

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১

কার্যালয়ের নাম: জেলা কার্যালয়, ঝালকাঠি।

দপ্তর/সংস্থার নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/২০-সেপ্টে/২০	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২০ - ডিসে/২০	৩য় কোয়ার্টার জানু/২১-মার্চ/২১	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/২১-জুন/২১	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা			৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ			২২ অক্টো/২০	লক্ষ্যমাত্রা		২২ অক্টো/২০			
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা			২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা			১০	লক্ষ্যমাত্রা				১০	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					প্রযোজ্য নয়
						প্রকৃত অর্জন					
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					প্রযোজ্য নয়
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেসন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেসন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা			৪	লক্ষ্যমাত্রা			১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাস নিক ইউনিট	ভিত্তিক ছর ২০১৯- ২০২০	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/২০- সেপ্টে/২০	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২০ - ডিসে/২০	৩য় কোয়ার্টার জানু/২১- মার্চ/২১	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/২১- জুন/২১	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা			২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১	১	১	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					চালুকৃত
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ			৩১ জুলাই/২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১ জুলাই/২০				
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ			১৫ জানু/২১ এবং ৩০ এপ্রিল/২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			১৫ জানু/২১	৩০ এপ্রিল/২১	
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ			৩০ সেপ্টে/২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০ সেপ্টে/২০				
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন			৩ কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩	৩	৩	৩	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন			১ দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					প্রকাশিত
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ			৩১ মার্চ/২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			৩১ মার্চ/২১		
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা			১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			১		

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাস নিক ইউনিট	ভিত্তিক ছর ২০১৯- ২০২০	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/২০- সেপ্টে/২০	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২০ - ডিসে/২০	৩য় কোয়ার্টার জানু/২১- মার্চ/২১	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/২১- জুন/২১	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা			১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১				
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১ নিরাপদ তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান	সচেতনতা বৃদ্ধিতে সহায়তা	সংখ্যা			১২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩	৩	৩	৩	
৭.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	অভিযান সংখ্যা	সংখ্যা			৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা			০.৬	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		০.৩৫		০.৩৫	
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ			১০ অক্টো/ ২০এবং ১০ এপ্রিল/২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১৫ অক্টো/২০		১৫ এপ্রিল/২১	
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা			৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	

St Ahmed

৩০/০৬/২০২০

ফিরোজ আহমেদ জেহাদী
সহকারী প্রোগ্রামার (অঃদাঃ)
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
জেলা কার্যালয়, ঝালকাঠি