

বিল প্রেরনের অত্রবর্তী পত্রের নমুনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়

....., ভোলা।

www.lged.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হোসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-

তারিখ :

প্রেরক,

উপজেলা প্রকৌশলী
এলজিইডি,

ভোলা।

প্রাপক,

নির্বাহী প্রকৌশলী
এলজিইডি, ভোলা।

বিষয়: কাজের বিল প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র উপজেলাধীন কাজের..... বিল প্রস্তুত করা হয়েছে। আমি নিম্নস্বাক্ষরকারীর সরেজমিনে পরিদর্শন করত: কাজের গুণগতমান Drawing, Design and Specification মোতাবেক নিশ্চিত হয়ে বিলখানা সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার বরাবর পরিশোধ করার জন্য কাজের বিলকপি/পরিমাপ বইতে স্বাক্ষর পূর্বক বিল খানা পরিশোধের জন্য সুপারিশ করছি।

এমতাবস্তায় বর্ণিত বিলের বিধি মোতাবেক যাবতীয় কর্তনাদি বাদে বিল প্রদানের জন্য অনুরোধ করছি।

সংযুক্ত: ১। স্বাক্ষরিত বিল - ২ (দুই) সেট।

২। পরিমাপ বই নং...../১৮-১৯, পৃষ্ঠা ১..... পর্যন্ত।

৩। ল্যাবরেটরি এর রিপোর্ট।

৪। সকল Improvement কাজের ক্ষেত্রে চূড়ান্ত বিলের সাথে Road Inventory Update করে বিলের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

(.....)

উপজেলা প্রকৌশলী

.....
এলজিইডি, ভোলা।

[বি:দ্র: গ্রামীণ সড়ক মেরামত/সংরক্ষণ (GOB Maint.) কর্মসূচী সহ সকল উন্নয়ন মূলক কাজের বিল প্রেরনের ক্ষেত্রে এই নমুনা মোতাবেক অত্রবর্তী পত্র প্রেরণ করতে হবে।]