

**সংযোজনী ৪:আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুঙ্গচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

দপ্তর/সংস্থার নাম: জেলা ব্যবস কর্মকর্তার দপ্তর, পিরোজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সচক	সচকে একক	ব্যক্তিগতের র মান	দায়িত্বাত্মক ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	ক্ষেত্রাবর	ক্ষেত্রাবর	৩ষ ক্ষেত্রাবর	৪ষ ক্ষেত্রাবর	নেট অর্জন	অঙ্গিত মান	মন্তব্য	
১. প্রার্থিতানিক যবস্থা															১৪
১.১ দেন্তিকতা কর্মিতির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	জেলা মৎস্য	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮	ফোকাল পয়েন্ট	কর্মকর্তা	২	২	২	২	২	
১.২ দেন্তিকতা কর্মিতির সভার সিফার	ব্যক্তিগত সিফার	৬	%	ফোকাল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	অর্জন	অর্জন	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	অর্জন	অর্জন	১	২	২	২	২	
১.৪ শুঙ্গচার সংগ্রহাত্মক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬০	জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	৩০	জন	-	৩০	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ক. সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য মাঝ ও স্বানিন্দিইজার সরবরাহ। খ. অফিস ভবন জীবাণুশক দিয়ে জীবাণুশক করা।)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২১	৩০.০৮.২১	৩০.০৮.২১	অর্জন	১৮.০৯.২১	১৮.০৯.২১	-	-	
১.৬ আইয়া শুঙ্গচার কৌশল কর্মসম্পর্ককল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংস্থীক মহানাম্বে দাখিল ও স্ব স্ব ত্বেরস্বাইটে আপগোত্রকরণ	কর্মসম্পর্ককল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংস্থীক মহানাম্বে দাখিল ও স্ব স্ব ত্বেরস্বাইটে আপগোত্রকরণ	২	তাৰিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৯.২১	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১	অর্জন	২০.০৯.২১	২০.০৯.২১	২০.০৯.২১	২০.০৯.২১	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ পর্যায়ের কার্যালয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্মসম্পর্ককল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংস্থীক মহানাম্বে দাখিল ও স্ব স্ব ত্বেরস্বাইটে আপগোত্রকরণ	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অন্তিত	৮	তাৰিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২১	২১.০৯.২১	২১.০৯.২১	অর্জন	২৮.০৯.২১	২৮.০৯.২১	২৮.০৯.২১	২৮.০৯.২১	
১.৮ সংস্কৃত প্রক্রিয়া প্রদান এবং প্রয়োজনীয় তালিকা প্রয়োজনীয়	প্রদত্ত প্রক্রিয়া ক্ষেত্রাবর	২	তাৰিখ	জেলা মৎস্য ক্ষেত্রাবর	০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২১	২১.০৯.২১	২১.০৯.২১	অর্জন	০	০	০	১৫.০৯.২১	

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল সূচক	সূচকের র মান	একক	বাস্তবায়নের সময়সূচি	২০২১-২০২২	বাস্তবায়নের অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২	মন্তব্য
				দায়িত্বশীল বাস্তিপদ	অধিবক্তৃর লক্ষ্যমাত্রা	অক্ষয়মাত্রা/ ক্ষেত্রালোক	অঙ্গক্ষেত্র
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২. আধিক্য ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্ষেত্র পরিবহন (প্রকাশীর অনুমতি দ্বারিক পরিবহন পরিবহনসমষ্টি ওয়েবসাইটে প্রকাশিত তথ্য)	ক্ষেত্র পরিবহন	২	তারিখ	জেলা মৎস্য	৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১
২.২ মৎস্য পরিবহন ক্ষেত্রে প্রকাশ প্রক্ষেত্রের আওতায় ক্ষেত্র পরিবহন পরিদর্শন ও মনিটরিং	পরিদর্শন ও মনিটরিং	৪	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২০	জেলা মৎস্য অর্জন	১০
৩.২ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব উন্নয়ন প্রক্ষেত্রের আওতায় প্রদর্শন কর্মসূচি পরিদর্শন ও মনিটরিং।	প্রদর্শন কর্মসূচি মনিটরিং	৮	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২০	জেলা মৎস্য অর্জন	১০
৩.৩ নিয়মিত গণশূন্যার কার্যক্রম সম্পর্ক করা	গণশূন্যার আয়োজন	৪	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	জেলা মৎস্য অর্জন	১
৩.৪ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব উন্নয়ন প্রক্ষেত্রের আওতায় বিকল্প কর্মসূচি প্রস্তুত অঙ্গালয় উপকরণ নিতোন মনিটরিং।	উপকরণ বিতরণ মনিটরিং	৮	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০	জেলা মৎস্য অর্জন	০
৩.৫ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব উন্নয়ন প্রক্ষেত্রের আওতায় পেশা অবস্থাজ্ঞে কার্যক্রম মনিটরিং।	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৪	%	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০%	জেলা মৎস্য অর্জন	১০০%

৩১০  
২০২১

মোঃ আব্দুল বারী  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
পিণ্ডোজপুর।