

**শোক হাস্যনাম
উদ্দেশ্য
যত্নে চাষে বিদ্যুৎ**
ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

বাংলাবাজার, ভোলা।

(এলাকা ভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম)

Website: www.pbs.bhola.gov.bd, E-mail: bhopbs@gmail.com, Mobile: 01769-400014



স্মারক নং-২৭.১২.০৯২৯.৫০৮.০১.০১৫.২০। ৪৭১৬

তারিখঃ ০৯ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৪ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : RFQ পদ্ধতিতে কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম সরবরাহের দরপত্র আহবান প্রসংগে।

ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর জন্য নিম্নোক্ত স্পেসিফিকেশন ও শর্ত মোতাবেক কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম সরবরাহের নিমিত্ত পরিস নিজস্ব তহবিলের আওতায় বাংলাদেশী প্রকৃত ব্যবসায়ী/এজেন্ট/সরবরাহকারীর নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলনোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

০১॥	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	ঃ	৩০/১২/২০২০ খ্রিঃ সময় ৪- বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
০২॥	দরপত্র দাখিল ও খোলার স্থান	ঃ	ক) পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যং পং (দঃ অঃ) পরিদণ্ডন, বাপুবিবো, ঢাকা। খ) জেনারেল ম্যানেজার, ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাবাজার, ভোলা।
০৩॥	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	ঃ	৩০/১২/২০২০ খ্রিঃ , সময়ঃ- বেলা ১২:০৫ ঘটিকা।

মালামালের বিবরণ ও মূল্য তালিকা

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	উদ্ধৃত মূল্য (টাকায়)	
				একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম : ক) কাগজঃ বিল ফর্ম সমূহ চলমান কাগজে (Continuous paper) তৈরী করিতে হইবে। চলমান বিল পৃষ্ঠার বামের ও ডানের ট্রাইটারের ছিদ্র সমূহ একটি ষ্ট্যান্ডার্ড ফরমেটে তৈরী করিতে হইবে এবং উক্ত ছিদ্র সমূহ স্টার পাঞ্চ (Star punch) দ্বারা তৈরী করিতে হইবে ; যাহাতে ছিদ্র সমূহে কোন ডাট (কাগজের উচিষ্ট অংশ) না থাকে। ব্যবহৃত কাগজের মান ও সাইজ যথাক্রমে ৭০ GSM উন্নত মানের অফসেট (সাদা) ও ৯. ৫"× ১১ " সাইজের হইবে (হ্রবহু নমুনা মোতাবেক)। খ) মুদনে ব্যবহৃত কালিঃ কক্ষপক্ষের অনুমোদিত নমুনা ফরমেট অনুযায়ী উন্নতমানের অফসেট কালি দ্বারা হ্রবহু প্রিস্টিং ও সরবরাহ করিতে হইবে। গ) মুদ্রিত বিষয়ঃ প্রথম পৃষ্ঠার (অফিস কপি ও গ্রাহক কপির নীচে) বিজ্ঞপ্তি সকলের দৃষ্টি আকর্ষনের জন্য লাল কালি দ্বারা প্রিস্ট করিতে হইবে। মুদ্রনের অক্ষর সমূহ শপ্ট (sharp) করতে হইবে। ঘ) ডেলিভারী প্যাকিংঃ প্রতি প্যাকেটে ২০০০ টি শীট থাকিবে। প্যাকিং ব্যতিত মুদ্রিত ও ছিদ্রযুক্ত ২০০০ শীটের ন্যূনতম ওজন ৯.৩০ কেজি হবে।	টি/ প্যাকেট	৬,৩০,০০০ (ছয় লক্ষ ত্রিশ হাজার) টি (প্রতি প্যাকেটে ২০০০ শীট করে মোট ৩১৫ প্যাকেট)		

সর্বমোট =

কথায়ঃ.....

শর্তাবলীঃ

- ০১॥ দরপত্র উপরে বর্ণিত সময়সীমা অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত ঠিকানায় রাখিত টেক্সার বাছে জমা প্রদান করতে পারবেন। দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ ০৩ নং ক্রমিকে বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত স্থানে দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২॥ খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম সরবরাহের দরপত্র” লিখে নিজ প্রতিষ্ঠানের সীলনোহরকৃত খামে দরপত্র দাখিল করতে হবে। খামে সীল মোহরকৃত ব্যতীত কোন দরপত্র রেসপন্সিভ হিসাবে বিবেচনা করা হবে না।
- ০৩॥ দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেসী, আয়কর ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৪॥ সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হলে কার্যাদেশ ইস্যুর ১০ (দশ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ পূর্বক বর্ণিত কার্যাদি সম্পাদন করতে হবে।
- ০৫॥ কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামাল কম/বেশী হতে পারে। দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না।

চলমান পাতা-০২

- ০৬॥ দরপত্র বাছাইকালে উদ্ভৃত মূল্যে গানিতিক কোন ভুল থাকলে উদ্ভৃত একক মূল্যকে পরিমাণ দ্বারা গুন করে প্রাপ্ত মোট মূল্য এবং উদ্ভৃত মোট মূল্যের মধ্যে কোন গরমিল দেখা দিলে সে ক্ষেত্রে একক মূল্য বহাল থাকবে এবং সে অন্যায়ী মোট মূল্যকে সংশোধন করা হবে। অংকে উদ্ভৃত মূল্য এবং কথায় উদ্ভৃত মূল্যের মধ্যে কোন গরমিল দেখা দিলে সে ক্ষেত্রে কথায় উদ্ভৃত মূল্য বহাল থাকবে।
- ০৭॥ কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরদাতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সত্ত্বজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে পরিস কর্তৃক একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৮॥ দাখিলকৃত মোট বিল হতে নিয়মানুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করা হবে।
- ০৯॥ যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলস্বরে জন্য বিলস্বে সরবরাহকৃত মালামালের কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে সরবরাহকৃত মালামালের মূল্য হতে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।
- ১০॥ দরপত্র সম্পর্কে কারো কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিনি) দিন পূর্বে উপরোক্ত ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।
- ১১॥ কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন/ সকল দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ১২॥ দরপত্রের শর্তাবলীতে উল্লেখ নেই এমন যে কোন ক্ষেত্রে সমিতি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হবে।

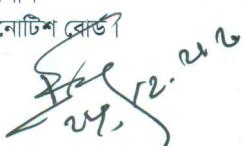


(মোঃ আবুল বাশার আজাদ)

জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপি ৪ : (নোটিশ বোর্ডের টানানোর অনুরোধসহ)

- ০১। পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যং পঃ (দশ অং) পরিদণ্ডন, বাপবিবো, ঢাকা (বর্ণিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার অনুরোধসহ
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বারিশাল জোন, বাপবিবো, বারিশাল।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, ভোলা।
- ০৪। পুলিশ সুপার, ভোলা।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার পরিস-১/২/৩/৪।
- ০৬। উপজেলা নির্বাচী কর্মকর্তা-ভোলা সদর/দৌলতখান/বোরহানউদ্দিন/তজুমদ্দিন/লালমোহন/চরফ্যাশন, উপজেলা, ভোলা।
- ০৭। ডিজিএম, চরফ্যাশন জোনাল অফিস/লালমোহন জোনাল অফিস/ (কারিগরী), ভোলা পরিস।
- ০৮। এজিএম (অর্থ), ভোলা পরিস।
- ০৯। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার, আইটি-ই-মেইল করা ও ওয়েব সাইটে প্রচারের নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
- ১০। মেসার্স-----।
- ১১। নোটিশ বোর্ডী



(মোঃ আবুল বাশার আজাদ)

জেনারেল ম্যানেজার

