



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মুলাদী, বরিশাল।

www.muladi.barisal.gov.bd

সিটিজেন্স চার্টার
(নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	হাটবাজার ইজারা প্রদান	২ মাস	নির্ধারিত ক্রয়কৃত সিডিউল যথাযথভাবে পূরণ করে বন্ধ খামে দরপত্র দাখিল, ৩০০ টাকা নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (ইজারা গৃহীত হলে), ইজারা মূল্যের ২৫% ও জামানত বাবদ ৫% এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মুলাদী, বরিশাল	৫০০-১২০০ টাকা। বাজারের ইজারামূল্য অনুযায়ী সিডিউলের মূল্য নির্ধারণ ইজারামূল্য ১ লক্ষ পর্যন্ত- ৫০০ টাকা; ইজারামূল্য ১ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব থেকে ২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত- ১০০০ টাকা; ইজারামূল্য ২ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব প্রতি লক্ষ বা তার ভগ্নাংশ টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা। ইজারামূল্যের ২৫% দরপত্রের সাথে দাখিল; জামানত বাবদ ইজারামূল্যের ৫% জমাদান; ইজারাপ্রাপ্ত হলে ইজারামূল্যের অবশিষ্ট ৭৫% জমাদান; ভ্যাট বাবদ ১৫% এবং আয়কর বাবদ ৫% পরিশোধ করে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তি সম্পাদন করে আনুষ্ঠানিকভাবে বাজারের দখল বুঝে নেন।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুলাদী, বরিশাল জেলা ও উপজেলা কোড : ০৬৬৯ টেলিফোন নং : ০৪৩২৬৭৫২০২ ইমেইল : unomuladi@mopa.gov.bd ২. সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুলাদী, বরিশাল	১. জেলা প্রশাসক, বরিশাল জেলা কোড: ০৬০০ টেলিফোন : ০৪৩১-৬৩৮৬৬ ইমেইল : dcbarisal@mopa.gov.bd ২. ক শ্রেণীর পৌরসভা এবং সিটি কর্পোরেশনের ক্ষেত্রে বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল
২	হাটবাজারের চান্দিনা ভিটি লিজ প্রদান	৪০-৪৫ দিন	১. আবেদনপত্র; ২. ৩ কপি ছবি; ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র; সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলি ঃ ১. জমি হাটবাজারের পেরিফেরীভুক্ত চান্দিনাভিটা হতে হবে;	উপজেলা ভূমি অফিস, মুলাদী	উপজেলা ভূমি অফিস, মুলাদী ১৩-৫০০ টাকা/প্রতি বর্গমিটার প্রতি বর্গমিটারের জন্য সিটি করপোরেশন এলাকা ৫০০ টাকা, পৌর এলাকায় ১২৫ টাকা এবং জেলা সদর ব্যতীত ১০০ টাকা এবং উপজেলা সদর ৫০ টাকা এবং অন্যান্য ১৩ টাকা প্রতি বছরের জন্য	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুলাদী সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, বরিশাল জেলা কোড: ০৬০০ টেলিফোন : ০৪৩১-৬৩৮৬৬

			২. একই পরিবারের একজন একটির বেশি আবেদন করতে পারবে না; ৩. আধা শতকের বেশি জমির জন্য আবেদন করতে পারবে না; ৪. পাকা কোনো স্থাপনা তৈরি করতে পারবে না।				
3	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	১২-১৬ দিন	কাগজপত্র: নিবন্ধন সনদ, কর্মসূচি অনুমোদন ডকুমেন্ট, কর্মসূচির জন্য অনুমোদিত বাজেট, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	-	বিনামূল্যে। সরজমিন পরিদর্শন করে তাদের কাজের মান বিষয়ে বিস্তারিত প্রতিবেদন দাখিল করেন। প্রাপ্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনায় আবেদনকারী এনজিও'র কাজের মান সন্তোষজনক পাওয়া গেলে চাহিত প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মুলাদী	জেলা প্রশাসক, বরিশাল জেলা কোড: ০৬০০ টেলিফোন : ০৪৩১-৬৩৮৬৬
4	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রম (ব্রিজ/কালভার্ট)	আনুমানিক ৬০-৭৫ দিন	টেন্ডার ডকুমেন্টের শর্তানুসারে	ইউএনও/পিআইও অফিস, মুলাদী	নির্ধারিত ফি দিয়ে সিডিউল ক্রয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট, আইটি প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মুলাদী	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন অফিসার/জেলা প্রশাসক
5	খোক বরাদ্দ/ বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	০৭-১০ দিন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের সভাপতি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আবেদনপত্রটি দাখিল করতে হয়।	ইউএনও অফিস, মুলাদী	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট সহকারী	জেলা প্রশাসক, বরিশাল জেলা কোড: ০৬০০ টেলিফোন : ০৪৩১-৬৩৮৬৬
6	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূচি (৪০ দিনের)	৪০ দিন	আবেদনের সাথে ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	পিআইও অফিস, মুলাদী	পিআইও অফিস, মুলাদী/ প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
৭	বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা প্রদান	সর্বোচ্চ ৩ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. ৭ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত); ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; ৪. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক জন্ম নিবন্ধন সনদ এবং নাগরিকত্বের সনদপত্র; ৫. মুক্তিযোদ্ধার দলিলপত্র ও তালিকাসমূহের ফটোকপি।	উপজেলা/শহর সমাজসেবা কার্যালয়, মুলাদী	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মুলাদী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুলাদী/ উপ- পরিচালক, জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়, বরিশাল/ জেলা প্রশাসক
৮	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলা ভাতা	সর্বোচ্চ ০৩ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক বার্ষিক আয়ের প্রত্যয়নপত্র; ৩. ৭ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত); ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; ৫. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক জন্ম নিবন্ধন সনদ এবং নাগরিকত্বের সনদপত্র।	উপজেলা/ শহর সমাজসেবা অফিস, মুলাদী	বিনামূল্যে	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২. উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার ৩. ফিল্ড সুপারভাইজার ৪. ইউনিয়ন সমাজকর্মী ৫. কারিগরি প্রশিক্ষক	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, মুলাদী/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, বরিশাল/উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুলাদী
৯	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	সর্বোচ্চ ০৩ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	উপজেলা/ শহর সমাজসেবা অফিস, মুলাদী	১০ টাকা (১০ টাকার বিনিময়ে ব্যাংকে হিসাব খুলতে হয়)	১. উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার ২. ফিল্ড সুপারভাইজার ৩. ইউনিয়ন সমাজকর্মী ৪. কারিগরি প্রশিক্ষক	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুলাদী ২. উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, বরিশাল ৩. জেলা প্রশাসক,

							বরিশাল ৪. পরিচালক (কার্যক্রম) ৫. মহাপরিচালক
১০	অসম্ভল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	সর্বোচ্চ ০৩ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য-সদস্যা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক) ৫. সিভিল সার্জন/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার কর্তৃক প্রতিবন্ধিতার সনদ	উপজেলা/ শহর সমাজসেবা অফিস, মুলাদী	বিনামূল্যে	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২. উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার ৩. ফিল্ড সুপারভাইজার ৪. ইউনিয়ন সমাজকর্মী ৫. কারিগরি প্রশিক্ষক	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২. উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩. জেলা প্রশাসক ৪. পরিচালক (কার্যক্রম) ৫. মহাপরিচালক
১১	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত	৬ মাস	কোর্ট ফি/স্ট্যাম্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মুলাদী	সরকারি দাবী অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সার্টিফিকেট সহকারী	জেলা প্রশাসক
১২	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০-৯০ দিন	১. আবেদনকারীর স্বামী ও স্ত্রী বা সক্ষম পুত্রসহ মায়ের ছবি ২. স্থায়ী বাসিন্দার সনদ ৩. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৪. ভূমিহীনের সনদ ৫. স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যানের সনদ	উপজেলা ভূমি অফিস, মুলাদী	২৪০ টাকা। সালামি-১ টাকা, কবুলিয়তনামা রেজি: ফি বাবদ ২৪০/- টাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার ভূমি	জেলা প্রশাসক, বরিশাল জেলা কোড: ০৬০০ টেলিফোন : ০৪৩১-৬৩৮৬৬ dcharisal@mopa. gov.bd
১৩	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রক্রিয়াকরণ	সাধারণত ৩-৪ মাস, তবে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের ওপর নির্ভর করে	আবেদনপত্র; কোনো সুবিধাভোগী/প্রতিষ্ঠানের হয়ে আবেদন করলে তার প্রমাণপত্র; ৩ কপি ছবি; এনআইডি-এর কপি	উপজেলা ভূমি অফিস, মুলাদী	সংশ্লিষ্ট মৌজার পূর্ববর্তী ১২ মাসের গড় মূল্যের ১.৫ থেকে ৩ গুণ পর্যন্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট সহকারী	উপজেলায় ভূমি অফিস সেবা পেতে ব্যর্থ হলে প্রতিকারকারী অফিসার জেলা প্রশাসক, বরিশাল জেলা অফিসে সেবা পেতে ব্যর্থ হলে প্রতিকারকারী অফিসার, বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল।
১৪	প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/ সংস্কার	১০-৩০ দিন	১. নির্ধারিত ফরমেটে তথ্য পূরণ করতে হবে ২. উপজেলা শিক্ষা কমিটির রেজুলেশন ৩. এলজিইডি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন	১. উপজেলা প্রকৌশলী ২. উপজেলা শিক্ষা অফিসার ৩. এসএমসি প্রাথমিক	নির্ধারিত মূল্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিডিউল ক্রয় ও ভ্যাট, আইটি প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার	জেলা প্রশাসক

				বিদ্যালয়)			
১৫	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান	১০-১৫ দিন। বিতরণ একদিনে সম্পন্ন হয়, তবে চাহিদা প্রণয়ন থেকে বিতরণ পর্যন্ত সকল কার্যক্রম শেষ হতে ১০-১৫ দিন লাগে	পরীক্ষায় প্রাপ্ত নম্বর ও উপস্থিতির ভিত্তিতে নীতিমালা অনুযায়ী চাহিদা পত্র	উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রধান শিক্ষক	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের বরাবরে আপিল করার সুযোগ। কোনো সুবিধাভোগী পরিবার উপবৃত্তি পাওয়ার নির্ধারিত সকল শর্ত পূরণ করার পরেও সুবিধাবঞ্চিত হলে উপজেলা শিক্ষা অফিসে মৌখিক বা লিখিতভাবে জানালে যাচাই করে ব্যবস্থা নেওয়া হয়।
১৭	জলমহাল ইজারা প্রদান	প্রায় ৬০ দিন	১. নাগরিকত্ব সনদ ২. জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির রেজিস্ট্রেশন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	৫০০ টাকা। প্রতিটি সিডিউল ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত কোডে ৫০০ টাকা চালানমূলে জমা প্রদান ইজারা মূল্য প্রদান আয়কর প্রদান ভ্যাট প্রদান জামানত প্রদান	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুলাদী ২. সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুলাদী	জেলা প্রশাসক
১৮	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুলাদী	জেলা প্রশাসক
১৯	কাবিখা/ কাবিটা/ টিআর (সাধারণ ও বিশেষ)	৬০ দিন। বরাদ্দ প্রদান হতে ৬০ দিন। তবে সরকার প্রয়োজন মনে করলে তা বৃদ্ধি করতে পারে।	পরিপত্রের শর্তাবলী অনুসারে	ইউএনও/পিআইও অফিস, মুলাদী	৩০০ টাকা। ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে পিআইসি কর্তৃক অঞ্জীকারনামা।	ইউএনও/পিআইও অফিস সহকারী	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন অফিসার, জেলা প্রশাসক
২০	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত	১০-১৫ দিন (সাধারণত)	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (যদি থাকে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুলাদী	জেলা প্রশাসক

	ও নিষ্পত্তি			কার্যালয়			
২১	ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদের বেতন ভাতা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ৮-১০ দিন।	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুলাদী	জেলা প্রশাসক
২২	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্যদের সম্মানী ভাতা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তির ৮-১০ দিনের মধ্যে	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুলাদী	জেলা প্রশাসক
২৩	অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	১৫-২০ দিন	১. আবেদন পত্র ২. পূর্বে লিজমানি প্রদানের রসিদের কপি	উপজেলা ভূমি অফিস, মুলাদী	১. কৃষি ৫ টাকা/শতাংশ ২. অকৃষি ২০ টাকা/শতাংশ ৩. বাণিজ্যিক ৩০ টাকা/শতাংশ ৪. পৌর এলাকার ভিতর কৃষি ১০ টাকা/শতাংশ ৫. অকৃষি ৪০ টাকা/শতাংশ ৬. পাকাবাড়ি ৪০ টাকা/বর্গফুট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মুলাদী সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুলাদী অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/	জেলা প্রশাসক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/
২৪	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন	সর্বোচ্চ ২০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	তথ্য অধিকার বিধিমালায় নির্ধারিত ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট কর্মচারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মুলাদী	জেলা প্রশাসক, বরিশাল
২৫	বাল্য বিবাহ ও ইভটিজিং এবং মাদক সংক্রান্ত অভিযোগ	তাৎক্ষনিক	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুলাদী	জেলা প্রশাসক, বরিশাল
২৬	বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১-২ দিন	প্রস্তুতকৃত বেতনবিল ও ওএমপিও শীট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট কর্মচারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মুলাদী	জেলা প্রশাসক, বরিশাল

২৭	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ণ প্রেরণ, হজ্বরত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিতরণ সংক্রান্ত, এলজিইডি কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান এবং সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্দেশিত যেকোন কার্য যথাসময়ে সম্পাদন।
<p style="text-align: center;">সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে যেকোন অভিযোগ কিংবা বিধিসম্মত তথ্যের জন্য নিম্নোক্ত ঠিকানায় যোগাযোগ করা যাবে ঃঃ- উপজেলা নির্বাহী অফিসার মুলাদী, বরিশাল। টেলিফোন ঃঃ ০৪৩২৬৭৫২০২</p>	