



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বরিশাল
এবং

উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮-১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৩

৭

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেক্টরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২০ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫২ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৩৭ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাণিজ আমিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪২.৭৭, ৪৩.৮৪ ও ৪৫.০৩ লক্ষ মেট্রিক টন। এছাড়া বিগত তিন অর্থবছরে ৬৮৯৩৫.৪৫, ৭৩১৭১.৩২ ও ৭০৯৪৫.৩৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪৩০৯.৯৪, ৪২৫০.৩১ ও ৩৯৮৫.১৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বন্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির হারে বিশ্বে বাংলাদেশের অবস্থান দ্বিতীয় (এফএও, ২০২০)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ব্রুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপরিহার্যতা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলাদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং এসডিজি-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে.টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি খাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সন্ধ্যা প্রধান অর্জনসমূহ:

- দেশব্যাপী ৮৫০০ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার, ৪৫০টি বিল নার্সারি ও ১০টি নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম স্থাপন এবং মৎস্য আহরণে নিয়োজিত ১৮০টি বাণিজ্যিক মৎস্য ট্রলারের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১.২০ লক্ষ জন মৎস্যচাষি ও ৩০০০ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের সেফটি কম্প্রায়েন্স নিশ্চিতকরণে ৮০০টি মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা এবং ৪৩০০টি কনসাইনমেন্ট পরিদর্শন; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২১-২২ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৪৬.৭৭ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।

পৃষ্ঠা ৩

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বরিশাল

এবং

উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

মৎস্য অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়ীত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অসীম জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উৎসুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মৎস্য অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ


১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণ ও রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা;
৩. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি; এবং
৪. মৎস্য রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও ছবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি; এবং
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন;
১১. বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান;
১২. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৪. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৫. মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন; এবং
১৬. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি



সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিচালনা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[১] টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মসম্পদের উৎপাদন ও উন্নয়নকে পূর্ণতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] বিল নির্ধারণি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নির্ধারণি	নয়টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	১০	৯	৫	৫	১১	১১	১১	
			[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবরুদ্ধকরণ	নয়টি	পরিমাণ (বেটসি)	৫	৪৯৮	৫.৩	৯	৮	৭	৬	৫	৯	৯	১০
			[১.৩] জলাশয়ভিত্তিক সংরক্ষণীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	নয়টি	সংখ্যা	২		২	২	২	২	১	১	২	২	২
			[১.৪] সংরক্ষণী/সুরক্ষণার্থীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন নিয়ন্ত্রণমূলক উদ্ভুক্তকরণ বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্ভুক্তকরণ	নয়টি	সংখ্যা	৩		১১০	১০৮	১০৮	১০৮	৮৪	৭২	৭২	১১৬	১০২
			[১.৫] মাছের অভয়ানন স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	নয়টি	সংখ্যা	৩		০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৫.১] রক্ষণাবেক্ষণমূলক সংস্থা অভয়ানন	নয়টি	সংখ্যা	৪		২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.৫.২] পরিচালিত সংস্থা অভয়ানন	নয়টি	সংখ্যা	৩		৮৯২	৮০০	১১০০	১০৮০	৯৬০	৮৪০	৭২০	১১৬০	১০২০
			[১.৬] কর্মসম্পাদন উন্নয়নে আইন ব্যবস্থাপন	নয়টি	সংখ্যা	৫		৪৫	৪১	৪১	৩৬	৩৬	২৭	৪৭	৪০	
			[১.৬.১] স্থাপিত প্রদর্শনী স্থাপন	নয়টি	সংখ্যা	২		৬০	৫৪	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৩	৬৬	
			[১.৬.২] আয়োজিত মাঠ পিচ/নত বিলিয়ার সজা/সচেতনতামূলক সজা/ পরামর্শ বিকল্প	নয়টি	সংখ্যা	২		২৭	২৪	২৭	২৬	২৬	২৭	২৭	৩০	
[১.৬.৩] আয়োজিত সংস্থা/ উন্নয়নী মেলা/ কর্মসম্পাদন স্থাপন	নয়টি	সংখ্যা	২		৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫				
[১.৬.৪] আয়োজিত সোনার/ তয়াকর্ষণ	নয়টি	সংখ্যা	২		৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫				

৯

পৃষ্ঠা ৭

৯

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			১২.১] ঐশ্বরিক/গেরবাবু ত এনপিএফ (SPF) চিহ্নিত সিলেব	সমষ্টি	সংখ্যা (কোটি)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১৬
		১২.২] সী-ইউড চার প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	উইড চার প্রযুক্তি	সমষ্টি	আয়তন (হেক্টর)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		১২.৩] সংস্থা খামার মালিকীকরণ	১২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাকির নিষ্কাশন উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১	১	১	১	১	১	১
		১২.৪] সংস্থা সারসাই কেইন উন্নয়ন	১২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত ঐশ্বরিক/সিহ্নিত ঐশ্বরিক/সিহ্নিতের সংগঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			০	০	০	০	০	০	০
			১২.৪.২] মাছ বাছাই/আবৃত্তকরণের জন্য পরিতালিত অনলাইন/মোব নেটওয়ারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			০	০	০	০	০	০	০
		১২.৬] সংস্থা খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	১২.৬.১] প্রাথমিক/সেবাসহায়ক সংস্থা/খাদ্য সংক্রান্ত আইনগত নসুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১২	৩৩
		১২.৭] সংস্থা/চার ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিচালনা ও পরামর্শ প্রদান	১২.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত সংস্থা/চার	সমষ্টি	সংখ্যা (ক্রম)	২	২৬০২	২২০০	২২০০	১৯৮০	১৭৬০	১৫৪০	১০২০	২০১০	২৪২০
		১২.৮] স্থানীয়/সংস্থা/চার খামারে মানসম্মত সারসাই গুণ উৎপাদন	১২.৮.১] উৎপাদিত গুণের পরিমাণ	সমষ্টি	মেটন	২			২.১	২	৫	৭	৬	১০	১০
		১২.৯] বছর ব্যাপী বিশেষ সংস্থা সেবা প্রদান	১২.৯.১] প্রতি উপজেলায় প্রতি মাসে ১টি ইউনিয়নে পরিচালিত পরামর্শ সেবার দিন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৪	৫০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬৬

(Handwritten signature)

পৃষ্ঠা ৮

(Handwritten signature)

ক্র.সং.	কর্মের বিবরণ	কর্মের প্রকার	কর্মের স্থান	কর্মের তারিখ	কর্মের সময়	কর্মের মূল্য	কর্মের বিবরণ											
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
৩	সংসদ ও কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বিনিয়োগ খান সরকার	১০	[৩.২] উত্তর সংসদে অনুষ্ঠিত সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.২.১] মুদ্রিত নিয়মিত / বুলেট / পোর্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	-	০	০	০	০	০	০	০	০	
৪	১০	[৪.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পক্ষত্যাগের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	[৪.২.২] আয়োজিত বিশেষ খানিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৭৫	৬৮	৬০	৫৩	৪৫	৩৯	৩১	২৩		
					সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১১১	১০০০	৪৪০০	৩৯৬০	৩৫২০	৩০৮০	২৬৮০	৪৬২০	৪১৪		
					সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৫	[৪.৩] সংসদ বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সংসদ অধিবেশনের ইনসিটিউট অর্ন্তিকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫১০	৫১০	৭৫০	৬৭৫	৬০০	৫২৫	৪৫০	৪৭৫	৪১৫	৩২৫			
৬	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	

১৯

পৃষ্ঠা ৯

১৯

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কোরপোরেশন		৩) অথবা অধিকার কর্পোরেশন বাহারায়ন ৪) অতিযোগ্য প্রতিষ্ঠান কর্পোরেশন বাহারায়ন ৫) লেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান কর্পোরেশন বাহারায়ন	অথবা অধিকার কর্পোরেশন বাহ্যগত অতিযোগ্য প্রতিষ্ঠান কর্পোরেশন বাহ্যগত লেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান কর্পোরেশন বাহ্যগত			৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

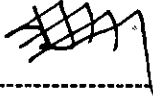
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বরিশাল; উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ; জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বরিশাল এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে বরিশাল জেলাকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

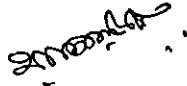
স্বাক্ষরিত:



জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
বরিশাল।
মোঃ আসাদুজ্জামান
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
বরিশাল।

26.06.2023

তারিখ



উপপরিচালক
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
আনিসুর রহমান তালুকদার
উপপরিচালক
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

26.06.2023

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্র.সং.	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনারেটিং
২.	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩.	এফআইকিউসি	ফিশ ইম্পেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৪.	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেন
৫.	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৬.	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৭.	জিডিপি	গ্রস ডমেষ্টিক প্রডাক্ট
৮.	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
৯.	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১০.	এফআরএএস	ফিশারিজ রিসোর্স সার্ভে এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়া	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যিক পরিমাপ	বাহ্যিক পরিমাপ	কর্মসম্পাদন প্রমাণক
১.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যিক পরিমাপ	বাহ্যিক পরিমাপ	কর্মসম্পাদন প্রমাণক
২.	[১.১] বিল নথিাদি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নথিাদি	বাহ্যিক পরিমাপ	বাহ্যিক পরিমাপ	কর্মসম্পাদন প্রমাণক
২.	[১.২] জ্ঞানায়ণ পোনা মাছ অববৃদ্ধকরণ	[১.২.১] অববৃদ্ধকৃত পোনার পরিমাণ	বাহ্যিক পরিমাপ	বাহ্যিক পরিমাপ	কর্মসম্পাদন প্রমাণক
৩.	[১.৩] জ্ঞানায়ণভিত্তিক সংস্করণীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত সংস্করণী দল	বাহ্যিক পরিমাপ	বাহ্যিক পরিমাপ	কর্মসম্পাদন প্রমাণক
৪.	[১.৪] সংস্করণী/সংশোধনীদের জ্ঞানায়ণ ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রাতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উন্নয়ন	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনমূলক/উন্নয়ন সভা	বাহ্যিক পরিমাপ	বাহ্যিক পরিমাপ	কর্মসম্পাদন প্রমাণক
৫.	[১.৫] মাছের অভয়াবন স্থাপন/রক্ষাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মাছ অভয়াবন	বাহ্যিক পরিমাপ	বাহ্যিক পরিমাপ	কর্মসম্পাদন প্রমাণক
৫.		[১.৫.২] রক্ষাবেক্ষণকৃত মাছ অভয়াবন	বাহ্যিক পরিমাপ	বাহ্যিক পরিমাপ	কর্মসম্পাদন প্রমাণক
৬.	[১.৬] সংস্কারসম্পন্ন উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	বাহ্যিক পরিমাপ	বাহ্যিক পরিমাপ	কর্মসম্পাদন প্রমাণক
৭.	[১.৭] সংস্কার প্রস্তুতি সম্পাদনা	[১.৭.১] স্থাপিত প্রস্তুতি বাসন	বাহ্যিক পরিমাপ	বাহ্যিক পরিমাপ	কর্মসম্পাদন প্রমাণক
		[১.৭.২] আয়োজিত মাঠ বিকল্পিত বিনিময়	বাহ্যিক পরিমাপ	বাহ্যিক পরিমাপ	কর্মসম্পাদন প্রমাণক

এই ছকের ৪ ও ৫ কলামে কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নকারী ও সমন্বয়কারী এবং আশ্রয়প্রাপ্ত অর্ধেকের বিশদীভূত প্রমাণক হিসেবে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক উপস্থাপন আবেদন দাখিলযোগ্য তথ্যসমূহ বর্ণনা দিতে হবে।

৯

৩০

	সভা/সভেতনভূমিক সভা/ পরামর্শ দিবস	সম্বন্ধকারীঃ বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
	[২.১.৩] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উল্লাসী মেলা/ মৎস্যচাষি সন্মিলন	বাড়বানন্দকারীঃ জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সম্বন্ধকারীঃ বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
	[২.২.৪] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	বাড়বানন্দকারীঃ জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সম্বন্ধকারীঃ বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
	[২.২.৫] উপাদিত/সরবরাহকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএফ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
৮.	[২.২] গি.উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
৯.	[২.৩] মৎস্য খামার খাদ্বিকীকরণ	বাড়বানন্দকারীঃ জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সম্বন্ধকারীঃ বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১০.	[২.৪] মৎস্য সারসাই ডেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উপাদানকারীমণ্ডল সংগঠন [২.৪.২] মাছ বাছাই/অবশ্যকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/গ্রোথ সেন্টারের সংস্থা	জেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন অনলাইন/গ্রোথ সেন্টারের ডালিকা
১১.	[২.৬] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৬.১] প্রাণনকৃত/নৈসর্গিক মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত সার্বিক তথ্য [২.৬.২] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১২.	[২.৭] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	বাড়বানন্দকারীঃ জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সম্বন্ধকারীঃ বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন

১৩.	[১.৮] আচার্য/সংসদীয় প্রধানের মানসম্মত যাবতের গ্রেপ্তার উপস্থাপন	[১.৮.১] উপস্থাপিত গ্রেপ্তার গণিত	বাড়বাড়নকারীরা মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট খানার সমুদ্র এবং সনস্করণকারীরা বিভাগীয় সংস্থা পর্যায়	জেলাভিত্তিক সমাধিত প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী
১৪.	[১.৯] বহর ব্যাপী বিশেষ সংস্থা সেবা প্রদান	[১.৯.১] প্রতি উপজেলার প্রতি মাসে ১টি ইউনিয়নে পরিচালিত পরামর্শ সেবার দিন	বাড়বাড়নকারীরা জেলা ও উপজেলা সংস্থা পর্যায়সমূহ এবং সনস্করণকারীরা বিভাগীয় সংস্থা পর্যায়	জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমাধিত প্রতিবেদন
১৫.	[৩.১] উত্তম সংসদীয় অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুদ্রিত লিফলেট / বুকলেট / পোষ্টার/প্রকাশনা [৩.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনামূলক সভা	বাড়বাড়নকারীরা জেলা ও উপজেলা সংস্থা পর্যায়সমূহ এবং সনস্করণকারীরা বিভাগীয় সংস্থা পর্যায় বাড়বাড়নকারীরা জেলা ও উপজেলা সংস্থা পর্যায়সমূহ এবং সনস্করণকারীরা বিভাগীয় সংস্থা পর্যায়	মুদ্রিত লিফলেট, বুকলেট ও পোষ্টারের বিবরণসহ তালিকা সচেতনামূলক সভায় উপস্থিতির তালিকা
১৬.	[৩.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী [৩.২.২] আয়োজিত বিশেষ কার্ণিং সেশন	বাড়বাড়নকারীরা জেলা, উপজেলা সংস্থা পর্যায়সমূহ এবং সনস্করণকারীরা বিভাগীয় সংস্থা পর্যায় বাড়বাড়নকারীরা জেলা সংস্থা পর্যায় এবং সনস্করণকারীরা বিভাগীয় সংস্থা পর্যায়	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতির তালিকা (স্বাক্ষরসহ) কার্ণিং সেশনের অফিস আপেন ও অংশগ্রহণকারীর সার্ভিস
১৭.	[৪.১] সংসদীয়, সংসদীয়, সংসদীয় প্রতিনিধিকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুরক্ষণাজোঁদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সংসদীয়, সংসদীয়, সংসদীয় অন্যান্য সুরক্ষণাজোঁ	বাড়বাড়নকারীরা জেলা ও উপজেলা সংস্থা পর্যায়সমূহ এবং সনস্করণকারীরা বিভাগীয় সংস্থা পর্যায়	প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের তালিকা
১৮.	[৪.৩] সংসদ বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সংসদ অধিবেশনস্থান সংস্থা ডিমোনা ইলেকট্রনিক্সে ভিত্তিক শিক্ষা	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
১৯.	[৪.৪] সংসদীয়দের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৪.১] সম্পূর্ণ সুরক্ষণাজোঁ	বাড়বাড়নকারীরা জেলা ও উপজেলা সংস্থা পর্যায়সমূহ এবং সনস্করণকারীরা বিভাগীয় সংস্থা পর্যায়	জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমাধিত প্রতিবেদন

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনে সূচকসমূহ

স্বাক্ষর	কর্মসম্পাদনের সূচক	কর্মসম্পাদনের পরিমাপ	সংশ্লিষ্ট অফিসের কাগজ/কর্মসম্পাদন
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত ত মৎস্য অভয়াশ্রম	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ স্থানীয় মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ/ র্যাব/ বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ নৌবাহিনী/কোম্পানী/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ





পরিশিষ্ট ঋঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপত্রিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮



ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন শ্রেণী	সংখ্যা	প্রতি শতাংশ	মাসিক/ত্রৈমাসিক/সেমিস্টার/বছর	সংখ্যা	প্রতি শতাংশ	মাসিক/ত্রৈমাসিক/সেমিস্টার/বছর					মোট	মোট	মোট	মোট	মোট	মোট	
							১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট							মোট
১.৮	শুধুমাত্র পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	১০০%	১৫.০৬.২২	১	১০০%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন																		
২.১	২০২১-২২ অব. বছরের ক্রম-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	১০০%	০১/০৭/২২	২	১০০%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৩. শুল্কসম্পর্কিত এবং বুলগীতি প্রতিবেদন সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম																		
৩.১	২০২১ অব. বছরের মাসিক/ত্রৈমাসিক/সেমিস্টার/বছর পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	১০০%	০১/০৭/২২	৪	১০০%	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৩.২	২০২১ অব. বছরের মাসিক/ত্রৈমাসিক/সেমিস্টার/বছর পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	১০০%	০১/০৭/২২	৪	১০০%	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৩.৩	নিয়মিত গণনাগণনা কার্যক্রম সম্পন্ন করা	৪	১০০%	০১/০৭/২২	৪	১০০%	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৩.৪	২০২১ অব. বছরের মাসিক/ত্রৈমাসিক/সেমিস্টার/বছর পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	১০০%	০১/০৭/২২	৪	১০০%	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৩.৫	২০২১ অব. বছরের মাসিক/ত্রৈমাসিক/সেমিস্টার/বছর পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	১০০%	০১/০৭/২২	৪	১০০%	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪

৯

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শুষ্কামাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদিকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ স্থাপনাদিকৃত	স্থাপনাদিকরণ সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকল্পনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	স্থাপনাদিকরণ সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সম্বন্ধিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
		[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সম্বন্ধিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২





সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	গণনা মাত্রা ২০২১-২০২২				
								অপাধারণ ২০০%	অতি উত্তম ১০০%	উত্তম ৮০%	চমৎ মান ৬০%	চমৎ মানের নিচের ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার অধ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যাবনাধাণকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার অধ্য যাবনাধাণকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	যাবনাধাণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাউ অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ	%	৮	-	-	২০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ছিডারএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
			[১.২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
			[১.২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দশম সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	সম্পাদনশীলতা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	প্রতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১.২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	হালনাগাদ হওয়ার পরে সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সমসাময়িক অর্জন ও পরিকল্পনা	১৫	১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-





সংযোজনী C: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০১১-১২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০১১-১২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১০-১১	শতাংশ				
								সম্পাদন ২০১১-১২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রকাশন	%	১০			১০০%	১০%	৮০%	৯০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] যাদনাপাদকৃত তথ্য প্রকাশিত	অর্জন	০৩			১০০%	২০%	১০%	৯০%	-
			[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	অর্জন	০৩			১০০%	২০%	১০%	৯০%	-
			[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুযায়ী মানচিত্র তথ্যের কাটাংশ ও কাটাংশ ভেদি/ যাদনাপাদকরণ	অর্জন	০৩			১০০%	২০%	১০%	৯০%	-
			[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিরিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			১০০%	২০%	১০%	৯০%	-
			[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০৩			১০০%	২০%	১০%	৯০%	-