



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নলছিটি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৮
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	২১

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জনবান্ধব প্রশাসন হিসাবে জনগনকে সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন, নলছিটি, বালকাঠি ইতোমধ্যে দৈনন্দিন দাপ্তরিক কার্যক্রম সহজতর করতে Wi-Fi স্থাপন, নাগরিক সেবা সহজীকরণ ও সুশাসন নিশ্চিতকল্পে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন, তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যা সমাধান করা হচ্ছে। এছাড়া গণশুনানীর মাধ্যমে সাধারণ নাগরিকের সমস্যা সরাসরি শূনে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনকল্যাণে নিবেদিত উন্নয়নমুখী এবং তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জগুলো হলোঃ

১। জনবলের ঘাটতি।

২। অপ্রতুল বরাদ্দ।

৩। আধুনিক ও তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর অফিস ব্যবস্থাপনার সরঞ্জামের অভাব।

৪। অবকাঠামোগত সীমাবদ্ধতা।

৫। অর্থ বছরের একেবারে শেষ দিকে উন্নয়নমূলক প্রকল্পের বরাদ্দ প্রাপ্তি।

৬। ১০ ইউনয়নে উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে সেগুলো পরিদর্শনের জন্য পর্যাপ্ত জ্বালানীর অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। বার্ষিক ও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার প্রণয়ন করা।

২। E-Filing ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে অফিস ব্যবস্থাপনায় গতির সঞ্চার করার লক্ষ্যে চাহিদা অনুযায়ী কম্পিউটার ও স্ক্যানার সংগ্রহ।

৩। সামাজিক নিরাপত্তা বেটনিনর আওতাভুক্তদের ডাটাবেইজ তৈরি করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক পরদর্শন, পর্যবেক্ষণ এবং গুনগতমান নিশ্চিত করে বাস্তবায়ন
- ফেসবুক পেইজ ও গ্রুপের মাধ্যমে নাগরিক সমস্যার সমাধান
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রচলনে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের নিয়ে সেমিনার আয়োজন
- বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উপস্থিত বক্তৃতা, বিতর্ক প্রতিযোগিতা এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন।
- প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় গুলোতে “বাংলাদেশের ইতিহাস জানো ” শীর্ষক উদ্ভাবনী কর্মসূচির মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের বাংলাদেশের সঠিক ইতিহাস জানানো এবং তাদের মধ্যে দেশপ্রেম জাগ্রত করে সুনাগরিক গড়ে তোলার প্রচেষ্টা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নলছিটি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি-এর মধ্যে ২০২০ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর কর্মসম্পাদনের মাধ্যমে নলছিটি উপজেলা প্রশাসনের জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী সেবাসমূহ সহজ, স্বচ্ছ, জবাবদিহিমূলকভাবে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়া।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৩. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি
৪. সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম
৫. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান
৬. জলবায়ু পরিবর্তন মোকাবেলা দু্যোগ ব্যবস্থাপনা বনায়ন ও পরবিশেষে সংরক্ষণসহ টেকশই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা র্তাজন তরাষতি করা

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দু্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ট্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. ভিক্ষুক মুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি পতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ
৮. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
৯. সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান
১০. জনসেবায় সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন

১১. সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন

১২. নাগরিক সেবা প্রদানে ফেসবুক পেইজ/গ্রুপ তৈরি করা এবং ফেসবুক পেইজ ও গ্রুপের মাধ্যমে নাগরিক সমস্যা সমাধান

১৩. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা

১৪. জনগনের কাছে মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর আইন এবং সাজা সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন জনবহুল স্থানে সেমিনার বা সভার আয়োজন করা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
দক্ষ প্রশাসন গড়ে তোলার নিমিত্তে জনপ্রশাসনের প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ২০২০-২০২১ বছরে ন্যূনতম ৪০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান	ইনহাউজ ট্রেনিং	জনঘন্টা	০	০	৪০	৫০	৬০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নলছিটি, ঝালকাঠি	হাজিরা
ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে গতিশীল প্রশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম ২০২০-২০২১ বছরে ৮০% এবং ২০২১-২০২২ বছরের ৯০% ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন	নথি রিপোর্ট	%	৪০	৫০	৮০	৯০	৯৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নলছিটি, ঝালকাঠি	নথি রিপোর্ট
জনবান্ধব প্রশাসন সৃষ্ণের নিমিত্ত জনগনকে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান ২০২০-২০২১ বছরে সর্বোচ্চ ২৪ দিনে প্রদান এবং ২০২১-২০২২ বছরে সর্বোচ্চ ২২ দিনে প্রদান	প্রদেয় রিপোর্ট	%	০	০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নলছিটি, ঝালকাঠি	প্রদেয় রিপোর্ট

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

### সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২৫	[১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান (বাজেট সভাসহ)	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১২	১২	১২	১১	১০	০	০	১২	১২
		[১.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	০	০	১০০	১০০
		[১.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	০	০	২৮	৩০
		[১.৪] উপজেলা ১০ টি ইউনিয়ন পরিষদ ও ১টি পৌরসভায় উন্মুক্ত বাজেট সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	১১	১০	৯	৮	০	০	১১	১১
		[১.৫] উপজেলা পরিষদ স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৬	৬	৫	৪	০	০	৭	৮
		[১.৬] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৬.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২] আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	[২.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	০	০	০	০	১২	১২
		[২.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.২.১] মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫	৫৭	৫০	৪৯	৪৮	০	০	৫২	৫৫
		[২.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	০	০	৬	৬
		[২.৪] উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	০	০	৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৩] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	১০	[৩.১] ল্যাংগুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে শিক্ষকদের ইংরেজী দক্ষতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২৫	২৩	২১	২০	১৮	২৭	৩০
		[৩.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[৩.৩] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[৩.৩.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৮	২৫	২২	২০	০	০	২৭	৩০
		[৩.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচী চালু	[৩.৪.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৫	৪	৩	০	০	৬	৭
		[৩.৫] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৩.৫.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	৫	৪	৩	০	০	৬	৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	[৪.১.১] বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৫	৪	৩	০	০	৬	৭
		[৪.২] বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজে সভা ও সেমিনার	[৪.২.১] বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজে সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	৫	৪	৩	০	০	৬	৭
		[৪.৩] বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	[৪.৩.১] বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৩	২	০	০	৫	৬
		[৪.৪] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	[৪.৪.১] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	২	১	০	০	০	২	২
		[৪.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	[৪.৫.১] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১	০	০	০	২	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৫] তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান	১০	[৫.১] মাসিক ইনোভেশন সভা	[৫.১.১] মাসিক ইনোভেশন সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০	০	১২	১২
		[৫.২] মাসিক আইসিটি সভা	[৫.২.১] মাসিক আইসিটি সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০	০	১২	১২
		[৫.৩] মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম সংক্রান্ত সভা	[৫.৩.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম সংক্রান্ত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০	০	১২	১২
		[৫.৪] তথ্য প্রযুক্তি এর মাধ্যমে জনসেবা	[৫.৪.১] তথ্য প্রযুক্তি এর মাধ্যমে জনসেবা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	৩০	৫০	৪৫	৪০	০	০	৫৫	৬০
[৬] জলবায়ু পরিবর্তন মোকাবেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বনায়ন ও পরিবেশে সংরক্ষণসহ টেকশই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা রূপায়ন ত্বরান্বিত করা	১০	[৬.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৬.১.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০	০	১২	১২
		[৬.২] বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশে সংরক্ষণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[৬.২.১] বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশে সংরক্ষণে উদ্বুদ্ধকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০	০	১২	১২
		[৬.৩] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.৩.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	০	০	১০০	১০০
		[৬.৪] বিশ্ব পরিবেশ দিবসে ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	[৬.৪.১] বিশ্ব পরিবেশ দিবসে ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৩০০	২০০	১০০	০	০	৫০০	১০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০				
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১				
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২					৪০	৩০	২০	১০		
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১					৫	৪				
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১					১							
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০					
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২				৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১		পৃষ্ঠা: ১৪		১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, জানুয়ারি ০৬, ২০২১	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নলছিটি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নলছিটি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নলছিটি

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি

.....  
তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	WiFi	Wi-Fi or WiFi is a technology that allows electronic devices to connect to a wireless LAN (WLAN) network.
২	SMS	Short Message Service
৩	e-book	An electronic book or a digital book
৪	পিআরএল (PRL)	অবসরোত্তর ছুটি (Post Retirement Leave)
৫	সিসি টিভি (CC TV)	Closed Circuit TV
৬	জিআর (GR)	General Relief
৭	টিআর (TR)	Test Relief
৮	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৯	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১০	ভিজিডি (VGD)	Vulnerable Group Development
১১	ভিজিএফ (VGF)	Vulnerable Group Feeding
১২	FY	Fiscal Year
১৩	PI	Performance Index
১৪	এসআইপি (SIP)	Small Improvement Project

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] উপজেলা পরষিদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান (বাজেট সভাসহ)	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	পরিপত্র অনুযায়ী সভা অনুষ্ঠিত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি	কার্যবিবরণী রেজিস্টার	মুখ্য নবাহীর্ কর্মকতা উপজেলা পরষদি
[১.২] উপজেলা মাসিক সভার সন্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা মাসিক সভার সন্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি	কার্যবিবরণী রেজিস্টার	মুখ্য নির্বাহী কর্মকতা উপজেলা পরিষদ
[১.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন
[১.৪] উপজেলা ১০ টি ইউনিয়ন পরিষদ ও ১টি পৌরসভায় উন্মুক্ত বাজেট সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	বাজেট সভা পরিচালনা করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে	চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ
[১.৫] উপজেলা পরিষদ স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদ স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে	ভাইস চেয়ারম্যান বৃন্দ
[১.৬] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৬.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	নেজারত শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
[২.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি	কার্যবিবরণী রেজিস্টার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
[২.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.২.১] মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি	উপজেলার মধ্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
[২.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি	ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
[২.৪] উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি	কমিটি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
[৩.১] ল্যাংগুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে শিক্ষকদের ইংরেজী দক্ষতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	ল্যাংগুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে শিক্ষকদের ইংরেজী দক্ষতা বৃদ্ধি	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	উপজেলার সকল শিক্ষকগণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
[৩.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	উপজেলার মধ্যে	উপজেলা প্রশাসন, নলছিটি কর্তৃক প্রেরিত প্রতবিদেন
[৩.৩] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[৩.৩.১] মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	উপজেলার মধ্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
[৩.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচী চালু	[৩.৪.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচী চালু	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	উপজেলার মধ্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.৫] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৩.৫.১] মতবিনিময়কৃত সভা	শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি	উপজেলার মধ্যে	উপজেলো প্রশাসন, নলছিটি কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.১] বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	[৪.১.১] বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	ইউনিয়ন পরিষদে	উপজেলো প্রশাসন, নলছিটি কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.২] বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজে সভা ও সেমিনার	[৪.২.১] বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজে সভা ও সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজে সভা ও সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	উপজেলার মধ্যে	উপজেলো প্রশাসন, নলছিটি কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৩] বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	[৪.৩.১] বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	ঈমাম, কাজী পুরোহিতদের সাথে মতবিনিময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	উপজেলার মধ্যে	উপজেলো প্রশাসন, নলছিটি কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৪] সন্মাস ও জঞ্জীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	[৪.৪.১] সন্মাস ও জঞ্জীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	ঈমাম, কাজী পুরোহিতদের সাথে মতবিনিময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি	উপজেলার মধ্যে	উপজেলো প্রশাসন, নলছিটি কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৫] সন্মাস ও জঞ্জীবাদ প্রতিরোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	[৪.৫.১] সন্মাস ও জঞ্জীবাদ প্রতিরোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	ঈমাম, কাজী পুরোহিতদের সাথে মতবিনিময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি	উপজেলার মধ্যে	উপজেলো প্রশাসন, নলছিটি কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.১] মাসিক ইনোভেশন সভা	[৫.১.১] মাসিক ইনোভেশন সভা	কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা	UNO সহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	উপজেলার মধ্যে	উপজেলো প্রশাসন, নলছিটি কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.২] মাসিক আইসিটি সভা	[৫.২.১] মাসিক আইসিটি সভা	নির্ধারিত কমিটি নিয়ে সভা	UNO সহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	উপজেলার মধ্যে	উপজেলো প্রশাসন, নলছিটি কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.৩] মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম সংক্রান্ত সভা	[৫.৩.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম সংক্রান্ত সভা	মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার সমন্বয় সভা	UNO সহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	উপজেলার মধ্যে	উপজেলো প্রশাসন, নলছিটি কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.৪] তথ্য প্রযুক্তি এর মাধ্যমে জনসেবা	[৫.৪.১] তথ্য প্রযুক্তি এর মাধ্যমে জনসেবা	সহকারী প্রোগ্রামারকে নিয়ে জনসেবা	UNO/AP/ উদ্যোক্তা	উপজেলার মধ্যে	উপজেলো প্রশাসন, নলছিটি কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৬.১] উপজেলো দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৬.১.১] উপজেলো দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	দুর্যোগের সময় সভা অনুষ্ঠিত হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি	উপজেলার মধ্যে	উপজেলো প্রশাসন, নলছিটি কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৬.২] বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরবিশেষ সংরক্ষণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[৬.২.১] বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরবিশেষ সংরক্ষণে উদ্বুদ্ধকরণ।	বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণে উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি	উপজেলার মধ্যে	উপজেলো প্রশাসন, নলছিটি কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৬.৩] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.৩.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নির্ধারিত কমিটি নিয়ে সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি	উপজেলার মধ্যে	উপজেলো প্রশাসন, নলছিটি কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৬.৪] বিশ্ব পরিবেশ দিবসে ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	[৬.৪.১] বিশ্ব পরিবেশ দিবসে ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার এবং মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার গণ্যমান্য ব্যক্তিদের সমন্বয়ে গাছের চারা বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি	উপজেলার মধ্যে	উপজেলো প্রশাসন, নলছিটি কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ**

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	বাংলাদেশ পুলিশ	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	প্রশাসন কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সরাসরি পুলিশ সম্পর্কিত।	বিভিন্ন সময় পরিচালিত মোবাইল কোর্টে প্রয়োজনীয় পুলিশের অংশগ্রহণ।	বিভিন্ন সময় পরিচালিত মোবাইল কোর্টে প্রয়োজনীয় পুলিশের অংশগ্রহণ না থাকলে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে।
দপ্তর / সংস্থা	বাংলাদেশ পুলিশ	মোবাইল কোর্ট	প্রশাসন কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সরাসরি পুলিশ সম্পর্কিত।	বিভিন্ন সময় পরিচালিত মোবাইল কোর্টে প্রয়োজনীয় পুলিশের অংশগ্রহণ।	বিভিন্ন সময় পরিচালিত মোবাইল কোর্টে প্রয়োজনীয় পুলিশের অংশগ্রহণ না থাকলে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে।
দপ্তর / সংস্থা	বন অধিদপ্তর	বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরবিশেষে সংরক্ষণে উদ্বুদ্ধকরণ।	বৃক্ষ রোপণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করার জন্য নিয়মিত সভা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করে চারা বিতরণ নিশ্চিতকরণ।	প্রাকৃতিক ভারসাম্য রক্ষা ও সামাজিক বনায়ন কার্যক্রম সম্প্রসারণ।	প্রাকৃতিক ভারসাম্য রক্ষার জন্য বৃক্ষরোপণ এবং সামাজিক বনায়ন কার্যক্রম সম্প্রসারণ বিঘ্ন ঘটবে।
দপ্তর / সংস্থা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতনরোধের মাধ্যমে নারীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতনরোধ।	বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতনরোধে কার্যকর ভূমিকা পালন করা যাবে না।
দপ্তর / সংস্থা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজে সভা ও সেমিনার	বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতনরোধের মাধ্যমে নারীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতনরোধ।	বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতনরোধে কার্যকর ভূমিকা পালন করা যাবে না।
দপ্তর / সংস্থা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতনরোধের মাধ্যমে নারীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতনরোধ।	বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতনরোধে কার্যকর ভূমিকা পালন করা যাবে না।