



স্মারক নং-২৭.১২.০৯২৯.৫০৮.০১.০১৫.২০. ৪৬৭৯

তারিখ:

১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

৩০ নভেম্বর ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

**বিষয়ঃ RFQ পক্ষতিতে স্টীলের ফাইল র্যাক সরবরাহের পুণঃ দরপত্র আহ্বান প্রসংগে।**

ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর জন্য নিম্নোক্ত স্পেসিফিকেশন ও শর্ত মোতাবেক স্টীলের ফাইল র্যাক সরবরাহের লক্ষ্যে পরিস নিজস্ব তহবিলের আওতায় RFQ পক্ষতিতে বাংলাদেশী প্রকৃত ব্যবসায়ী/এজেন্ট/ সরবরাহকারীর নিকট হতে নিজৰ লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে পুণঃ দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

০১॥	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	ঃ	০৭/১২/২০২০ খ্রিঃ সময় :- বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
০২॥	দরপত্র দাখিল ও খোলার স্থান	ঃ	ক) পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যং পঃ (দঃ অঃ) পরিদণ্ডন, বাপবিরো, ঢাকা। খ) জেনারেল ম্যানেজার, ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাবাজার, ভোলা।
০৩॥	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	ঃ	০৭/১২/২০২০ খ্রিঃ, সময়:- বেলা ১২:০৫ ঘটিকা।

মালামালের বিবরণ ও মূল্য তালিকা

ক্রঃ নং	মালামালের বর্ণনা ও সংখ্যা/পরিমাণ	একক	পরিমাণ	উক্ত মূল্য (টাকায়)	
				একক মূল্য	মোট মূল্য (টাকা)
০১	<b>স্টীলের র্যাক</b> সাইজ দৈঘ্য ৭২ "প্রস্থ ১৬", উচ্চতা ৭৮ ", (৭২" × ৭৮" × ১৬") প্রতি র্যাকে ০৬ টি তাক হবে। তাক ১৮ গেজি প্লেন সীটের হবে। পায়রা ও ফ্রেমের এ্যাংগেল বার ১.৫"×, ১.৫ দেড় সূতা পুরু, ৫ এমএম সাইজের (নমুনা মোতাবেক), কালার স্প্রে এ্যাশ কালার, ও কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মত তৈরী (উচু র্যাক দরজা দিয়ে বিস্তৃৎ এ প্রেবেশ করানো যায় না বিধায় প্রতিটি র্যাক ৩৯"+৩৯" হিসাবে আলাদা আলাদা ভাবে দুই পাটে তৈরী হবে এবং এবং এবং নাট বল্টু দিয়ে সংযুক্ত করার ব্যবস্থা থাকতে হবে। ইহা ছাড়া সংযুক্ত করার জন্য নাট বল্টু সরবরাহ করতে হবে (নমুনা মোতাবেক)	টি	২৯		
সর্বমোট=					

কথায়ঃ-----

**শর্তাবলীঃ**

০১। দরপত্র উপরে বর্ণিত সময়সীমা অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত ঠিকানায় রাখিত টেন্ডার বাস্তু জমা প্রদান করতে পারবেন। দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ ০৩ নং ক্রমিকে বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত স্থানে দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

০২। দরপত্রের সহিত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর সনদ, ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন ও অন্যান্য কাগজপত্রাদির সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

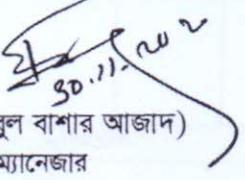
০৩। দরপত্রের খামের “স্টীলের ফাইল র্যাক সরবরাহের পুণঃ দরপত্র” কথাটি স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে এবং উপরের ছক অনুযায়ী দর দাখিল করতে হবে।

০৪। উক্ত দর সরকারী বিধান মোতাবেক প্রদেয় মূল্য সংযোজন কর সহ উক্ত বলে বিবেচিত হবে। পৃথকভাবে মূল্য সংযোজন কর উল্লেখ করা কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।

০৫। মালামাল সমূহ নির্ধারিত ষ্ট্যান্ডার্ড, স্পেসিফিকেশন ও নমুনা অনুযায়ী না হলে কোন অবস্থাতেই গ্রহণ করা হবে না। প্রয়োজন হলে মালামালের নমুনা অত্র পরিস থেকে দেখা যেতে পারে।

০৬। সরবরাহকৃত মালামাল সম্পূর্ণ নতুন এবং ত্রুটি মুক্ত হতে হবে। মালামাল সরবরাহের ১৮০ দিনের মধ্যে কোন ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে অথবা স্পেসিফিকেশন বহিভূত মালামাল সরাবরাহ করা হয়েছে বলে প্রমানিত হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী অনধিক ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে উক্ত মালামাল ত্রুটিমুক্ত /প্রতিস্থাপন করে দিতে হবে।

- ০৭। মালামালের পরিমান কম বা বেশী করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত। সরকারী বিধি মোতাবেক আয়কর ও ভ্যাট কর্তৃন করা হবে।
- ০৮। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না। দরপত্রে উদ্বৃত্ত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে অংকে এবং কথায় লিখতে হবে। উদ্বৃত্ত একক দর ও মোট দরের মধ্যে কোন গানিতিক ভুল থাকলে একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
- ০৯। দরপত্র সম্পর্কে কাহারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে উহা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিনি) দিন পূর্বে লিখিতে অনুরোধ জানাতে হবে।
- ১০। নিদিষ্ট সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলস্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে কর্তৃন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তৃনযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১১। সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ১২। কোন প্রকার কারন দর্শানো ছাড়াই যে কোন দরপত্র বা দরপত্রের অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
- ১৩। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে ১৫ (পনের) টি র্যাক দক্ষণ আইচা সাব- জোনাল অফিসে ০৭ (সাত) টি চরফ্যাশন জোনাল অফিসে ও ০৭ (সাত) টি লালমোহন জোনাল অফিসে নিজ খরচে সরবরাহ করতে হবে।
- ১৪। শর্ত বহিভূত কোন সমস্যার উভ্রে হলে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৫। মালামাল সরবরাহের পর সমিতির এতদবিষয়ে গঠিত কমিটির প্রত্যয়ন সাপেক্ষে বিল প্রদান করা হবে।

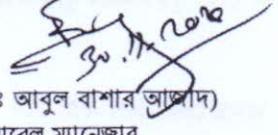
  
(মোঃ আবুল বাশার আজাদ)

জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপি : (নোটিশ বোর্ডের টানানোর অনুরোধসহ)

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যং পঃ (দঃ অঃ) পরিদণ্ড, বাপবিবো, ঢাকা ( বর্ণিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার অনুরোধসহ
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বরিশাল জোন, বাপবিবো, বরিশাল।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, ভোলা।
- ০৪। পুলিশ সুপার, ভোলা।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার ..... পবিস-১/২/৩/৮।
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা-ভোলা সদর/দৈলতখান/বোরহানউদ্দিন/তজুমদ্দিন/লালমোহন/চরফ্যাশন, উপজেলা, ভোলা।
- ০৭। ডিজিএম, চরফ্যাশন জোনাল অফিস/লালমোহন জোনাল অফিস/ (কারিগরী),ভোলা পবিস।
- ০৮। এজিএম (অর্থ), ভোলা পবিস।
- ০৯। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার, আইটি (ই-মেইল করা ও ওয়েব সাইটে প্রচারের নির্দেশনা প্রদান করা হলো)।
- ১০। মেসার্স-----।

১১। নোটিশ বোর্ড।

  
(মোঃ আবুল বাশার আজাদ)

জেনারেল ম্যানেজার