



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বাবুগঞ্জ, বরিশাল  
এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বরিশাল

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**  
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বৃপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮-২৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৩

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেक्टरের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২০ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫২ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৩৭ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের সৈনিকিন্দন খাদ্যে প্রাণিজ আমিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪২.৭৭, ৪৩.৮৪ ও ৪৫.০৩ লক্ষ মেট্রিক টন। এছাড়া বিগত তিন অর্থবছরে ৬৮৯৩৫.৪৫, ৭৩১৭১.৩২ ও ৭০৯৪৫.৩৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪৩০৯.৯৪, ৪২৫০.৩১ ও ৩৯৮৫.১৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বহু জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির হারে বিশ্বে বাংলাদেশের অবস্থান দ্বিতীয় (এফএও, ২০২০)।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ব্রুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপর্থাপ্ততা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাপ্রাপ্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ নৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সঠিক ব্যবস্থাপনা।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং এসজিভি-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্তিতে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে.টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের জায় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উন্নত চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সঠিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দেশব্যাপী ৮৫০০ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার, ৪৫০টি বিল নার্সারি ও ১০টি নতুন মৎস্য অভয়ারণ্য স্থাপন এবং মৎস্য আহরণে নিয়োজিত ১৮০টি বাণিজ্যিক মৎস্য ট্রলারের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১.২০ লক্ষ জন মৎস্যচাষি ও ৩০০০ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের সেফটি কম্প্ল্যায়েন্স নিশ্চিতকরণে ৮০০টি মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা এবং ৪৩০০টি কনসাইনমেন্ট পরিদর্শন; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২১-২২ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৪৬.৭৭ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।

## প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বাবুগঞ্জ, বরিশাল

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বরিশাল

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### মৎস্য অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্যজাত উৎস হতে প্রানিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়ীকরণ উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অগ্রীষ্ট জনগোষ্ঠীর অগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে একত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কার্যকর উন্নয়ন সাধন।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ মৎস্য অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণ ও রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা;
৩. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি; এবং
৪. মৎস্য রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ।

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে পতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি; এবং
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্ভুক্তকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও পী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন;
১১. বহর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান;
১২. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৪. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৫. মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন; এবং
১৬. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি

**সেকশন ২**  
**মহস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত**		লক্ষ্যমাত্রা** ২০২১-২২	প্রক্ষেপ**		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মহালায়/ বিভাগ্য সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাল বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাল	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৩.০০	৬৫*	৬৫.০০	৬৫.০০	৬৫.০০	ভূমি মহালায়, পানিসম্পদ মহালায়, কৃষি মহালায়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মহস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	মে.টন	৫৮৬৪.১	৬০১২.০	৬১০২.২	৬২৫৪.৯	৬৩৮০.০	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মহস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এক্সটারনালএসএস

\* সাময়িক

\*\* এই সেকশন ২ এর জন্য (প্রকৃত, লক্ষ্যমাত্রা, প্রক্ষেপ ও মাছের উৎপাদনের পরিমাণ):

- ☛ উৎসেতা মহস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলায় মাছের উৎপাদনের পরিমাণ লিপিবদ্ধ করতে হবে;
- ☛ জেলা মহস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে জেলাগত সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূতকরে লিপিবদ্ধ করতে হবে;
- ☛ বিভাগীয় মহস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে বিভাগগত সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূতকরে লিপিবদ্ধ করতে হবে;







কর্মসম্পন্ন ক্ষেত্র	কর্মসম্পন্ন ক্ষেত্রের নাম	কাণ্ডক্রম	কর্মসম্পন্ন সূত্র	কর্মসম্পন্নতার ধরনের বিবরণ	কর্মসম্পন্নতার সংখ্যা	কর্মসম্পন্নতার সময়	প্রকৃত অর্জন		কর্মসম্পন্নতার মান					মোট	প্রতিশত			
							সংখ্যা	সময়	অসম্পন্ন	অসম্পন্নের %	সম্পূর্ণ	সম্পূর্ণের %	অর্ধসম্পূর্ণ			অর্ধসম্পূর্ণের %	মোট	মোটের %
১	২	০	৪	[২.১] বঙ্গ বাণী বিশেষ সংস্করণে প্রকাশিত [২.১.১] প্রতি উপজায় প্রতি মাসে ১টি ইতিহাসে পরিচালিত প্যারাম সেবার দিন	৪	৪	০	০	৪	৪	০	০	৪	৪	১০০	১০০		
৩	৩০	[৩.১] উন্নত সংস্করণে অর্জিত সম্পর্কিত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুদ্রিত বিকল্প / মুদ্রণ / প্রকাশ	[৩.১.২] আয়োজিত উদ্ভবকরণ সচেতনামূলক সভা	৪	৪	০	০	৪	৪	০	০	৪	৪	১০০	১০০		
৪	৩০	[৪.১] কর্মসম্পন্নতার উন্নতি বিধায় প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণের কর্মসূচী	[৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ কর্মসূচী	৪	৪	০	০	৪	৪	০	০	৪	৪	১০০	১০০		
		[৪.২] সংস্করণ, সংস্করণ সংক্রান্ত অন্যান্য প্রক্রিয়াক্রম সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণের সংস্করণ, সংস্করণের অন্যান্য সূত্রসম্পর্কিত	[৪.২.২] আয়োজিত বিশেষ কর্মসূচী	৪	৪	০	০	৪	৪	০	০	৪	৪	১০০	১০০		
		[৪.৩] সংস্করণ কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সংস্করণের উন্নতি	[৪.৩.২] আয়োজিত বিশেষ কর্মসূচী	৪	৪	০	০	৪	৪	০	০	৪	৪	১০০	১০০		
		[৪.৪] সংস্করণের উন্নতি	[৪.৪.১] সংস্করণের উন্নতি	[৪.৪.২] আয়োজিত বিশেষ কর্মসূচী	৪	৪	০	০	৪	৪	০	০	৪	৪	১০০	১০০		

১৯

কর্মসম্পাদন বিভাগ	কর্মচার মান	কর্মসম্পন্ন	কর্মসম্পন্ন শতাংশ	কর্মসম্পন্ন পৃষ্ঠক	কলা গচ্ছতি	একক	কর্মসম্পন্ন নম্বরের মান	সময়		কর্মসম্পন্ন/নির্দিষ্ট ২০১৯-২০২০					প্রকল্প	শ্রাব্যতা
								২০১৯-২০	২০২০-২১	অনুসারক	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মত	কমতি		
১	২	০	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংগঠনমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (নেগ্রিগিয়েন্ড বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংগঠনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	১) সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত				১০									
সংগঠনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন		২) ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত				১০									
সংগঠনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন		৩) তত্ত্ব অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	তত্ত্ব অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত				৩									
সংগঠনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত				৪									
সংগঠনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন		৫) সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত				০									

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

আমি সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বাবুগঞ্জ, বরিশাল; জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বরিশাল এর নিকট অর্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বরিশাল; সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বাবুগঞ্জ, বরিশাল এর নিকট অর্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে বাবুগঞ্জ উপজেলাকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
বাবুগঞ্জ, বরিশাল।  
মোঃ সাহিদুল আলম  
বিসিএস (মৎস্য)  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বি.ও.)  
বাবুগঞ্জ, বরিশাল।

22.04.21

তারিখ



জেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
বরিশাল।  
মোঃ আসাদুজ্জামান  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
বরিশাল।

22.04.21

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিং
২.	এনজিও	নন পভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩.	এফআইকিউসি	ফিশ ইমপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৪.	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৫.	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৬.	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৭.	জিডিপি	গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
৮.	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
৯.	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১০.	এফআরএএস	ফিশারিজ রিসোর্স সার্ভে এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স

এই ছকের ৪ ও ৫ কলামে কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন, সমন্বয়কারী এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিপরীতে প্রমাণক হিসেবে সংশ্লিষ্ট খণ্ডের কর্তৃক উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলযোগ্য তথ্যসমূহের বর্ণনা দিতে হবে।

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অফিস/অফিসাধী, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অফিস/অফিসাধী, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য পরিসংখ্য এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য খণ্ড	উপজেলা/তালিকা সর্মথিত প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সত্যায়িত কার্যবিবরণী
২.	[১.২] জলাশয়ে পোনা মাত্র অবরুদ্ধকরণ	[১.২.১] অবরুদ্ধকৃত পোনার পরিমাণ	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য পরিসংখ্য এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য খণ্ড	উপজেলা/তালিকা সর্মথিত প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সত্যায়িত কার্যবিবরণী
৩.	[১.৩] জলাশয়/ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী খল	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য পরিসংখ্য এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য খণ্ড	উপজেলা/তালিকা সর্মথিত প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সত্যায়িত কার্যবিবরণী
৪.	[১.৪] মৎস্যজীবী/সুলভসেবায়ীকে জনশায় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উৎসাহকরণ	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনমূলক/উৎসাহকরণ সভা	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য পরিসংখ্য এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য খণ্ড	উপজেলা/তালিকা সর্মথিত প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সত্যায়িত কার্যবিবরণী
৫.	[১.৫] মাছের জলচারণ স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য জলচারণ [১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণের মৎস্য জলচারণ	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য পরিসংখ্য এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য খণ্ড বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য পরিসংখ্য এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য খণ্ড	নতুন স্থাপিত মৎস্য জলচারণের তালিকা এবং এ সংক্রান্ত সত্যায়িত কার্যবিবরণী রক্ষণাবেক্ষণকৃত জলচারণের তালিকা এবং এ সংক্রান্ত সত্যায়িত কার্যবিবরণী
৬.	[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	বাস্তবায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা মৎস্য পরিসংখ্য এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য খণ্ড	জেলা ও উপজেলা/তালিকা সর্মথিত প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সত্যায়িত কার্যবিবরণী
৭.	[১.৭] মৎস্যসম্পদ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.৭.১] স্থাপিত প্রশিক্ষণী খামার	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য পরিসংখ্য এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য খণ্ড	উপজেলা/তালিকা সর্মথিত প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সত্যায়িত কার্যবিবরণী



ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী জমিদার, অধিদপ্তর, শাখা	সমস্যা/প্রাথমিক পর্যবেক্ষণের প্রাথমিক
১৩.	[২.৮] হাজারিবেগাবাড়ি এলাকায় মালসামা মাছের গণ্য উৎপাদন	[২.৮.১] উৎপাদিত মাছের পরিমাণ	বাস্তবায়নকারী: মাতা পুত্রের সংশ্লিষ্ট খামার গরুর এবং সরষাকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	জেনেটিক সমন্বিত প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী
১৪.	[২.৯] কক্স বাগী পিচের মৎস্য সেবা প্রদান	[২.৯.১] প্রতি উপজেলায় প্রতি মাসে ১টি হুটনিরনে পরিচালিত পরামর্শ সেবার দিন	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরগরুর এবং সরষাকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১৫.	[৩.১] উত্তর মৎস্যভার জমিদার সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] দুমিত সিকরেট / বুকলেট / পেশবারপ্রকাশনা [৩.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সচেতনামূলক সভা	বাস্তবায়নকারী: জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরগরুর এবং সরষাকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর বাস্তবায়নকারী: জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরগরুর এবং সরষাকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	মুদ্রিত সিকরেট, বুকলেট ও পোস্টারের বিবরণসহ তালিকা সচেতনামূলক সভায় উপস্থিতির তালিকা
১৬.	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণের কর্মকর্তা/ কর্মচারী [৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ জার্নিং সেশন	বাস্তবায়নকারী: জেলা, উপজেলা মৎস্য দপ্তরগরুর এবং সরষাকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর বাস্তবায়নকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর এবং সরষাকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতির তালিকা (স্বাক্ষরসহ) জার্নিং সেশনের জার্নিং আবেশ ও অংশগ্রহণকারীর ছবি
১৭.	[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী, মৎস্য প্রতিবন্ধকরণ সংশ্লিষ্টের অন্যান্য সুকলযোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণের মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুকলযোগী	বাস্তবায়নকারী: জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরগরুর এবং সরষাকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের তালিকা
১৮.	[৪.৩] মৎস্য বিষয়ক কার্গিয়ারি শিক্ষা বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] মৎস্য জমিদারগণের মৎস্য জিওগ্রাম ইন্টারেক্টিভ চর্চিত্রিত শিক্ষার্থী	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৯.	[৪.৪] মৎস্যজীবীদের বিষয়ক কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৪.১] সম্পূর্ণ সুকলযোগী	বাস্তবায়নকারী: জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরগরুর এবং সরষাকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ ভূমি মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ/ র্যাব/ বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ







পরিশিষ্ট ঃঃ  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ  
সংযোজনী ৪-৮





**সংযোজনী ৪:**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূভাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বাবুগঞ্জ, বরিশাল।

কর্তৃকর্তার নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক/স্বয়ং পরিচালিত বাস্তবায়ন	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিক/স্বয়ং পরিচালিত বাস্তবায়ন, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		সেট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১. আভিষ্কার/স্বয়ং পরিচালিত	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
১.১ বৈঠক/সভা/কার্যক্রম	বাহ্যিক/স্বয়ং পরিচালিত	৬	%	কোষাল পর্যায়ে	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.২ বৈঠক/সভা/কার্যক্রম	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কোষাল পর্যায়ে	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জংশন/স্টেকহোল্ডার (stakeholders) সংগ্রহ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	কোষাল পর্যায়ে	২১জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২১জন	-	-	-	
১.৪ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	স্বয়ং পরিচালিত	২	সংখ্যা ও তারিখ	কোষাল পর্যায়ে	২ ০১.০৬.২১ ০৬.১১.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১.০৬.২১ ০৬.১১.২১	০১.১১.২১	-	-	-	
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা (ক. সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য) বাস্তবায়ন/সমীক্ষার পরামর্শ	স্বয়ং পরিচালিত	১	তারিখ	কোষাল পর্যায়ে	৪ ০১.০৬.২১ ০১.০৬.২১ ০১.০৬.২১ ০১.০৬.২১ ০১.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১.০৬.২১	০১.০৬.২১	০১.০৬.২১	০১.০৬.২১	০১.০৬.২১	২০.০৬.২১ তারিখ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন/সমীক্ষার পরামর্শ
১.৬ জাতীয় শূভাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট অঞ্চল/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম	স্বয়ং পরিচালিত	৪	তারিখ	কোষাল পর্যায়ে	৪ ০১.০৬.২১ ০১.০৬.২১ ০১.০৬.২১ ০১.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১.০৬.২১	০১.০৬.২১	০১.০৬.২১	০১.০৬.২১	০১.০৬.২১	২১.০৬.২১ তারিখ
১.৭ জাতীয়/আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম (প্রত্যেক ক্ষেত্রে)	স্বয়ং পরিচালিত	৪	তারিখ	কোষাল পর্যায়ে	৪ ০১.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১.০৬.২১	০১.০৬.২১	০১.০৬.২১	০১.০৬.২১	০১.০৬.২১	২১.০৬.২১ তারিখ

*(Handwritten mark)*

৭৫ পৃষ্ঠা

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাজ্যায়নের মাসিক/ত্রৈমাসিক ব্যক্তিগত	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের সকামাত্রা	বাজ্যায়ন অঙ্গণটি পরিচালনা, ২০২১-২০২২					মতব্বা	
						১৩ কোয়ার্টার	১৪ কোয়ার্টার	১৫ কোয়ার্টার	১৬ কোয়ার্টার	১৭ কোয়ার্টার		১৮ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় সূচকের কর্মসম্পাদনা ও পরিচালনা প্রতিবেদনের ওপর ভিত্তি করে প্রদান												
১.৮ সূচকের পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তের জালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদান পুরস্কার	১	জারি	উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা	১৪.০৬.২২	১৪.০৬.২২	০	০	০	১৪.০৬.২২		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা গ্রহণ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	জারি	উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা	০১/০৭/১৯							
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরে ক্রয়- পরিচালনা (সেবাসেবা অনুমোদিত কার্যক্রম) প্রস্তুতকরণসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ												
৩. সূচকের সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক জ্ঞানীয় কার্যক্রম নির্বাহিত করা												
৩.১ সংস্থা জরিপের প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্বাহিত পরামর্শ ও পরিচালনা এবং রেকর্ড খরচ তে সিপিবিভক্তকরণ।	৪	সংস্থা	উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা	৪ টি							
৩.২ সংস্থা জরিপের প্রকল্প বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য ই প্রশিক্ষণ ৭ দিনের সময়ে জলপেতেকরণ।	৪	সংস্থা	উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা	৪ খণ্ড							
৩.৩ নির্ধারিত অনুষ্ঠান করা।	প্রতিমাসে ১ দিন পরামর্শ দিবসের আয়োজন এবং চাহিদার নাম সংশ্লিষ্টারে অনুষ্ঠানকরণ।	৪	সংস্থা	উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা	১২ টি							
৩.৪ সংস্থা জরিপের প্রকল্প বাস্তবায়ন	সঠিক সূচকসম্পর্কে নির্ধারিত ও উপকরণ সিদ্ধান্ত কার্যক্রম সূচকসম্পর্কে বাস্তবায়ন ও সিপিবিভক্তকরণ।	৪	সংস্থা	উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা	২০জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্তৃসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবহারের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১১-২০১২ অর্থবছরের সফলতার হার	বাজেটের অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০১১-২০১২						মন্তব্য
						সফলতার হার	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৩.৫ নবম অধিকারের রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প বাজেট আওতায় পোনা অব্যক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	১	০	%	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	০	০	১০০%	১০০%	১০০%	১০

✓

RA

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সমসাময়িকী ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চমত্তি মান
০১	[১.১] ই-নগির স্ববহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদে র সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিক স্ব-মুদায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ মুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ মুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
			তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	২৫/০৩/২০২২	২৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের কেয়	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	পর্যায় ২০২১-২০২২					
								অপেক্ষিত উত্তর	অর্জিত উত্তর	উত্তর	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯%	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তত্ত্ব ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ (১.২) নির্দিষ্ট সময়ে জনস্বার্থ অবলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ (২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ডিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিতকরণ সভা	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিবীক্ষণ ও সকমতাবৃদ্ধি	২০	(২.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তত্ত্ব হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত (২.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত (২.২.২) প্রশিক্ষণ আয়োজিত (২.৩.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত (২.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত	৪	%	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ ৭	উত্তম উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিচে	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	২০%	৩২	১০%	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদ করণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	১০০%	৯০%	৯০%	-
সকমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রতিকূল অভিযোগ	[১.১.১] প্রতিকূল অভিযোগ	প্রতিকূলে র সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে শেষ্ঠিকোত্তরগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আহ্বোজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১০০%	৯০%	৯০%	-

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	এতক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সফলমাত্রা ২০২১-২০২২							
								অঙ্গীকৃত	উত্তম	চ্যুতি মান	চ্যুতি মানের শতাংশ				
প্রাতিষ্ঠানিক	২	০	৪	৪	৬	১	৮	২	২০%	২০	১০%	২২	২৪	৬০%	
	২০	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	২০				২০%	২০	১০%	১০%	১০%	৬০%	
সকলমাত্রা কৃষি	২৫	১.২) অগ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হস্তগত করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	(১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০০				০১-১১-২০২১	২০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	-	
		১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	(১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০০				১৪-১০-২০২১	২৪-১০-২০২১	২৪-১০-২০২১	২৪-১০-২০২১	২৪-১০-২০২১	-	
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধার অনুসারে স্ববন্ত্রী তথ্যের কাউন্সিলি ও কাউন্সিল ইভরি/হালনাগাদকরণ	(১.৪.১) তথ্যের কাউন্সিলি ও কাউন্সিল প্রকৃতকর্তৃত্বসম্পন্নকৃত	তারিখ	০০					০১-১১-২০২১	২০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	-
		১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টিকরণ	(১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০০					০১-১১-২০২১	২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	-
		১.৬) তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০০				০১-১১-২০২১	২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	-	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*