

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা

এবং

জেলা প্রশাসক, ভোলা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

৩য় কোয়াটার (১ জানুয়ারি ২০২১-৩১ মার্চ ২০২১)

**সূচিপত্র**

|  |  |
| --- | --- |
| **শিরোনাম** | **পৃষ্ঠা নং** |
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩-৪ |
| প্রস্তাবনা | ৫ |
| সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৬-৭ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | ৮ |
| সেকশন ৩: ক). কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ খ) পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য | ৯-১৪ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ১৬-১৭ |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা | ১৮ |

|  |
| --- |
| **উপজেলা প্রশাসন, ভোলা সদর, ভোলা** এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Upazila Administration, Bhola Sadar, Bhola) **সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**   * সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ * ইউডিসিসমূহের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ; * এ উপজেলায় জনসেবায় সিটিজেন চার্টার উন্মুক্তকরণ; * বাল্যবিবাহ হ্রাস; * প্রকৃত ভূমিহীনদের মাঝে ভূমি বন্দোবস্ত প্রদান * ইভটিজিং ও এসিড সন্ত্রাস হ্রাস; * মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ; * প্রাথমিক শিক্ষায় ঝরে পড়া রোধ; * খাদ্যে ভেজাল এবং ফরমালিন রোধ; * আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়ন; * জাটকা নিধন উল্লেখযোগ্য হারে হ্রাস ও মা ইলিশ রক্ষা; * প্রাকৃতিক দুর্যোগের সময় যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে ঝুঁকির হ্রাস;      * সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ * নদী ভাঙ্গন, নদী সুরক্ষা বাঁধ ভাঙ্গন; * ঘূর্ণিঝড়; * সাইক্লোন প্রভৃতি প্রাকৃতিক দুর্যোগ; * সীমিত অর্থনৈতিক কর্মকান্ড; * শিক্ষক স্বল্পতা; * চিকিৎসক সংকট ও অপ্রতুল চিকিৎসা সেবা; * শিক্ষার নিম্নমান; * দূরবর্তী ও দুর্গম চরাঞ্চলের সাথে যোগাযোগ; * তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা অভাব দূরীকরণ; * ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা   ২০২১ সালে বাংলাদেশ এর পঞ্চাশ বছরে পদার্পণ তথা সুবর্ণ জয়ন্তীতে ক্ষুধা-দারিদ্র্যমুক্ত একটি মধ্যম আয়ের দেশ হিসেবে ভিশন-২০২১ এর লক্ষ্যসমূহ অর্জন নিশ্চিতকরণের জন্য নদী ভাঙ্গন রোধে এই অর্থ বছরে বাঁধ ও ব্লক নির্মাণ এবং বিশেষ অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রতিষ্ঠার কার্যক্রম চলমান। প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় ভোলা সদর উপজেলায় সর্বত্র জনসমাবেশ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা ও পর্যাপ্ত সাইক্লোন শেল্টার নির্মাণ কার্যক্রম চলমান। ভোলা সদর উপজেলার মধ্যে সড়ক যোগাযোগ স্থাপন করার জন্য কালভার্ট ব্রিজ কার্যক্রম চলমান। উন্নত চিকিৎসার জন্য ২৫০ শয্যার হাসপাতালের নির্মাণ সমাপ্তির পথে। শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষক নিয়োগসহ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের কার্যক্রম চলমান। দূরবর্তী ও দুর্গম চরাঞ্চলে গুচ্ছগ্রাম সৃজনের মাধ্যমে চরের মানুষের বাসস্থানের ব্যবস্থা ও ভাগ্যোন্নয়নের কাজ চলছে। এছাড়াও বিভিন্ন উন্নয়মূলক কার্যক্রমের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।   * 20২0-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ: * ভিক্ষুক কর্মসূচি; * শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি; * সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন; * জঙ্গীবাদ নির্মূলে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানসহ স্থানীয় যুবক/যুবতীদের মাঝে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ; * বাল্যবিবাহ হ্রাস; * পর্যাপ্ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা; * টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট লক্ষ্যে পৌছার পরিকল্পনা গ্রহণ; * নদী-নালা, খাল-বিল ও প্রাকৃতিক জলাশয় সংরক্ষণ; * সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০১৮ বাস্তবায়ন; * দুর্নীতির বিরদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি বাস্তবায়ন ও সরকারি সকল অফিস দুর্নীতিমুক্তকরণে দৃশ্যমান কার্যক্রম গ্রহণ; * মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার রোধকরণ; * অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালনা; * নদীপথের যাত্রীদের নিরাপত্তা ও নির্বিঘ্ন যাতায়াতের ব্যবস্থা গ্রহণ; * সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহারের মাধ্যমে নাগরিক সেবা প্রদান;   বিনিয়োগ বান্ধব সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি;   * বিদ্যালয়ে/প্রতিষ্ঠানে টিফিন বক্স বিতরণ; * ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে পত্র নিষ্পত্তি; |

প্রস্তাবনা **(Preamble)**

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা

এবং

জেলা প্রশাসক, ভোলা

এর মধ্যে ২০20 সালের জুলাই মাসের ........... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

##### সেকশন ১:

**রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি**

**১.১ রূপকল্প (Vision):**

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (**Mission):**

তথ্য প্রযুক্তিগত ও প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধির পাশাপাশি এর যথাযথ প্রয়োগ ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়োপযোগী ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩.1 উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

**(Strategic Objectives):**

১. টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জীবনযাত্রার মান বৃদ্ধি;

২. দক্ষ জনবল তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র নির্মুলকরণের মাধ্যমে সমৃদ্ধি অর্জন;

৩. গণতন্ত্র, আইনের শাসন ও স্থানীয় সরকার শক্তিশালীকরণ;

৪. সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনি কার্যক্রমের সময়াবদ্ধ বাস্তবায়ন ও জীবনের নিরাপত্তা

নিশ্চিতকরণ;

৫. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;

৬. সন্ত্রাস, সাম্প্রদায়িকতা, জঙ্গিবাদ ও মাদক নির্মূলকরণ;

৭. নারীর ক্ষমতায়ন, উন্নয়ন ও শিশুকল্যাণ ত্বরান্বিতকরণ;

৮. ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জনমুখী প্রশাসন।

৯. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**:**

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;

২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা এর কার্যাবলিসমূহ:

1. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
2. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষন ও সমন্বয়সাধন।
3. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তাবয়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
4. ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরুপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
5. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
6. ভিক্ষুক মুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন।
7. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
8. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
9. সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
10. জনসেবায় সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে হেল্পডেক্স ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।
11. বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোখে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
12. সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ ও মাদকের বিরুদ্ধে কার্যকরী জনসচেতনতা সৃষ্টি করা ও এ সংক্রান্ত কমিটিগুলো উজ্জীবিত করার মাধ্যমে এসব সমস্যা দূর করা।

**সেকশন-২**

**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল** (Outcome/impact)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন  ২০১৮-১৯ | প্রকৃত অর্জন  ২০১৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা  ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
| ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| দক্ষ ও কার্যকর উপজেলা প্রশাসন | প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকল কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ | % | -- | -- | ৪০ | ৫০ | ৭৫ | জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন | প্রশিক্ষণের কর্মসূচি |
| জেন্ডার ভারসাম্য আনয়নের লক্ষ্যে সকল প্রকার প্রশিক্ষণে মহিলা কর্মচারী মনোনয়ন | % | -- | -- | ৪০ | ৫০ | ৭৫ | জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন | প্রশিক্ষণের কর্মসূচি |
| উপজেলা প্রশাসনের ইউনিয়নের গ্রাম পুলিশের সংকট নিরসনে দ্রুত নিয়োগ নিষ্পত্তি | কার্যদিবস | -- | -- | ৯০ | ৭৫ | ৫০ | জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন | প্রশিক্ষণের কর্মসূচি |
| দক্ষ মনোবল সৃষ্টিতে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন | তারিখ | ১৫-০১-১৯ | ১৫-০১-২০ | ১৫-০১-২১ | ১৫-০১-২২ | ১৫-০১-২৩ | জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন | উপজেলা প্রশাসনের প্রতিবেদন |
| কর্মচারী কল্যাণ | কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারের আর্থিক সুরক্ষা | কার্যদিবস | ৬০ | ৫০ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন | উপজেলা প্রশাসনের প্রতিবেদন |
| নূন্যতম সময়ের মধ্যে কর্মচারীর পেনশন আবেদন নিষ্পত্তি | কার্যদিবস | ১৫ | ১০ | ৭ | ৬ | ৫ | জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন | উপজেলা প্রশাসনের প্রতিবেদন |
| কর্মচারী পিআরএল এ গমনে যাওয়ার পূর্বে অবিহতকরণ | কার্যদিবস | ৫০ | ৬০ | ৭০ | ৭৫ | ৯০ | জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন | উপজেলা প্রশাসনের প্রতিবেদন |

**সেকশন-৩**

**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

| কৌশলগত  উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন  সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ | | | | | প্রক্ষেপণ | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | ৩য় কোয়াটার (১ জানুয়ারি ২০২১-৩১ মার্চ ২০২১) | | | | | ২০২১-২০২২ | ২০২২-২০২৩ |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| উপ**জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** | | | | | | | | | | | | | | |
| ১)  টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জীবনযাত্রার মান বৃদ্ধি | ১৪ | ১.১ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন | পরিদর্শন/দর্শনকৃত প্রকল্প | সংখ্যা | ২ | ৪০ | ২০ | ৫ |  |  |  |  |  |  |
| ১.২ গুনগত শিক্ষা নিশ্চিত করণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | সংখ্যা | ২ | ২০ | ১৫ | ৪ |  |  |  |  |  |  |
| ১.৩ প্রতিটি ঘরে ১০০% বিদ্যুৎ নিশ্চিতকরণ | তদারকি | % | ২ | ৬৫ | ৮০ | ২২ |  |  |  |  |  |  |
| ১.৪ পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা বিধানে ভিজিএফ ও ভিজিডি কার্যক্রম পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত | সংখ্যা | ২ | ৩০ | ৪০ | ১০ |  |  |  |  |  |  |
| ১.৫ জনস্বাস্থ্য নিশ্চিত করণে কমিউনিটি ক্লিনিক ও স্বাস্থ্য কেন্দ্র পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত | সংখ্যা | ২ | ৯ | ৬ | ২ |  |  |  |  |  |  |
| ১.৬ রাস্তা ও যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন | উন্নয়ন কাজ পরিদর্শনকৃত | সংখ্যা | ২ | ১০ | ৬ | ২ |  |  |  |  |  |  |
| ১.৭ জনসচেতনাতামূলক সভা/সেমিনার/ র‌্যালি আয়োজন | আয়োজিত সভা/সেমিনার/ র‌্যালি | সংখ্যা | ২ | ২০ | ১৫ | ৪ |  |  |  |  |  |  |
| ২)  দক্ষ জনবল তৈরি, কর্মসংস্থান  সৃষ্টি এবং দারিদ্র নির্মুলকরণের  মাধ্যমে সমৃদ্ধি  অর্জন। | ১০ | ২.১ কর্মমুখী প্রশিক্ষণের আয়োজন | অয়োজিত প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ১ | ৩ | ২ | ০ |  |  |  |  |  |  |
| ২.২ বিদেশগামীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | আয়োজিত প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ১ | ২ | ১ | ০ |  |  |  |  |  |  |
| ২.৩ আউটসোর্সিং কাজে জড়িতদের প্রশিক্ষণের আয়োজন | আয়োজিত প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ২ | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.৪ বেকার যুব-যুবাদের ঋণ বিতরণ | কার্যক্রম পর্যালোচনাকৃত | % | ২ | ২০ | ২০ | ৬ |  |  |  |  |  |  |
| ২.৫ ভিক্ষুকসহ অসহায় ও অস্বচ্ছল মানুষদের পুনর্বাসন | পুনর্বাসিত  (পূর্বেসহ মোট পুনর্বাসিত) | সংখ্যা | ২ | ৫১২ | ৫১২ | ১৫২ |  |  |  |  |  |  |
| ২.৬ টেস্ট রিলিফ প্রদান | সময়মত প্রদানকৃত রিলিফ | লক্ষ টাকা | ১ | ২১১ | ১৪৩ | ৪৩ |  |  |  |  |  |  |
| ২.৭ গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন | পরিদর্শন/দর্শনকৃত প্রকল্প | সংখ্যা | ১ | ২০ | ২২ | ৬ |  |  |  |  |  |  |

| কৌশলগত  উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন  সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ | | | | | প্রক্ষেপণ | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | ৩য় কোয়াটার (১ জানুয়ারি ২০২১-৩১ মার্চ ২০২১) | | | | | ২০২১-২০২২ | ২০২২-২০২৩ |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ৩)  গণতন্ত্র, আইনের শাসন ও স্থানীয় সরকার শক্তিশালীকরণ | ১০ | ৩.১ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | সংখ্যা | ২ | ১৬৭ | ১৪৯ | ৪২ |  |  |  |  |  |  |
| ৩.২ সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা | পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা | % | ১ | ১০০ | ৭৫ | ২২ |  |  |  |  |  |  |
| ৩.৩ আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ২ | ১২ | ৮ | ৩ |  |  |  |  |  |  |
| ৩.৪ আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত | % | ২ | ৯০ | ১০০ | ২৭ |  |  |  |  |  |  |
| ৩.৫ ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা পরিষদের দায়িত্ব পালনে সহায়তাকরণ | প্রয়োজন অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রম | % | ১ | ৮৫ | ৯৭.৫ | ৩০ |  |  |  |  |  |  |
| ৩.৬ এলজিএসপি সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৪ | ১ |  |  |  |  |  |  |
| ৩.৭ ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন | পরিদর্শন | সংখ্যা | ১ | ৮ | ২ | ১ |  |  |  |  |  |  |
| ৪)  সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনি কার্যক্রমের সময়াবদ্ধ বাস্তবায়ন  ও জীবনের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ। | ৮ | ৪.১ প্রবীন, প্রতিবন্ধি ও অটিজম মানুষকে সহায়তা করণ | সময়মত সহায়তাকরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ | % | ২ | ৯০ | ১০০ | ৩০ |  |  |  |  |  |  |
| ৪.২ প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি | সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ | % | ২ | ৯০ | ১০০ | ৩০ |  |  |  |  |  |  |
| ৪.৩ বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি | সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ | % | ২ | ৯০ | ১০০ | ৩০ |  |  |  |  |  |  |
| ৪.৪ বয়স্ক ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি | সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ | % | ২ | ৯০ | ১০০ | ৩০ |  |  |  |  |  |  |
| ৫)  রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন | ৮ | ৫.১ সাটিফিকেট সামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ | নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা | % | ২ | ২০ | ৫ | ২ |  |  |  |  |  |  |
| ৫.২ উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত অফিস | সংখ্যা | ২ | ৫ | ২ | ১ |  |  |  |  |  |  |
| ৫.৩ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত অফিস | সংখ্যা | ২ | ৮ | ৪ | ২ |  |  |  |  |  |  |
| ৫.৪ সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত | % | ২ | ৮০ | ১০০ | ৩৫ |  |  |  |  |  |  |

| কৌশলগত  উদ্দেশ্য | | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | | | কর্মসম্পাদন  সূচক | | | একক | কর্মসম্পাদন  সূচকের মান | | প্রকৃত অর্জন | | | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ | | | | | | | | | | প্রক্ষেপণ | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৮-১৯ | | ২০১৯-২০ | | ৩য় কোয়াটার (১ জানুয়ারি ২০২১-৩১ মার্চ ২০২১) | | | | | | | | | | ২০২১-২০২২ | | ২০২২-২০২৩ |
| ১০০% | | ৯০% | | ৮০% | | ৭০% | | ৬০% | |
| ১ | | ২ | ৩ | | | ৪ | | | ৫ | ৬ | | ৭ | | ৮ | | ৯ | | ১০ | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 |
| ৬)  সন্ত্রাস, সাম্প্রদায়িকতা, জঙ্গিবাদ ও মাদক নির্মূলকরণ | | ৮ | ৬.১ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান | | | অনুষ্ঠিত সভা | | | সংখ্যা | ২ | | ১২ | | ৮ | | ৩ | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ৬.২ মাদকের অপব্যবহার রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন | | | আয়োজিত সভা | | | সংখ্যা | ১ | | ৩ | | ১ | | ০ | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ৬.৩ সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | | | আয়োজিত সভা | | | সংখ্যা | ২ | | ১ | | ১ | | ০ | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ৬.৪ চাঞ্চল্যকর ও লোকহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ | | | ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদেন পেশকৃত | | | % | ১ | | ১০০ | | ১০০ | | ৩০ | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ৬.৫ পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ | | | প্রেরিত প্রতিবেদন | | | % | ২ | | ১০০ | | ১০০ | | ৩০ | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ৭)  নারীর ক্ষমতায়ন, উন্নয়ন, ও শিশুকল্যাণ ত্বরান্বিতকরণ | | ৮ | ৭.১ নারীদের অংশগ্রহণে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন | | | আয়োজিত প্রতিযোগিতা | | | সংখ্যা | ২ | | ১ | | ১ | | ০ | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ৭.২ এসিডের ব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন | | | আয়োজিত সভা | | | সংখ্যা | ২ | | ১২ | | ৮ | | ২ | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ৭.৩ নারী ও শিশু নির্যতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | | | আয়োজিত সভা | | | সংখ্যা | ২ | | ৩ | | ১ | | ০ | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ৭.৪ যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | | | আয়োজিত সভা | | | সংখ্যা | ১ | | ৩ | | ১ | | ০ | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ৭.৫ বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | | | আয়োজিত সভা | | | সংখ্যা | ১ | | ৩ | | ১ | | ০ | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ৮) ডিজিটাল বাংলাদেশ  বিনির্মাণে জনমুখী প্রশাসন | | ৫ | ৮.১ পাবলিক হিয়ারিং ও অভিযোগ নিষ্পত্তি | | | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | | | % | ২ | | ৭০ | | ১০০ | | ৩৫ | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ৮.২ ই-মোবাইল কোর্ট | | | অনলাইনে লিপিবদ্ধকরণ | | | % | ১ | | -- | | -- | | -- | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ৮.৩ ই-নথি | | | অনলাইনে নিষ্পত্তি | | | % | ২ | | ২০ | | 15 | | ৪ | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ৯)  মানবসম্পদ উন্নয়ন  ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | | ৪ | ৯.1 কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | | | আয়োজিত প্রশিক্ষণ | | | সংখ্যা | 4 | | -- | | -- | | -- | |  | |  | |  | |  | |  | |  |



**পরিশিষ্ট-‘ক’**

**মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১**

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কৌশলগত  উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের  মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন  সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ | | | | |
| ৩য় কোয়াটার (১ জানুয়ারি ২০২১-৩১ মার্চ ২০২১) | | | | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৯ | ১০ | 11 | 12 | 13 |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ১১ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন | [১.১.১] এপিএ’র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবাসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | ১ |  |  |  |  |
| [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ১ | ১ |  |  |  |  |
| [১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মত বিনিময় | [১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ২ | ১ |  |  |  |  |
| [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ১ |  |  |  |  |
| [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ | [১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ১ |  |  |  |  |
| [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ২ | ১ |  |  |  |  |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৮ | [২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন | [২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ০ |  |  |  |  |
| [২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন/বাস্তবায়ন | [২.২.১] নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন চালকৃত | তারিখ | ২ | ০ |  |  |  |  |
| [২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘন্টা | ২ | ১ |  |  |  |  |
| [২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদূর্দ্ধ প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | জনঘন্টা | ১ | ০ |  |  |  |  |
| [২.৪] এপিএ বাস্তবায়নের প্রণোদনা প্রদান | [২.৪.১] নূন্যতম একটি আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ০ |  |  |  |  |
| [৩] আর্থিক  ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬ | [৩.১] বাজেট ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত | % | ১ | ০ |  |  |  |  |
| [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত | % | ২ | ০ |  |  |  |  |
| [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ০ |  |  |  |  |
| [৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ। | [৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত | তারিখ | ১ | ০ |  |  |  |  |

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা এই মর্মে জেলা প্রশাসক, ভোলা মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, ভোলা এই মর্মে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

|  |  |
| --- | --- |
| ---------------------------  উপজেলা নির্বাহী অফিসার  ভোলা সদর, ভোলা | --------------------------  তারিখ |
| -----------------------------  জেলা প্রশাসক  ভোলা | --------------------------  তারিখ |

সংযোজনী-১

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|  | CCTV | Close Circuit Television; |
|  | UDC | Union Digital Centre; |
|  | SDG | Sustainable Development Goal; |
|  | GR | Gratuitous Relief; |
|  | TR | টেস্ট রিলিফ; |
|  | কাবিখা | কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচী; |
|  | কাবিটা | কাজের বিনিময়ে টাকা; |
|  | ভিজিডি | ভালনেরাবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট; |
|  | ভিজিএফ | ভালনেরাবল গ্রুপ ফিডিং; |
|  | ই-গভর্নেন্স | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স; |
|  | এনজিও | নন গভর্নমেন্ট অরগানাইজেশন; |
|  | Wi-Fi | Wireless Fidelity; |
|  | সিসি ক্যামেরা | ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা; |
|  | পি আর এল | পোষ্ট রিটায়ার্ড লিভ; |
|  | সায়রাত মহাল | জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি; |
|  | এস এফ | স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্টস; |
|  | ফিজিবিলিটি স্টাডি | সম্ভাব্যতা অধ্যয়ন। |











**সংযোজনী-২ : কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ**

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ | প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা | চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব | প্রতিষ্ঠানের ধরণ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | উপজেলা মাসিক সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা। | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |  |
| ২ | উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | ঐ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | সভার কার্যবিবরণী |  |
| ৩ | উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | প্রমাপ অনুযায়ী | ঐ | পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ | পরিদর্শণ প্রতিবেদন |  |
| ৪ | উপজেলা ৯টি ইউনিয়ন পরিষদে উন্মুক্ত বাজেট সভা | অনুষ্ঠিত সভা | নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান | ঐ | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |  |
| ৫ | ইউনিয়ন স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | ঐ | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |  |
| ৬ | নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ | প্রেরণকৃত রিপোর্ট | জেলা প্রশাসক কর্তৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন | ঐ | সার্ভিস রিটার্ন (এস,আর) | জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে। |  |
| ৬ | উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | ঐ | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |  |
| ৭ | গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শণ ও পরিদর্শণ | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | ঐ | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |  |
| ৮ | উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | ঐ | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |  |
| ১০ | ল্যাংগুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে শিক্ষকদের ইংরেজী দক্ষতা বৃদ্ধি | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | আয়োজিত প্রশিক্ষণ | ঐ | হাজিরা | প্রতিবেদন |  |
| ১১ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শণ ও পরিদর্শণ | পরিদর্শণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | প্রমাপ অনুযায়ী | ঐ | পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ | পরিদর্শণ প্রতিবেদন |  |
| ১২ | শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা | মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা স্কুল | অনুষ্ঠিত ক্লাশ | ঐ | অন-লাইনে আপলোডকৃত তথ্য | আপলোডকৃত তথ্য যাচাই |  |
| ১৩ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল চালু | মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয় | মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয় | ঐ | পরিদর্শণ | পরিদর্শণ প্রতিবেদন |  |
| ১৪ | শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | ঐ | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |  |
| ১৫ | বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা সেমিনার | বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা সেমিনার | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | ঐ | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |  |
| ১৬ | বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়েসচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার | বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | ঐ | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |  |
| ১৭ | সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন | সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | ঐ | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |  |
| ১৮ | মাসিক ইনোভেশন সভা | মাসিক সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | ঐ | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |  |
| ১৯ | মাসিক আইসিটি সভা | মাসিক সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | ঐ | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |  |
| ২০ | মাল্টিমিডিয়া সভা | মাসিক সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | ঐ | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |  |
| ২১ | Facebook-এর মাধ্যমে জনসেবা | প্রদানকৃত সেবা | অনলাইনে প্রদানকৃত সভা | ঐ | প্রদানকৃত সেবার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্ব | মাসিক প্রতিবেদনসমূহ |  |
| ২২ | উপজেলা দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার সভা | মাসিক সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | ঐ | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |  |
| ২৩ | বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষন | মাসিক সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | ঐ | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |  |
| ২৪ | উপজেলা দূর্যোগ কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | ঐ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | সভার কার্যবিবরণী |  |

**সংযোজনী ৩: অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ঠ কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ**

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ | প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা | চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| মাঠ প্রশাসন | থানা | আইন শৃঙ্খলা রক্ষা | উন্নত আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি | পুলিশি সহায়তা | আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য | পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে। |
| উপজেলা প্রশাসন | অফিস ভবন ও রক্ষণাবেক্ষণ | গুণগত মানে উন্নীত অফিস এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ | অফিস ভবন এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা | রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ। | অফিস ভবন সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বঘ্নিত হবে না এবং ভিআইপিদের প্রত্যাশিত মানে সেবা ও আতিথ্য প্রদান করা সম্ভব হবে। |
| উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর | সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম | সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম | সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা | সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত। | সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেছে সুবিধাভোগী সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে। |
| উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা | ফুটবল টুর্নামেন্ট ও সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে ক্রীড়া প্রতিযোগীতা আয়োজন | আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগীতা ও টুর্নামেন্ট | AeKvVv‡gvMZ I mvsMVwbK mn‡hvwMZv | উপ‡Rjv µxov ms¯’v  cÖ‡qvRbxq msL¨K অবকাঠামো ও mvsMVwbK mn‡hvwMZv cÖ`v‡b mÿg | টুর্নামেন্ট ও ক্রীড়া প্রতিযোগীতা আয়োজনে বাধাগ্রস্থ |
| উপজেলা wkíKjv GKv‡Wwg | সংস্কৃতি ক্ষেত্রে  বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজন | আয়োজিত অনুষ্ঠান | AeKvVv‡gvMZ I mvsMVwbK mn‡hvwMZv | cÖ‡qvRbxq msL¨K AeKvVv‡gvMZ ও mvsMVwbK mn‡hvwMZv cÖ`v‡b mÿg | সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনে সমস্যা |
| উপজেলা প্রশাসন | বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | evj¨weevn msµvšÍ Z\_¨ Ges evj¨weevn †iva | Dc‡Rjv cÖkvmb evj¨weevn msµvšÍ Z\_¨ cÖ`v‡b Ges evj¨ weevn †iv‡a mÿg | evj¨weev‡ni Z\_¨ msMÖn Ges evj¨weevn wb‡iva evavMÖ¯Í |
| mvgvwRK ebwefvM | সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ | weZiYK…Z Pviv | cÖ‡qvRbxq msL¨K Pviv mieivn | mvgvwRK ebwefvM cÖ‡qvRbxq msL¨K Pviv mieiv‡n mÿg | Pviv weZiY wej¤^ |
| উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যক্রম | মিড-ডে মিল চালুকরণ, মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ | চালুকৃত মিড-ডে মিল ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম | অবকাঠামোগত ও সাংগঠনিক সহযোগীতা | শিক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকিতে সক্ষম | তদারকির দুর্বলতায়  সকল কার্যক্রম ব্যাহত |
| উপজেলা মাধ্যশিক্ষা কর্মকর্তার কার্যালয় | মিড-ডে মিল চালুকরণ, মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ | চালুকৃত মিড-ডে মিল ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম | অবকাঠামোগত ও সাংগঠনিক সহযোগীতা | শিক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকিতে সক্ষম | তদারকির দুর্বলতায়  সকল কার্যক্রম ব্যাহত |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |