫ | অন্যান্য ভাতা | | | | | |

৪৮০০- সরবরাহ ও সেবা

| | | | | | | |
|------|---------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| ৪৮০১ | ভ্রমণ ব্যয় | | | | | |
| ৪৮০৪ | আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান কর্মচারী (সংখ্যা-----) | | | | | |
| ৪৮০৫ | ওভারটাইম | | | | | |
| ৪৮০৬ | ভাড়া অফিস | | | | | |
| ৪৮১০ | পৌরকর | | | | | |
| ৪৮১১ | ভূমিকর | | | | | |
| ৪৮১৫ | ডাক | | | | | |
| ৪৮১৬ | টেলিফোন/টেলিগ্রাম/টেলিপ্রিন্টার | | | | | |
| ৪৮১৭ | ইন্টারনেট/টেলেক্স/ফ্যাক্স | | | | | |
| ৪৮১৯ | পানি/ওয়াসা | | | | | |
| ৪৮২১ | বিদ্যুৎ | | | | | |
| ৪৮২২ | গ্যাস | | | | | |
| ৪৮২৩ | পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট | | | | | |
| ৪৮৩১ | বই-পত্র ও সাময়িকী | | | | | |
| ৪৮৩৪ | খেলার সামগ্রী | | | | | |
| ৪৮৪০ | প্রশিক্ষণ ব্যয় | | | | | |
| ৪৮৫২ | রাসায়নিক দ্রব্যাদি ক্রয় | | | | | |
| ৪৮৫৪ | ব্যবহার্য দ্রব্যাদি ক্রয় | | | | | |
| ৪৮৫৬ | কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয় | | | | | |
| ৪৮৮৮ | কম্পিউটার সামগ্রী | | | | | |
| ৪৮৯৯ | অন্যান্য ব্যয়- ক) আনুষঙ্গিক খ) লিভারিজ | | | | | |

৪৯০০- মেরামত ও সংরক্ষণ

| | | | | | | |
|------|--------------------------|--|--|--|--|--|
| ৪৯০১ | মোটর যানবাহন | | | | | |
| ৪৯১১ | কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম | | | | | |
| ৪৯১৬ | যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম | | | | | |

৬৩০০- অবসর ভাতা ও আনুতোষিক

| | | | | | | |
|------|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| ৬৩০১ | অবঃ ভাতা ও পারিবারিক অবঃ ভাতা | | | | | |
| ৬৩০২ | অবঃ ভোগীদের উৎসব ভাতা | | | | | |
| ৬৩১১ | আনুতোষিক | | | | | |
| ৬৩৪১ | অবঃ ভোগীদের চিকিৎসা ভাতা | | | | | |
| ৬৩৫১ | অন্যান্য | | | | | |

৬৮০০- সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়

| | | | | | | |
|------|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| ৬৮১৫ | কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ | | | | | |
| ৬৮২০ | শিক্ষা উপকরণ | | | | | |
| ৬৮২১ | আসবাবপত্র | | | | | |
| ৬৮২২ | ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি/সামগ্রী | | | | | |

বিঃ দ্রঃ সুষ্ঠুভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলসহ)

‘ছক’-৪

২০১৪-১৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেটের বিশদ বিবরণী :

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম :

২০১৪-১৫ অর্থ বছরের বাজেটে “২৫-শিক্ষা-২৫৩১-২৫৫০-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা” খাতের সম্ভাব্য হিসাব (প্রস্তাবিত বাজেট) বিবরণী।

| জনবল ও অফিস সরঞ্জাম | জনবল | | | | | | | | আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান কর্মচারী | | টেলিফোন | | অফিস সরঞ্জাম | | | | | ০১.০৭.২০১৩ তারিখে মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা | | | |
|---------------------|-----------|-------|------------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------------------------------|-------|-----------|--------|--------------|-----------|------------|---------|---------------|--------------------------------------------|-------|--------|--|
| | কর্মকর্তা | | ৩য় শ্রেণী | | ৪র্থ শ্রেণী | | মোট | | পুরুষ | মহিলা | দাণ্ড রিক | আবাসিক | ফটোক পিয়ার | কম্পিউটার | টাইপ মেশিন | মটর যান | ডুপ্লিঃ মেশিন | মোট= | ছাত্র | ছাত্রী | |
| | পুরুষ | মহিলা | পুরুষ | মহিলা | পুরুষ | মহিলা | পুরুষ | মহিলা | | | | | | | | | | | | | |
| অনুমোদিত | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| কর্মরত | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

৪৫০০- কর্মকর্তাদের বেতন

| কোড | খাত/উপখাত | মূল বেতনের ভিত্তিতে মোট ১২ মাসের বেতন | মোট বার্ষিক বর্ধিত বেতন | মোট বার্ষিক বেতন |
|------|------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------|
| ৪৫০১ | কর্মরত কর্মকর্তাদের বেতন (১ম+২য় শ্রেণী) | | | |

৪৬০০- প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন

| | | | | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|--|
| ৪৬০১ | কর্মরত প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন | | | |
| | ১) কর্মরত ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের বেতন | | | |
| | ২) কর্মরত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের বেতন | | | |
| মোট = প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন (৪৬০০) | | | | |

৪৭০০- ভাতাদি

| | | | | |
|------|----------------------|--|--|--|
| ৪৭০৫ | বাড়ী ভাড়া ভাতা | | | |
| ৪৭০৯ | শ্রান্তি বিনোদন ভাতা | | | |
| ৪৭১৩ | উৎসব ভাতা | | | |
| ৪৭১৭ | চিকিৎসা ভাতা | | | |
| ৪৭২১ | পাহাড়ী ভাতা | | | |
| ৪৭২৫ | ধোলাই ভাতা | | | |
| ৪৭৫৫ | টিফিন ভাতা | | | |
| ৪৭৬৫ | যাতায়াত ভাতা | | | |
| ৪৭৭৩ | শিক্ষা সহায়ক ভাতা | | | |
| ৪৭৯৫ | অন্যান্য ভাতা | | | |

৪৮০০- সরবরাহ ও সেবা

| | | | | |
|------|----------------------------------------------|--|--|--|
| ৪৮০১ | ভ্রমণ ব্যয় | | | |
| ৪৮০৪ | আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান কর্মচারী (সংখ্যা -----) | | | |
| ৪৮০৫ | ওভারটাইম | | | |
| ৪৮০৬ | ভাড়া অফিস | | | |
| ৪৮১০ | পৌরকর | | | |
| ৪৮১১ | ভূমিকর | | | |
| ৪৮১৪ | খেলার সামগ্রী | | | |
| ৪৮১৫ | ডাক | | | |
| ৪৮১৬ | টেলিফোন/টেলিগ্রাম/টেলিপ্রিন্টার | | | |
| ৪৮১৭ | ইন্টারনেট/টেলেক্স/ফ্যাক্স | | | |
| ৪৮১৯ | পানি/ওয়াসা | | | |
| ৪৮২১ | বিদ্যুৎ | | | |
| ৪৮২২ | গ্যাস | | | |
| ৪৮২৩ | পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট | | | |
| ৪৮৩১ | বই-পত্র ও সাময়িকী | | | |
| ৪৮৪০ | প্রশিক্ষণ ব্যয় | | | |
| ৪৮৫২ | রাসায়নিক দ্রব্যাদি ক্রয় | | | |
| ৪৮৫৪ | ব্যবহার্য দ্রব্যাদি ক্রয় | | | |
| ৪৮৫৬ | কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয় | | | |
| ৪৮৮৮ | কম্পিউটার সামগ্রী | | | |
| ৪৮৯৯ | অন্যান্য ব্যয়-ক) আনুষঙ্গিক খ) লিভারিজ | | | |

৪৯০০-মেরামত ও সংরক্ষণ

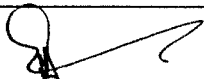
| | | | | |
|------|--------------------------|--|--|--|
| ৪৯০১ | মোটর যানবাহন | | | |
| ৪৯১১ | কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম | | | |
| ৪৯১৬ | যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম | | | |

৬৩০০- অবসর ভাতা ও আনুতোষিক

| | | | | |
|------|-------------------------------|--|--|--|
| ৬৩০১ | অবঃ ভাতা ও পারিবারিক অবঃ ভাতা | | | |
| ৬৩০২ | অবঃ ভোগীদের উৎসব ভাতা | | | |
| ৬৩১১ | আনুতোষিক | | | |
| ৬৩৪১ | অবঃ ভোগীদের চিকিৎসা ভাতা | | | |
| ৬৩৫১ | অন্যান্য | | | |

৬৮০০-সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়

| | | | | |
|------|-------------------------------|--|--|--|
| ৬৮১৫ | কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ | | | |
| ৬৮২০ | শিক্ষা উপকরণ | | | |
| ৬৮২১ | আসবাবপত্র | | | |
| ৬৮২২ | ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি/সামগ্রী | | | |



অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর
(সীল)

‘ছক’-৫

২০১৩-১৪ অর্থ বছরের মাসিক প্রকৃত ব্যয় বিবরণী (..... মাস) :

(প্রতিমাসের হিসাব নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী পরবর্তী মাসের ০৫(পাঁচ) তারিখের মধ্যে অধিদপ্তরে পৌছাতে হবে)।

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা :

(সঠিক ডাক ঠিকানাসহ)

স্থানীয় হিসাব রক্ষণ অফিসের নাম :

| কোড | খাত/উপখাত | ২০১২-১৩ অর্থ বছরে মোট বরাদ্দ | | চলতি মাসের ব্যয় | চলতি মাস পর্যন্ত মোট ব্যয় | মন্তব্য |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|--------|------------------|----------------------------|---------|
| ৪৫০০ ও ৪৬০০ বেতন | | | | | | |
| ৪৫০১ | অফিসারদের বেতন | টাকা | : | | | |
| ৪৬০১ | প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন | টাকা | : | | | |
| | মোট (৪৫০০+৪৬০০) | টাকা | : | | | |
| ৪৭০০ ভাতাদি | | | | | | |
| ৪৭০৫ | বাড়ীভাড়া ভাতা | টাকা | : | | | |
| ৪৭০৯ | শ্রান্তি বিনোদন ভাতা | টাকা | : | | | |
| ৪৭১৩ | উৎসব ভাতা | টাকা | : | | | |
| ৪৭১৭ | চিকিৎসা ভাতা | টাকা | : | | | |
| ৪৭২১ | পাহাড়ী ভাতা | টাকা | : | | | |
| ৪৭২৫ | ধোলাই ভাতা | টাকা | : | | | |
| ৪৭৫৫ | টিফিন ভাতা | টাকা | : | | | |
| ৪৭৬৫ | যাতায়াত ভাতা | টাকা | : | | | |
| ৪৭৭৩ | শিক্ষা সহায়ক ভাতা | টাকা | : | | | |
| ৪৭৯৫ | অন্যান্য ভাতা | টাকা | : | | | |
| | মোট- ৪৭০০ | টাকা | : | | | |
| ৪৮০০ সরবরাহ ও সেবা | | | | | | |
| ৪৮০১ | ভ্রমণ ব্যয় | টাকা | : | | | |
| ৪৮০৪ | আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান | টাকা | : | | | |
| ৪৮০৬ | ভাড়া অফিস | টাকা | : | | | |
| ৪৮০৫ | ওভারটাইম | টাকা | : | | | |
| ৪৮১০ | পৌর কর | টাকা | : | | | |
| ৪৮১১ | ভূমিকর | টাকা | : | | | |
| ৪৮১৫ | ডাক | টাকা | : | | | |
| ৪৮১৬ | টেলিফোন/টেলিগ্রাম/টেলিপ্রিন্টার | টাকা | : | | | |
| ৪৮১৭ | ইন্টারনেট/টেলেক্স/ফ্যাক্স | টাকা | : | | | |
| ৪৮১৯ | পানি | টাকা | : | | | |
| ৪৮২১ | বিদ্যুৎ | টাকা | : | | | |
| ৪৮২২ | গ্যাস ও জ্বালানী | টাকা | : | | | |
| ৪৮২৩ | পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট | টাকা | : | | | |
| ৪৮৩১ | বই-পত্র ও সাময়িকী | টাকা | : | | | |
| ৪৮৩৪ | খেলার সামগ্রী | টাকা | : | | | |
| ৪৮৪০ | প্রশিক্ষণ ব্যয় | টাকা | : | | | |
| ৪৮৫২ | রাসায়নিক দ্রব্যাদি ক্রয় | টাকা | : | | | |
| ৪৮৫৪ | ব্যবহার্য দ্রব্যাদি ক্রয় | টাকা | : | | | |
| ৪৮৫৬ | কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ | টাকা | : | | | |
| ৪৮৮৮ | কম্পিউটার সামগ্রী | টাকা | : | | | |
| ৪৮৯৯ | অন্যান্য (ক) আনুষঙ্গিক ব্যয় (খ) লিভারিজ | টাকা টাকা | : : | | | |
| | মোট -৪৮০০ | টাকা | : | | | |
| ৪৯০০ মেরামত ও সংরক্ষণ | | | | | | |
| ৪৯০১ | মোটর যানবাহন | টাকা | : | | | |
| ৪৯১১ | কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম | টাকা | : | | | |
| ৪৯১৬ | যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম | টাকা | : | | | |
| | মোট- ৪৯০০ | টাকা | : | | | |
| ৬৩০১ অবঃ ভাতা ও পারিবারিক অবঃ ভাতা | | | | | | |
| ৬৩০১ | অবঃ ভাতা ও পারিবারিক অবঃ ভাতা | টাকা | : | | | |
| ৬৩০২ | অবঃ ভোগীদের উৎসব ভাতা | টাকা | : | | | |
| ৬৩১১ | আনুতোষিক | টাকা | : | | | |
| ৬৩৪১ | অবঃ ভোগীদের চিকিৎসা ভাতা | টাকা | : | | | |
| ৬৩৫১ | অন্যান্য | টাকা | : | | | |
| | মোট- ৬৩০০ | টাকা | : | | | |
| ৬৮০০ সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয় | | | | | | |
| ৬৮১৫ | কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ | টাকা | : | | | |
| ৬৮২০ | শিক্ষা উপকরণ | টাকা | : | | | |
| ৬৮২১ | আসবাবপত্র | টাকা | : | | | |
| ৬৮২২ | ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি/সামগ্রী | টাকা | : | | | |
| | মোট- ৬৮০০ | টাকা | : | | | |

প্রতিস্বাক্ষর :

জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সুপার (সীল মোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীল মোহরসহ)

‘ছক’-৬

২০১৩-১৪ অর্থ বছরে মাসিক প্রকৃত প্রাপ্তি বিবরণী (..... মাস) :

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা :

(সঠিক ডাক ঠিকানাসহ)

স্থানীয় হিসাব রক্ষণ অফিসের নাম :

| ক্রঃ | শ্রেণী | বর্তমান ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা | | | মাসিক বেতনের হার | ১৮৫১ শিক্ষা ফি | ১৮৭৬ অন্যান্য ফি | ২০৩১ পরীক্ষা ফি | ২০৩৩ ভর্তি ফি | মোট |
|------|-----------------------|------------------------------|--------|-----|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------|------------------|-----|
| | | ছাত্র | ছাত্রী | মোট | | | | | | |
| ১. | ১ম হইতে ২য় শ্রেণী | | | | | | | | | |
| ২. | ৩য় হইতে ৫ম শ্রেণী | | | | | | | | | |
| ৩. | ৬ষ্ঠ শ্রেণী/সমমান | | | | | | | | | |
| ৪. | ৭ম শ্রেণী/সমমান | | | | | | | | | |
| ৫. | ৮ম শ্রেণী/সমমান | | | | | | | | | |
| ৬. | ৯ম শ্রেণী/সমমান | | | | | | | | | |
| ৭. | ১০ম শ্রেণী/সমমান | | | | | | | | | |
| ৮. | একাদশ/সমমান | | | | | | | | | |
| ৯. | দ্বাদশ/সমমান | | | | | | | | | |
| ১০. | স্নাতক (পাশ)/সমমান | | | | | | | | | |
| ১১. | স্নাতক (সম্মান)/সমমান | | | | | | | | | |
| ১২. | স্নাতকোত্তর/সমমান | | | | | | | | | |
| | মোট = | | | | | | | | | |

| কোড | আয়ের বিবরণী খাত | চলতি মাসে প্রাপ্তির পরিমাণ | চলতি মাস পর্যন্ত মোট প্রাপ্তি | চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দেয়া টাকার পরিমাণ | সরকারি কোষাগারে জমা দেয়া না হলে তাঁর পরিমাণ ও গ্রহণ যোগ্য কারণ |
|-----|------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|-----|------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

| ১৬০০-সুদ | | | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| ১৬৩২ | গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সুদ | | | | |
| ১৬৩৩ | কম্পিউটার অগ্রিমের সুদ | | | | |
| ১৬৩৫ | মটর সাইকেল অগ্রিমের সুদ | | | | |
| ১৬৩৬ | বাই সাইকেল অগ্রিমের সুদ | | | | |
| | ১৮০০-প্রশাসনিক ফি বাবদ আয় | | | | |
| ১৮৫১ | শিক্ষা ফি (ছাত্র বেতন) | | | | |
| ১৮৭৬ | অন্যান্য ফি (ট্রান্সফার, জরিমানা ও দন্ড ফি) | | | | |
| | ২০০০-সেবা বাবদ প্রাপ্তি | | | | |
| ২০৩১ | পরীক্ষা ফি | | | | |
| ২০৩৩ | ভর্তি ফি (পুনঃ ভর্তি ফিসহ) | | | | |
| ২০৩৭ | সরকারী যানবাহনের ব্যক্তিগত ব্যবহার | | | | |
| | ২৩০০-অবানিজ্যিক বিক্রয় | | | | |
| ২৩৬৬ | টেন্ডার ও অন্যান্য দলিল বিক্রয় | | | | |
| ২৩৭১ | অব্যবহৃত দ্রব্যাদি, স্ক্র্যাপ ইত্যাদি | | | | |
| ২৩৭৬ | বিবিধ অবানিজ্যিক বিক্রয় | | | | |
| | ২৬০০-কর ব্যতীত অন্যান্য প্রাপ্তি | | | | |
| ২৬৭১ | অতিরিক্ত দেয় টাকা আদায় | | | | |
| ২৬৮১ | বিবিধ রাজস্ব ও প্রাপ্তি (দোকান ভাড়া, পেপার বিক্রয়, জমি লিজ, মাছ/গাছ/ফল বিক্রয়, নিলাম বিক্রয়, সীট ভাড়া, বিদ্যুৎ ভাড়া, ভর্তির ফরম বিক্রয়, অন্যান্য) | | | | |
| | ৩৯০০-সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ | | | | |
| ৩৯০১ | গৃহ নির্মাণ অগ্রিম | | | | |
| ৩৯০৩ | কম্পিউটার অগ্রিম | | | | |
| ৩৯১১ | মটর গাড়ী অগ্রিম | | | | |
| ৩৯২১ | মটর সাইকেল অগ্রিম | | | | |
| ৩৯৩১ | বাই-সাইকেল অগ্রিম | | | | |
| | মোট কর ব্যতীত প্রাপ্তি আয় (১৫০০-৩৯৯৯) | | | | |

- * জুনিয়র বৃত্তি পরীক্ষার ফি ২০৩১-পরীক্ষা ফি খাতে জমা দিতে হবে এবং আদায়কৃত টাকা পৃথক কোডে পৃথক চালানে জমা দিয়ে সঠিক হিসেব প্রদান করতে হবে (সিটিআরসহ)।
- ** বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি বাবদ আদায়কৃত অর্থ ১৮৫১-শিক্ষা ফি খাতে জমা দিতে হইবে।
- *** বেসরঃ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এম.পি.ও. বাবদ অতিরিক্ত গৃহীত অর্থ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ২৬৭১-অতিরিক্ত দেয় টাকা আদায় খাতে জমা দিতে হবে।

প্রতিস্বাক্ষর :

জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সুপার
(সীল মোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর
(সীল মোহরসহ)

“ছক”-৭

২০১৩-১৪ অর্থ বছরে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে
১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নামের তালিকা।

প্রতিষ্ঠান/অফিসের নাম ও ঠিকানা :

| কর্মকর্তাগণের পদ সংখ্যা | পরিচালক/ অধ্যক্ষ/ উপাধ্যক্ষ/ অধ্যাপক | সহযোগী অধ্যাপক/ সমমান | সহকারী অধ্যাপক/ সমমান | প্রভাষক/ সমমান | অন্যান্য কর্মকর্তা | উপ-পরিচালক/ বিদ্যালয় পরিদর্শক | জেলা শিক্ষা অফিসার/ সহঃ জেলা শিক্ষা অফিসার | প্রধান শিক্ষক/ সহঃ প্রধান শিক্ষক | সর্বমোট/ মোট পদসংখ্যা |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| অনুমোদিত | | | | | | | | | |
| কর্মরত | | | | | | | | | |
| ২০১২-১৩ অর্থ বছরে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা গ্রহণকারীর সংখ্যা | | | | | | | | | |

| ক্রঃ | জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নাম | পদবী | জন্ম তারিখ | সরকারি চাকুরীতে যোগদানের তাং | বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ | সর্বশেষ কোন তারিখে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগ করেছে | মূল বেতন/ শ্রান্তি বিনোদন ভাতা |
|------------|---------------------------------------------------------------------|------|------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ১ | | | | | | | |
| ২ | | | | | | | |
| ৩ | | | | | | | |
| ৪ | | | | | | | |
| ৫ | | | | | | | |
| ৬ | | | | | | | |
| ৭ | | | | | | | |
| ৮ | | | | | | | |
| ৯ | | | | | | | |
| ১০ | | | | | | | |
| ১১ | | | | | | | |
| ১২ | | | | | | | |
| ১৩ | | | | | | | |
| ১৪ | | | | | | | |
| ১৫ | | | | | | | |
| ১৬ | | | | | | | |
| ১৭ | | | | | | | |
| ১৮ | | | | | | | |
| ১৯ | | | | | | | |
| ২০ | | | | | | | |
| মোট দাবী = | | | | | | | |

বিঃ দ্রঃ ছকপত্রে দাবীকৃত মূল বেতন শ্রান্তি-বিনোদন ভাতা হিসাবে বরাদ্দ দেয়া হবে এবং পরবর্তীতে যে কোন সংশোধনীর ক্ষেত্রে প্রথম বরাদ্দকৃত টাকাই বলবৎ থাকবে। সংশ্লিষ্ট ছকপত্রে কোন তথ্য অসম্পূর্ণ থাকলে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাবে না। সেক্ষেত্রে উদ্ভূত পরিস্থিতির জন্য অধিদপ্তর কোন দায়-দায়িত্ব বহন করবে না।

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর
(সীল)



“ছক”-৮

২০১৩-১৪ অর্থ বছরে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে
১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মচারীর নামের তালিকা।

প্রতিষ্ঠান/অফিসের নাম ও ঠিকানা :

| কর্মচারীদের পদ সংখ্যা | ৩য় শ্রেণী শিক্ষক/অশিক্ষক | তৃতীয় শ্রেণী কর্মচারী | ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী | সর্বমোট/ মোট পদসংখ্যা |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------|
| অনুমোদিত | | | | |
| কর্মরত | | | | |
| ২০১২-১৩ অর্থ বছরে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা গ্রহণকারীর সংখ্যা | | | | |

| ক্রমিক | জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১/৩ অংশ/ প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মচারীর নাম | পদবী | জন্ম তারিখ | সরকারি চাকুরীতে যোগদানের তাং | সর্বশেষ কোন তারিখে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগ করেছে | মূল বেতন/শ্রান্তি বিনোদন ভাতা |
|--------|---------------------------------------------------------------------|------|------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ১ | | | | | | |
| ২ | | | | | | |
| ৩ | | | | | | |
| ৪ | | | | | | |
| ৫ | | | | | | |
| ৬ | | | | | | |
| ৭ | | | | | | |
| ৮ | | | | | | |
| ৯ | | | | | | |
| ১০ | | | | | | |
| ১১ | | | | | | |
| ১২ | | | | | | |
| ১৩ | | | | | | |
| ১৪ | | | | | | |
| ১৫ | | | | | | |
| ১৬ | | | | | | |
| ১৭ | | | | | | |
| ১৮ | | | | | | |
| ১৯ | | | | | | |
| ২০ | | | | | | |
| | | | | | মোট দাবী = | |

বিঃ দ্রঃ ছকপত্রে দাবীকৃত মূল বেতন শ্রান্তি-বিনোদন ভাতা হিসাবে বরাদ্দ দেয়া হবে এবং পরবর্তীতে যে কোন সংশোধনীর ক্ষেত্রে প্রথম বরাদ্দকৃত টাকাই বলবৎ থাকবে। সংশ্লিষ্ট ছকপত্রে কোন তথ্য অসম্পূর্ণ থাকলে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাবে না। সেক্ষেত্রে উদ্ভূত পরিস্থিতির জন্য অধিদপ্তর কোন দায়-দায়িত্ব বহন করবে না।



প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর
(সীল)

‘ছক’-৯

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম :

২০১৩-১৪ অর্থ বছরে জনবল, অফিস সরঞ্জাম, টেলিফোন ও প্রতিষ্ঠান চত্তরে সরকারি আবাসনের বিবরণী।

(ছকটি সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে এবং পদ সৃষ্টি ও সংরক্ষণের আদেশের কপি অবশ্যই এ সংঙ্গে সংযুক্ত করতে হবে)।

| জনবল ও অফিস সরঞ্জাম | জনবল | | | | | | | | আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান কর্মচারী | | টেলিফোন | | অফিস সরঞ্জাম | | | | | ০১.০৭.২০১৩ তারিখে মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা | |
|---------------------|-----------|-------|------------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------------------------------|-------|----------|--------|--------------|-----------|------------|---------|---------------|--------------------------------------------|--------|
| | কর্মকর্তা | | ৩য় শ্রেণী | | ৪র্থ শ্রেণী | | মোট | | পুরুষ | মহিলা | দাপ্তরিক | আবাসিক | ফটোকপিয়ার | কম্পিউটার | টাইপ মেশিন | মটর যান | ডুপ্লিং মেশিন | ছাত্র | ছাত্রী |
| | পুরুষ | মহিলা | পুরুষ | মহিলা | পুরুষ | মহিলা | পুরুষ | মহিলা | | | | | | | | | | | |
| অনুমোদিত | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| কর্মরত | | | | | | | | | | | | | | | | | | | মোট= |

জনবলের বিবরণ :


| শ্রেণী | পদের নাম | পদ সংখ্যা | | মূল বেতন স্কেল | বর্তমান বেতন স্কেল | মন্তব্য |
|-----------------------|--------------------------------------------|-----------|--------|----------------|--------------------|---------|
| | | অনুমোদিত | কর্মরত | | | |
| ১ম | পরিচালক/অধ্যক্ষ | | | | | |
| | উপাধ্যক্ষ | | | | | |
| | অধ্যাপক | | | | | |
| | উপ-পরিচালক/উপ-নির্বাহী পরিচালক | | | | | |
| | সহযোগী অধ্যাপক | | | | | |
| | সহকারী অধ্যাপক | | | | | |
| | বিদ্যালয় পরিদর্শক/পরিদর্শিকা | | | | | |
| | জেলা শিক্ষা অফিসার | | | | | |
| | প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা | | | | | |
| | সহকারী প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা | | | | | |
| | জোনাল প্রজেক্ট অফিসার | | | | | |
| | সহকারী জেলা শিক্ষা অফিসার | | | | | |
| | প্রভাষক | | | | | |
| | লাইব্রেরিয়ান | | | | | |
| হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | | | | | | |
| ২য় শ্রেণী | সহকারী শিক্ষক | | | | | |
| ৩য় শ্রেণী | প্রদর্শক/গবেষণা সহঃ/ল্যাবঃ সহকারী | | | | | |
| | ক্যাটালগার/লাইব্রেরিয়ান/সহঃ লাইব্রেরিয়ান | | | | | |
| | প্রধান সহকারী | | | | | |
| | উচ্চমান সহকারী/হিসাব রক্ষক | | | | | |
| | অফিস সহকারী/হিসাব সহকারী | | | | | |
| | ক্যাশিয়ার | | | | | |
| | ড্রাইভার | | | | | |
| | স্টোর কিপার/অন্যান্য | | | | | |
| ৪র্থ | দক্ষ বেয়ারার/বার্তা বাহক | | | | | |
| | ক্যাশ পিয়ন/সরকার | | | | | |
| | বুক সার্টার | | | | | |
| | এম,এল,এস,এস | | | | | |
| | কুক | | | | | |
| | দারওয়ান | | | | | |
| | অন্যান্য | | | | | |

সরকারি আবাসনের বিবরণ :

| ক্রমিক | অফিস/প্রতিষ্ঠান চত্তরে অবস্থিত সরকারি আবাসনের সংখ্যা | ব্যবহারকারীর নাম ও পদবী | আবাসনটি কার জন্য তৈরী করা হইয়াছে (বিস্তারিত বিবরণ) |
|--------|------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |

সরকারি টেলিফোনের বিবরণ :

| ক্রমিক | টেলিফোন ব্যবহারকারীর নাম ও পদবী | সরকারি টেলিফোন নং | | মোট |
|--------|---------------------------------|-------------------|--------|-----|
| | | দাপ্তরিক | আবাসিক | |
| | | | | |
| | | | | |



প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও স্বাক্ষর :
প্রতিষ্ঠান প্রধানের পদবী (সীল সহ)