



দেশীয়া আৰু শ্ৰীতলপাটি এই নিম্নে খালকাঠি



## জেলা প্রশাসন, খালকাঠি



জেলা প্রশাসক, খালকাঠি  
এবং  
বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল এৱং মধ্যে স্বাক্ষরিত  
**বাৰ্ষিক কৰ্মসম্পাদন চুক্তি**  
জুনাই ২০১৯ - জুন ২০২০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি  
(সংস্থাপন শাখা)  
[www.jhalakathi.gov.bd](http://www.jhalakathi.gov.bd)

স্মারক নম্বর- ০৫.১০.৮২০০.০০৬.০৫.০২৩.১৮. ২৭ ৬

০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬  
তারিখ:-----  
২২ মে ২০১৯

বিষয় : ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংশোধিত খসড়া প্রেরণ।

সূত্র : মহোদয়ের কার্যালয়ের স্মারক নম্বর- ০৫.১০.০০০০.০০৩.০৩.০০৪.১৭-৩২১, তারিখ : ২১ এপ্রিল ২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি এবং বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল এর মধ্যে অনুষ্ঠিয় ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংশোধিত খসড়া সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : পঞ্চ ফর্ড

২২/৫/২০১৯  
মো. হামিদুল ইক  
জেলা প্রশাসক  
ঝালকাঠি  
ফোন : ০৫৯৮-৬৩৩০০  
[dcjhalakathi@mopa.gov.bd](mailto:dcjhalakathi@mopa.gov.bd)

বিভাগীয় কমিশনার  
বরিশাল বিভাগ  
বরিশাল



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ২০১৯ - জুন ২০২০

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দণ্ড/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ৱৰকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য

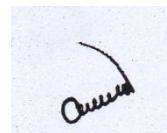
জেলা প্রশাসক, ঝালকাটি

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বারিশাল

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :



**জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of Office of the Deputy Commissioner, Jhalokathi)**

**বিগত ০৩ (তিনি) বছরের অর্জনসমূহ :**

একবিংশ শতাব্দীর চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় “রূপকল্প- ২০২১” বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে জেলা প্রশাসন, বালকাঠি নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। বিগত ০৩ (তিনি) বছরের প্রধান অর্জনসমূহ নিম্নরূপ :

১. সরকার নির্ধারিত সকল কমিটির সভা এবং সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করে উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা ;  
গত তিনি বছরে মোট ১০৫৪ টি সভা আয়োজন করে সরকারি কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
২. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি, হেল্পডেক্স স্থাপন, অভিযোগ ও পরামর্শ বক্স স্থাপন করে জনসেবা সহজীকরণ এবং সেবার মান বৃদ্ধি করা ;  
অনলাইনে ১২২৩২ টি পত্র নিষ্পত্তি, হেল্পডেক্সের মাধ্যমে ৯৬১৯২ টি আবেদন গ্রহণ ও ৯৬১৯২ টি সেবা প্রদান,  
২৫২ টি অভিযোগ গ্রহণ এবং ২৫২ টি নিষ্পত্তি এবং ইনোভেশনের মাধ্যমে ০২ টি সেবা প্রদান করা হয়েছে।
৩. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত এবং মোবাইল কোর্ট এর মাধ্যমে মাইনর এ্যাস্টসমূহ প্রয়োগ করে জনস্বার্থ নিশ্চিত করা ;  
১৩৮৫ টি মোবাইল কোর্ট অভিযানে ২৪৭২ টি মামলায় ২৬৭৯ জনকে বিভিন্ন মেয়াদে সাজা ও ৮৮,৮৪,৮৭৫/- টাকা জরিমানা আদায় এবং নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে ২২৪০ টি মামলা নিষ্পত্তি করে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জনস্বার্থ নিশ্চিত করা হয়েছে।
৪. জেলাকে বিশেষ পণ্য দ্বারা পরিচিত করার উদ্দেশ্যে পেয়ারা ও শীতল পাটিকে ব্রাউন্ডিং পণ্য ঘোষণা করে পণ্যগুলোর উৎপাদন, বিপণন করে সম্পৃক্তদের আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা ;  
জেলাকে বিশেষ পণ্য দ্বারা (পেয়ারা ও শীতল পাটি) পরিচিত করার উদ্দেশ্যে একটি ব্রাউন্ডুক প্রকাশ করা হয়েছে। ৭০ জন পেয়ারাচাষীকে উন্নয়নার পেয়ারা চাষের প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। ভৌমরূপি ভাসমান পেয়ারা বাজারে পর্যটন আকর্ষণের জন্য ৬৩,৩৮,৪৯৭/- টাকার অবকাঠামো নির্মাণ, রাস্তা প্রশস্তকরণ এবং ল্যান্ডিং স্টেশন, সিটিং সেড নির্মাণ করা হয়েছে। শীতলপাটি কারিগরদের জীবনমান উন্নয়নে তাদের ওমের রাস্তা সম্প্রসারণ ও সমিতির অবকাঠামো উন্নয়ন করা হয়েছে।
৫. আইন-শৃঙ্খলা নিশ্চিত করে জনগণের যানমালের নিরাপত্তা বিধান করা ;  
জেলার মোট ৩৪ টি আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা, ১৩৮৫ টি মোবাইল কোর্ট অভিযানে ২৪৭২ টি মামলায় ৮৮,৮৪,৮৭৫/- টাকা জরিমানা আদায় ও ৩৩০ জনকে বিভিন্ন মেয়াদে কারাদণ্ড প্রদান করা হয় এবং কোর কমিটির ১৮ টি সভা আহ্বান করে জননিরাপত্তা নিশ্চিত করা হয়।
৬. দুর্যোগ মোকাবিলার সার্বিক প্রস্তুতি গ্রহণ করে জনগণের যানমালের ঝুঁকি ত্বাস করা ;  
গত ৩ বছরে দুর্যোগ সংক্রান্ত ১৮ টি সভা আহ্বান করে ৫০০০০০ জন অসহায় মানুষকে জিআর চাল বিতরণ করা হয়। সাইক্লন সেন্টার প্রস্তুত রেখে বন্যা, ঘূর্ণিবাড় ও অন্যান্য দুর্যোগ থেকে মানুষের জানমাল রক্ষা করা হয়।
৭. নকলমুক্ত পাবলিক পরীক্ষা নিশ্চিত, যথাসময়ে পুস্তক বিতরণ, শিক্ষার্থীদের ১০০% বিদ্যালয়ে ভর্তি নিশ্চিত করা  
উপর্যুক্ত প্রদান এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমের মাধ্যমে শিক্ষা প্রদান করে শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিত করা ;  
৫৪ টি পাবলিক পরীক্ষা অনুষ্ঠান এবং ২৬৪ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমের মাধ্যমে শিক্ষা প্রদান করে শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিত করা হয়। প্রায় শতভাগ পাবলিক পরীক্ষা কেন্দ্রে সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে।
৮. সকল সম্প্রদায়ের ধর্মীয় অনুষ্ঠানে সভা সমাবেশ শান্তিপূর্ণভাবে আয়োজন করে সাম্প্রদায়িক সম্প্রীতি বজায় রাখা।  
পবিত্র দুই, ০৩ টি দুর্গাপূজাসহ অন্যান্য ধর্মীয় উৎসব শান্তিপূর্ণভাবে সম্পন্ন করা হয়।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

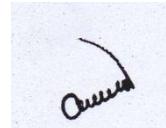
১. ইউনিয়ন পর্যায়ে দক্ষ, সৎ জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীর অভাব ;
২. দক্ষ জনবল সংকট ;
৩. অবকাঠামোর অভাব ;
৪. মাদক সেবনের প্রবণতা ।

**ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা :**

১. প্রশিক্ষণ ও উদ্বৃদ্ধকরণের মাধ্যমে ইউনিয়ন পর্যায়ে দক্ষ, সৎ জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারী প্রস্তুত করা ;
২. জনসেবা প্রদানের লক্ষ্যে নিয়মিত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি করা ;
৩. অবকাঠামোগত উন্নয়ন ;
৪. মাদক বিরোধী অভিযান ও সভা সমাবেশ জোরদারকরণ ;

**২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :**

১. ইউনিয়ন পর্যায়ে ৪৩২ জন জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীকে শুদ্ধাচার কৌশল ও বাস্তবায়ন বিষয়সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও উদ্বৃদ্ধকরণের মাধ্যমে সৎ ও দক্ষ হিসেবে প্রস্তুত করা ;
২. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানপূর্বক দক্ষ জনবল তৈরি ;
৩. অফিস ও সার্কিট হাউজের অবকাঠামোগত উন্নয়ন করা ;
৪. মোবাইল কোর্ট অভিযান পরিচালনা ও সভা সমাবেশের মাধ্যমে মাদকদ্রব্যের ব্যবহার প্রতিরোধ করা ;
৫. কর্মকর্তা-কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ জনশক্তিতে পরিগত করা ;
৬. ভূমি সংক্রান্ত সেবা সততা ও দক্ষতার সাথে প্রদান করা ;
৭. সরকার নির্দেশিত সকল উন্নয়ন ও প্রচারণামূলক কার্যক্রম শতভাগ নিশ্চিত করা ।



## সেকশন- ১

**রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী**

### ১.১ রূপকল্প (Vission) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উত্তোলন চর্চার মাধ্যমে সময়বন্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

### ১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

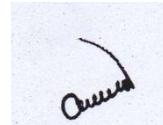
১. টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জীবনযাত্রার মান বৃদ্ধি
২. দক্ষ জনবল তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র্য নির্মূলকরণের মাধ্যমে সমৃদ্ধি অর্জন
৩. সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রমের সময়বন্ধ বাস্তবায়ন ও জীবনের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৫. গণতন্ত্র, আইনের শাসন ও স্থানীয় সরকার শক্তিশালীকরণ
৬. সন্তোষ, সাম্প্রদায়িকতা, জঙ্গিবাদ ও মাদক নির্মূলকরণ
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৮. নারীর ক্ষমতায়ন, উন্নয়ন ও শিশু কল্যাণ তরান্তিকরণ
৯. ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জনমুখী প্রশাসন
১০. অবকাঠামোগত উন্নয়ন করা।

### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Compulsory Strategic Objectives)

১. দাঙ্গরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

### ১.৪ কার্যাবলী (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ উদ্যোগসমূহ ও প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয় করা ;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ ;
৩. দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর সকল কার্যক্রম তদারকি করা ;
৪. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণের মাধ্যমে মানসম্মত দক্ষ সেবা নিশ্চিত করা ;
৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বত্ত্ব আনয়ন এবং ভিত্তিআইপিদের নিরাপত্তাসহ জেলার সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা ;
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন ;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানী, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ ;
৮. জাতীয় ই-গর্ভনেশ কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।



সেকশন-২  
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20 )						
						২০১৭- ২০১৮	২০১৮- ২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ Projectio n ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ Projectio n ২০২১-২২
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১) টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জীবনযাত্রার মান বৃদ্ধি	২০	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৩	১৬০	১৭০	১৭০	১৬৫	১৬২	১৬০	১৫০	১৮৫	১৯০
		দর্শন ও পরিদর্শনের নির্দেশনা ও পর্যবেক্ষণ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮	৭০	৮০	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৬৮	৯০	১০০
		সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর সকল কার্যক্রমের সঠিক বাস্তবায়নে দর্শন/পরিদর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৮০	৯০	৯৫	৯৪	৯২	৯০	৮৫	৯৮	১০০
		পরিদর্শন/দর্শনের আলোকে প্রদত্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	৮	৭০	৯০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৯৫	১০০
		নিরাপদ সড়ক নিশ্চিতকরণের জন্য জনসচেতনামূলক সভা/সেমিনার/র্যালি আয়োজন	আয়োজিত সভা/সেমিনার/র্যালি	সংখ্যা	২	--	৫০	৬০	৫৮	৫৬	৫০	৪৫	৭০	৮০
		ড্রাইভার ও হেল্পারদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	--	২	৩	--	--	--	--	৩	৮
		বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ রাস্তায় ট্রাফিক সিগন্যাল কার্যকর করা এবং ঝুঁকিপূর্ণ মোড়ে স্পীড ব্রেকার নির্মাণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত	%	২	--	৭০	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৬৮	৭৫	৮০

(৬)

**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Valu for FY 2019-20 )								
						২০১৭- ২০১৮		২০১৮- ২০১৯		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	প্রক্রেপণ Projectio n ২০২০-২১	প্রক্রেপণ Projectio n ২০২১-২২
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
২) দক্ষ জনবল তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র নির্মূলকরণের মাধ্যমে সমৃদ্ধি অর্জন।	১২	কর্মসূচী প্রশিক্ষণের আয়োজন	অয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	--	১১	১২	১১	১০	০৮	০৬	১৬	১৬		
		বিদেশগামীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	পরিদর্শন	সংখ্যা	২	--	২	৩	২	--	--	--	৮	৬		
		আটোসোসিং কাজে জড়িতদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	--	৩	৮	--	--	--	--	৮	৬		
		বেকার যুব-যুবাদের ঝণ বিতরণ	কার্যক্রম পর্যালোচনাকৃত	%	২	--	৮০	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৬৮	৮৫	৯০		
		ভিক্ষুকসহ অসহায় ও অস্বচ্ছল মানুষদের পুনর্বাসন	পুনর্বাসিত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	--	--	১২	--	১২	১২		
		টেস্ট রিলিফ প্রদান	সময়মত প্রদানকৃত রিলিফ	%	১	৯৯.৯৫	১০০	১০০	--	--	১০০	--	১০০	১০০		

(৭)

**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Valu for FY 2019-20)						
						২০১৭- ২০১৮	২০১৮- ২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রকল্প Projectio n ২০২০-২১	প্রকল্প Projectio n ২০২১-২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪) রাজ্য প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	৮	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	১	৭৫	৭৮	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৬৮	৮০	৮৫
		রাজ্য মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	%	১	৭৫	৭৮	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৬৮	৮২	৮৫
		ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	ধার্য সময়ের মধ্যে প্রেরণকৃত	%	১	৯০	৯২	৯৫	৯৪	৯২	৯০	৮৫	৯৫	১০০
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	%	১	৭০	৭৫	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৬৮	৮০	৮৫
		দুর্নীতি প্রতিরোধকরণ	প্রতিরোধকৃত	%	১	--	১০০	১০০	--	--	--	--	১০০	১০০
		সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	%	২	--	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৯০	৯৫
		৩০ দিনের মধ্যে এলএ কেস আবেদনের নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	%	১	--	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৮৫	৯০

(৮)

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Valu for FY 2019-20)						
						২০১৭- ২০১৮	২০১৮- ২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ Projectio n ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ Projectio n ২০২১-২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫) গণতন্ত্র, আইনের শাসন ও স্থানীয় সরকার শক্তিশালীকরণ	১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২	৪২২	৬০০	৬২৫	৬০০	৫৯০	৫৮০	৫৭০	৬৫০	৭০০
		সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	১	১০০	১০০	১০০	--	--	১০০	৯০	১০০	১০০
		জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	--	--	১২	--	১২	১২
		জেলা আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত	%	১	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৯২	৯৫
		জেলা কোর কমিটির সভা	প্রয়োজন অনুযায়ী অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	৩	৮	৮	--	--	--	--	৫	৬
		ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা ও উপজেলা পরিষদের দায়িত্ব পালনে সহায়তা করণ	প্রয়োজন অনুযায়ী গঢ়ীত কার্যক্রম	%	১	--	৮৫	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৯০	১০০
		এলজিএসপি সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	--	২	২	--	--	--	--	২	২
		ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	পরিদর্শন	সংখ্যা	১	--	৮৮	৮৮	--	--	--	--	৫০	৬০

(৯)

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						
						২০১৭- ২০১৮	২০১৮- ২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ Projectio n ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ Projectio n ২০২১-২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৬) স্বাস, সাম্প্রদায়িকতা, জগ্নীবাদ ও মাদক নির্মূলকরণ	৮	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	--	--	১২	--	১২	১২
		মাদকের অপব্যবহার রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	১২	--	১২	১২
		স্বাস ও জগ্নীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	--	--	১২	--	১২	১২
		চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	১২	--	১২	১২
		যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	১১	১২	১২	--	--	১২	--	১২	১২

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

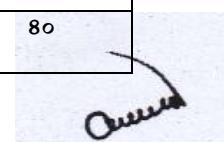
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Valu for FY 2019-20)						
						২০১৭- ২০১৮	২০১৮- ২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ Projectio n ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ Projectio n ২০২১-২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৭) মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিরণ	৮	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	১৫	১৬	১৮	১৭	১৬	১৫	১২	১৯	২০
		জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	১৬	১৮	২০	১৮	১৭	১৬	১২	২০	২২
৮) নারীর ক্ষমতাবন, উন্নয়ন, ও শিশুকল্যাণ ত্বরান্বিতকরণ	১০	জেলা পর্যায়ে নারীদের অংশগ্রহণে কীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১	--	৮	১০	৮	৭	৬	৫	১০	১২
		এসিডের ব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		জায়তা কর্ণার স্থাপন	স্থাপিত কর্ণার	সংখ্যা	২	--	১	২	--	--	--	--	২	৩
		ব্রাহ্মিং গার্ল ঘোষণা	ঘোষিত ব্রাহ্মিং গার্ল	সংখ্যা	২	--	১	১	৬	৫	৪	৩	৮	৯

**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Valu for FY 2019-20)							
						২০১৭- ২০১৮	২০১৮- ২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ Projectio n	প্রক্ষেপণ Projectio n	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২০-২১	২০২১-২২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৯) ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জনমুখী প্রশাসন	১২	পাবলিক হিয়ারিং ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	৬	--	৬০	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৬৮	৮০	৯০	
		ই-মোবাইল কের্ট	অনলাইনে লিপিবদ্ধকরণ	%	২	--	৯০	৯৫	৯৪	৯২	৯০	৮৫	৯৫	১০০	
		ই-নথি	অনলাইনে নিষ্পত্তি	%	২	--	৭০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৯০	১০০	
		এসএমএস এর মাধ্যমে তথ্য ও সেবা নিষ্ঠিতকরণ	প্রদানকৃত	%	২	--	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৯০	৯৫	

(১২)  
জেলা প্রশাসনের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট নম্বর- ২০)

কলাম-১	কলাম- ২	কলাম- ৩	কলাম- ৪	কলাম- ৫	কলাম- ৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ (Target Value- 2019-20)				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
(১) দার্শনিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	(১.১.১) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	--	--	--	--
			(১.১.২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	--	--
			(১.১.৩) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই ২০১৯	২৯ জুলাই ২০১৯	৩০ জুলাই ২০১৯	৩১ জুলাই ২০১৯	০১ আগস্ট ২০১৯
			(১.১.৪) ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি ২০২০	১৬ জানুয়ারি ২০২০	১৭ জানুয়ারি ২০২০	২০ জানুয়ারি ২০২০	২১ জানুয়ারি ২০২০
		(১.২) জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	(১.২.১) জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	--
			(১.৩.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	(১.৩.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বর্তন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	--
			(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			(১.৪.২) নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বর্তন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৩	২	--	--
			(১.৪.৩) সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০
(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আন্যান ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	(২.১) ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(২.১.১) সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			(২.১.২) ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			(২.১.৩) ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০



(১৩)

## জেলা প্রশাসনের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম- ২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম- ৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম- ৮ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	কলাম- ৫ একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম- ৬					
						লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ (Target Value- 2019-20)					
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%	
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬		(২.২) উভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	(২.২.১) ন্যূনতম একটি উভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	৮ এপ্রিল ২০২০
			(২.৩) পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	(২.৩.১) পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	--	--
			(২.৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(২.৪.১) অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	--	--
			(৩.১) বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা উন্নয়ন	(৩.১.১) বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট ২০১৯	২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৪ আগস্ট ২০১৯	২৮ আগস্ট ২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯
		(৩.২) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	(৩.১.২) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	৩	--	--	--	
			(৩.২.১) স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০	
			(৩.২.২) অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০	
		(৩.৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.৩.১) ব্রডসৈট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
			(৩.৩.২) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
			(৩.৪) ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	(৩.৪.১) বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			(৩.৪.২) টেলিকোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
			(৩.৪.৩) বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	

### **শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)**

#### শব্দসংক্ষেপ

#### বিস্তারিত

\* ভূ. ট. কর

ভূমি উন্নয়ন কর

\* জি.আর

ক্ষয়রাতি সাহায্য (Gratious Relief)

\* টি.আর

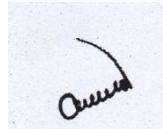
টেস্ট রিলিফ (Test Relief)

\* এন.জি.ও

বে-সরকারি সংস্থা (Non-Government Organization)

\* এস.এফ

স্টেটমেন্ট অব ফ্যাঞ্চ



আমি মো. হামিদুল হক, জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল  
এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি রাম চন্দ্র দাস, বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি  
এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

*Amimul*  
২৭.০৬.২০১৮

মো. হামিদুল হক  
জেলা প্রশাসক  
ঝালকাঠি

তারিখ ২৭.০৬.২০১৮

রাম চন্দ্র দাস  
বিভাগীয় কমিশনার  
বরিশাল

তারিখ ২৭.০৬.২০১৮

*Amimul*



