

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
ভোলা।
www.dgfood.gov.bd

সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি
(Citizen Charter)

ভিশনঃ ভোলা জেলার জনগণের জন্য নির্ভরযোগ্য খাদ্যনিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

মিশনঃ সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	ওএমএস ও ফেয়ারপ্রাইস খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয়	০১ (এক) কর্মদিবস	বরাদ্দপত্র অনুযায়ী চালান পাশ করতঃ খাদ্যশস্যের মূল্য সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করে সংশ্লিষ্ট চালানের কপি জমা দিতে হবে।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সকল উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	সরকার নির্ধারিত মূল্যে বরাদ্দকৃত খাদ্যশস্যের মূল্য পাশকৃত চালানমূলে সরকারী কোষাগারে	মজুদ শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা ফোনঃ ০৪৯১-৬২৯০৪ ও সকল উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ভোলা। E-mail: dcf.bhl@dgfood.gov.bd ফোনঃ ০৪৯১-৬১৪৪৯
০২	ফুড গ্রেইন লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	০৭ (সাত) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। ড্রেড লাইসেন্সের কপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৪। পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি ২ কপি ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সকল উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	নতুন লাইসেন্স গ্রহণঃ আমদানীকারক- ১০০০০/- পাইকারী-৫০০০/- খুচরা-১০০০/- নবায়নঃ আমদানীকারক-৫০০০/- পাইকারী-২৫০০/- খুচরা-৫০০/- পাশকৃত চালানমূলে সরকারী কোষাগারে	প্রশাসন শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা ফোনঃ ০৪৯১-৬২৯০৪ ও সকল উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	ঐ

০৩	মিলিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৪ (চৌদ্দ) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। ট্রেড লাইসেন্সের কপি ৩। পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি ৪। আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৬। পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সনদ ৭। পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি ২ কপি ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সকল উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	নতুন লাইসেন্স গ্রহণঃ অটো-২০০০/- মেজর-২০০০/- হাঙ্কিং-১০০০/- ময়দামিল-২০০০/- নবায়নঃ অটো-১০০০/- মেজর-১০০০/- হাঙ্কিং-৫০০/- ময়দামিল-১০০০/- পাশকৃত চালানমূলে সরকারী কোষাগারে।	প্রশাসন শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	ঐ
০৪	খাদ্য বান্ধব কর্মসূচিতে চাল বিতরণ	০২ (দুই) কর্মদিবস	বরাদ্দপত্র অনুযায়ী চালান পাশ করতঃ খাদ্যশস্যের মূল্য সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করে সংশ্লিষ্ট চালানের কপি জমা দিতে হবে।	সকল উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	সরকারি নির্ধারিত মূল্য পাশকৃত চালানমূলে সরকারী কোষাগারে।	সকল উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	ঐ
০৫	টিআর, কাবিখা ও আশ্রয়ণ খাতে খাদ্যশস্য উত্তোলন কেন্দ্র পরিবর্তন	০৩ (তিন) কর্মদিবস	আবেদন, বরাদ্দপত্র ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশপত্র এবং খাদ্যশস্যের মজুদ থাকা সাপেক্ষে।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সকল উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	প্রযোজ্য নয়।	মজুদ শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	ঐ
০৬	মিলারদের নিকট হতে চাল ক্রয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সংগ্রহ নীতিমালা মোতাবেক নির্ধারিত হারে জামানত প্রদান সাপেক্ষে চুক্তি সম্পাদন।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	প্রাপ্য বরাদ্দ অনুযায়ী নির্ধারিত হারে পে-অর্ডার মারফত জামানত।	ক) মজুদ শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা। খ) সকল উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা। গ) স্থানীয় খাদ্য গুদাম (এলএসডি)	ঐ
০৭	প্রকৃত কৃষকদের নিকট হতে ধান ক্রয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	ধানের নমুনা, কৃষিকার্ড, ব্যাংক একাউন্ট নাম্বার ও জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	ভোলা জেলার সকল এলএসডি	প্রযোজ্য নয়।	ভোলা জেলার সকল এলএসডি	ঐ
০৮	সরকারী খাদ্য পরিস্থিতির তথ্য	০১ (এক) কর্মদিবস	লিখিত অনুরোধপত্র।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	প্রতিপাতা ২ টাকা নগদ প্রদান রশিদের মাধ্যমে।	মজুদ শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	ঐ
০৯	ইপি/ওপিসহ বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতাধীন কার্যক্রমসমূহ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	বরাদ্দপত্র ও চাহিদাপত্র।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সকল উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	সরকার নির্ধারিত মূল্য পাশকৃত চালানমূলে সরকারী কোষাগারে।	মজুদ শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সকল উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	ঐ

১০	মিলারদের/ঠিকাদারদের বিল/বকেয়া বিল পরিশোধ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদনপত্র, প্রত্যয়নপত্র, ডিডিওর মঞ্জুরীপত্র, বিল।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	চেক	হিসাব শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	ঐ
১১	মিলারদের/ঠিকাদারদের জামানত বিমুক্তি	০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট স্থাপনার না-দাবী পত্র	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	পত্র	হিসাব শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	ঐ
১২	জ্বালানীর বিল পরিশোধ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদন বিল ভাউচার	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	চেক	হিসাব শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	ঐ
১৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরী	পত্র প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদন, ছুটির হিসাব, এস.এস.সি সনদ, পিআরএল গমনের মঞ্জুরীপত্র, প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ, বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২), চাকুরী বিবরণী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ছবি, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলির ছাপ (সংযোজনী-৬), না-দাবী সনদপত্র (সংযোজনী-৮), অংগীকার নামা, মূল চাকুরী বহি	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	মঞ্জুরীপত্র	প্রশাসন শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	ঐ
১৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুরী	পত্র প্রাপ্তির পর ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর হতে ছুটির হিসাব সংযুক্তপূর্বক নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সকল উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	আদেশ	প্রশাসন শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	ঐ
১৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুরী	পত্র প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্মদিবস	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সকল উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	আদেশ	প্রশাসন শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	ঐ
১৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রীম উত্তোলন	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন হিসাবরক্ষণ অফিসের সনদ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	মঞ্জুরীপত্র	প্রশাসন শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	ঐ
১৭	উপজেলা পর্যায়ে কীটনাশক, জিপি শীট, ময়েস্চার মিটার ও ওজন যন্ত্র বরাদ্দ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	চাহিদাপত্র/মজুদ ও ব্যবহারের হিসাব বিবরণী	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	প্রযোজ্য নয়	নেজারত শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	ঐ
১৮	অভ্যন্তরীণ চলাচল সূচি জারী	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১। প্রেরক ও প্রাপক কেন্দ্রের চাহিদাপত্র ২। দৈনিক ও সাপ্তাহিক মজুদ বিবরণী ৩। সংগৃহীত পরিমাণ খাদ্যশস্যের তথ্য ৪। ত্রৈমাসিক বিতরণের তথ্য	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	পত্র	মজুদ শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা	ঐ

১৯	উপজেলা পর্যায়ে সকল দাপ্তরিক কাজ তত্ত্বাবধান ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	১০ (দশ) কর্মদিবস	লিখিত আবেদনপত্র	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	পত্র	প্রশাসন শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	ঐ
২০	জাতীয় দিবস সমূহ পালন	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসন শাখা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	ঐ
২১	বিবিধ অভিযোগের বিষয়ে তদন্ত ও ব্যবস্থা গ্রহণ	১০ (দশ) কর্মদিবস	লিখিত অভিযোগ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সকল উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা।	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ	ঐ

এছাড়াও জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক জেলায় নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকেঃ

- * এলএসডিসমূহ পরিদর্শন ও কার্যক্রম তদারকিকরণ।
- * উপজেলা পর্যায়ের প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ।
- * প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান।
- * মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- * জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সাথে ও বিভাগীয় কর্মকর্তার সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন।
- * সংশ্লিষ্ট সরকারি কার্যক্রমে সহায়ক ভূমিকা গ্রহণ।

জরুরী প্রয়োজনেঃ ০৪৯১-৬১৪৪৯

ই-মেইলঃ dcf.bhl@dgfood.gov.bd

প্রণয়ন, প্রচার ও বাস্তবায়নেঃ জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ভোলা।