

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
 রাজাপুর, ঝালকাঠি
www.rajapur.jhalokati.gov.bd



বিষয় : রাজাপুর উপজেলার নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ মোস্তার হোসেন
তারিখ : ২৪-০৮-২০২১ খ্রিঃ।
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের এর অফিস কক্ষ।

কমিটির উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষিত আছে।

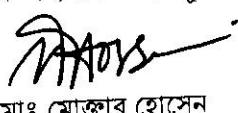
সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন যে, সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন করা এবং এ বিষয়ে সচেতন হওয়া একান্ত প্রয়োজন। সরকারি নীতি পরিপন্থী কোন কাজ না করা এবং স্বচ্ছতা ও দুরত্বার সাথে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌছে দেয়া সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নেতৃত্ব দায়িত্ব। এছাড়াও তিনি জানান নেতৃত্বকার উৎকর্ষ সাধনের লক্ষ্যে সরকার সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে “জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল” পত্র শিরোনামে একটি কর্মকৌশল প্রণয়ন করেন। সভাপতির নির্দেশক্রমে সদস্য সচিব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি সভার শুরুতে রাজাপুর উপজেলার উত্তম চর্চা (Best Practice) এর তালিকা প্রনয়ন করার অনুরোধ করেন। অতঃপর সভাপতি শুঙ্কাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত উপস্থিত সকলকে আলোচনার জন্য আহবান জানান। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

আলোচনাসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১. জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২১- ২০২২ অনুসরণপূর্বক স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান কর্তৃক জাতীয় শুঙ্কাচার ও বাস্তবায়ন অঙ্গীকৃত পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২ এর বিভিন্ন সূচক বাস্তবায়নে তুল্যস্থায় ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	স্ব-স্ব জাতীয় শুঙ্কাচার ও বাস্তবায়ন অঙ্গীকৃত পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১- ২০২২ এর বিভিন্ন সূচক বাস্তবায়নে সকলকে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সদস্য সচিব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২. নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন সংক্রান্ত অভিযানের সভা	বার্ষিক শুঙ্কাচার কৌশলের পরিকল্পনা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক সভা করার নির্দেশনা রয়েছে। নির্দেশনা অনুযায়ী নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং সভার কার্যবিবরণী ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হচ্ছে।	এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সদস্য সচিব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২১-২০২২ এ অনুসরণপূর্বক প্রতি ত্রৈমাসিকে সভা আহবানের নির্দেশনা রয়েছে।	উপজেলায় অংশীজনের অংশগ্রহণে নিয়মিত ত্রৈমাসিক সভা আহবানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সদস্য সচিব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা

আলোচনাসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৪. ওয়েবসাইটে শুঙ্কাচার কৌশলের সেবাবক্তা হালনাগাদ সংক্রান্ত	শুঙ্কাচার সম্পর্কিত স্ব-স্ব ওয়েব সাইটে প্রথক বক্স রয়েছে। এ বক্সের তথ্যাদি নিয়মিত হালনাগাদ করা প্রয়োজন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের শুঙ্কাচার বক্সটি হালনাগাদ করা হয়েছে। উক্ত বক্সে প্রতি বছরের কর্মপরিকল্পনা এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শুঙ্কাচার সেবাবক্তা নিয়মিত হালনাগাদ করার জন্য এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ অধিদপ্তর, রাজাপুর, ঝালকাঠি। ০২। সদস্য সচিব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৩। নাজির, রাজাপুর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি।
৫. সেবা প্রদান সহজীকরণ	জনগণকে সহজে তথ্য ও সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি এর কার্যালয়ের অফিস সুপারিনিটেন্ডেন্ট এর কক্ষে সাধারণ জনগণকে অফিস চলাকালে অফিস সুপারিনিটেন্ডেন্ট এর মাধ্যমে সার্বক্ষণিকভাবে বিভিন্ন তথ্য প্রদান করা হচ্ছে এবং বিভিন্ন দপ্তরের সাথে যোগাযোগের জন্য সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে। যেকোনো ব্যক্তি আবেদন জমা দিতে পারেন এবং সেখান থেকে কাঞ্চিত সেবা প্রদান করা হয়।	সেবাপ্রত্যাশী জনগণ যাতে অহেতুক হয়রানীর শিকার না হয়ে স্বল্পতম সময়ে মানসম্মত সেবা পায় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা আরো সচেতন হবেন।	সদস্য সচিব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬. শুঙ্কাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত।	২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শুঙ্কাচার বিষয়ক চর্চার জন্য শুঙ্কাচার পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে এ বিষয়ে শুঙ্কাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী নির্ধারিত ছক মোতাবেক আবেদন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি প্রেরণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়।	উপজেলা হতে নির্ধারিত ছক মোতাবেক শুঙ্কাচার পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন পাওয়ার সাথে সাথে ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সদস্য সচিব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা

সভাপতি সভার শেষে আরো বলেন আমরা সরকারি কর্মচারী জনগণের যথাযথ সেবা প্রদান করা আমাদের নৈতিক দায়িত্ব ও কর্তব্য। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সিটিজেন চার্টার অনুসরণপূর্বক জনগণকে সেবা প্রদানের বিষয়ে তিনি সর্বোচ্চ গুরুত্বারোপ করেন। এছাড়াও তিনি বলেন ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে দুর্বলতম সময়ে সেবা প্রদানের নিমিত্ত উপজেলার বিভিন্ন সরকারি দপ্তর ও এ কার্যালয়ের সকল শাখার পত্র ও নথিসমূহ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 মোঃ মোতাবেক হোসেন
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 ১৪১১, রাজাপুর, ঝালকাঠি।
 ফোন: ০১৯৫৪-৬৫২২২
 ই-মেইল-unorajapur@mopa.gov.bd

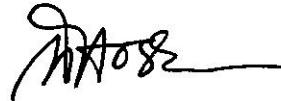
(০৩)

স্মারক নং-০৫.১০.৪২৮৪.০০১.১৬.০২৯.২১-৭১৬- (১০০)

তারিখ: ০১/০৯/২০২১ খ্রি

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. বিভাগীয় কমিশনার, (সকল)..... |
০৫. জেলা প্রশাসক, (সকল)..... |
০৬. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ঝালকাঠি।
০৭. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঝালকাঠি।
০৮. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), , তোলা।
০৯. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, ঝালকাঠি।
১০. সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজাপুর, ঝালকাঠি
১১. উপজেলা.....
১২. সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, রাজাপুর, ঝালকাঠি।
১৩. অফিস কপি।


মোঃ মোস্তফা হোসেন
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝালকাঠি।
ফোন: ০১৯৫৪-৬৫২২২
ই-মেইল: unorajapur@mopa.gov.bd