


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজসেবা অধিদফতর  
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়  
বরগুনা।

স্মারক নং : ৪১.০১.০৪০০.০০০.০০.০০০.১৯. ৬১১

তারিখঃ ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৬  
০১ ডিসেম্বর ২০১৯

: অফিস আদেশ :

পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বরগুনার আওতাধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, তালতলী কর্মরত জনাব মো: মাসুদ পারভেজ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক- কে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আমতলী, বরগুনায় কাজ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।


  
(মোস্তাফা মাহমুদ সারোয়ার)  
উপপরিচালক  
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়  
বরগুনা।

স্মারক নং : ৪১.০১.০৪০০.০০০.০০.০০০.১৯. ৬১১

তারিখঃ ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৬  
০১ ডিসেম্বর ২০১৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ( প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ) অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা - ১২০৭।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ কার্যক্রম) সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা -১২০৭।
- ৩। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।
- ৪। উপপরিচালক ( প্রশাসন ও অর্থ ) সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা -১২০৭।
- ৫। উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, তালতলী/আমতলী, বরগুনা।
- ৬। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, তালতলী/আমতলী, বরগুনা।
- ৭। জনাব মো: মাসুদ পারভেজ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, তালতলী, বরগুনা।
- ৮। সংরক্ষণ নথি।

  
(মোস্তাফা মাহমুদ সারোয়ার)  
উপপরিচালক  
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়  
বরগুনা।