

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময় সীমা	সেবা দানকারী কর্তৃপক্ষ
১	মাঠ পর্যায়ের সকল ধরনের আইসিটি সমস্যার সমাধানে সহায়তা প্রদান।	সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও উপকার ভোগী জনগন।	সর্বোচ্চ দুইদিন।	প্রধান কার্যালয়, জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণ।
২	আইসিটি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ ও কর্মসূচি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান।	সকল জনগন	সর্বোচ্চ দুইদিন।	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ সমন্বয়কারী।
৩	কলসেন্টারের মাধ্যমে নাগরিক সেবা প্রদান।	সকল জনগন	তাৎক্ষনিক	তাৎক্ষনিক কল সেন্টার
৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য স্থানে স্থাপিত কম্পিউটার ও ভাষা শিক্ষা ল্যাব হতে সেবা গ্রহণ, অভিযোগ ও পরামর্শ সম্পর্কিত।	সকল জনগন	সর্বোচ্চ দুইদিন।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান, সমন্বয়ক ও কলসেন্টার

৫	হালনাগাদ ওয়েবসাইটের মাধ্যমে জনসাধারণকে সরকারি তথ্য প্রাপ্তিতে সেবা প্রদান। এ সম্পর্কিত যেকোন অভিযোগ ও পরামর্শ।	সকল জনগন	সর্বোচ্চ দুইদিন।	ওয়েবসাইটে উল্লেখিত কর্মকর্তা
৬	সরকারি ও আধা-সরকারি পর্যায়ে আইসিটি কারিগরি সহায়তা প্রদান।	সকল সরকারি ও আধা-সরকারি প্রতিষ্ঠান।	সর্বোচ্চ দুইদিন।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান
৭	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারগুলোকে সহায়তা প্রদান।	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তা	সর্বোচ্চ দুইদিন।	মাঠ পর্যায়ের অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ ও কলসেন্টার
৮	সরকারি অফিস সমূহে বিভিন্ন অনলাইনই-পদ্ধতি চালুকরণে সহায়তা প্রদান।	সরকারি প্রতিষ্ঠান	সর্বোচ্চ দুইদিন।	সকল পর্যায়ের অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ
৯	জাতীয় ব্যাকবোন নেটওয়ার্কের সাথেসার্বক্ষনিক সংযুক্ত রাখা।	নেটওয়ার্কে সংযুক্ত সকল সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান।	সর্বোচ্চ দুইদিন	সকল পর্যায়ের অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ